COMUNE DI OSOPPO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine

COMUN DI OSÔF
MEDAIE D'AUR AL VALÔR MILITÂR
MEDAIE D'AUR AL MERIT CIVÎL
Regjon Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

SEDUTA del 27/01/2014

COPIA
N° **12 del Reg. Delibere**

OGGETTO: Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **12.40**, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

Nome dell'Assessore	Carica	Presente	
Avv. Luigino BOTTONI	**Sindaco**	**Si**	
Ida COPETTI	**ViceSindaco**	**Si**	
Paolo DE SIMON	**Assessore**	**Si**	
Lucio FEREGOTTO	**Assessore**	**Si**	
Gianpietro FORGIARINI	**Assessore**	**Si**	

Assiste il Segretario comunale Sig. **Dott.ssa Daniela PERESSON**
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Avv. Luigino BOTTONI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza invitando la Giunta Comunale ad adottare la seguente deliberazione:

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267 18.8.2000 esprime parere FAVOREVOLE

Dott.ssa Daniela PERESSON
.....

Delibera immediatamente eseguibile
Art. 1, comma 19, L.R. n.21/2003

OGGETTO: Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 13 novembre 2012, n. 265 ed entrata in vigore in data 28 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

ESAMINATO inoltre l'art. 1, comma 7, della legge 190/2012, il quale dispone che "l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione" e dispone altresì che "negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salvo diversa e motivata determinazione";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 7 del 20.02.2013 con la quale è stata confermata l'individuazione del Segretario comunale quale responsabile anticorruzione e sono stati formulati gli indirizzi cui il Piano, in sede di prima elaborazione, avrebbe dovuto ispirarsi;

VISTO a tale proposito il decreto di nomina del Sindaco, prot. 2179 del 21.03.2013;

CONSIDERATO che con propria precedente deliberazione n. 25 del 21.03.2013 è stato approvato il Piano provvisorio per la prevenzione della corruzione nelle more dell'approvazione delle linee guida del Piano nazionale anticorruzione da predisporsi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica cui attenersi per l'adozione del Piano di ciascuna amministrazione.

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla CIVIT (ora ANAC) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190.

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:
- _ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- _aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- _creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.

VISTO ED ESAMINATO il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che il Piano è stato elaborato in stretto raccordo con il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, approvato con deliberazione giuntale n. 10 del 27.01.2014;

ATTESO che lo stesso rispetta le linee di indirizzo formulate dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 7 del 20.02.2013;

RITENUTO per le motivazioni sopra espresse di approvarlo;

ACQUISITO ex art. 49 TUEL il parere tecnico del Segretario comunale e dato atto che la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile non avendo ripercussioni dirette o indirette sul bilancio né sul patrimonio dell'Ente;

All'unanimità di voti favorevoli, resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016 del Comune di Osoppo;

2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione;

3) Di pubblicare il Piano sul sito Internet comunale;

4) Di trasmettere il Piano e divulgarlo secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;

Per distinta votazione **all'unanimità** di voti favorevoli resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17/2004.

IL PRESIDENTE
f.to **Avv. Luigino BOTTONI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Daniela PERESSON**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il **31/01/2014** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **15/02/2014**.

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to **Carmen NACCHIA**

Osoppo, 31/01/2014

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **31/01/2014** al **15/02/2014**.

Il Responsabile della Pubblicazione

Osoppo, 15/02/2014

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il provvedimento diventa esecutivo dal 27/01/2014 ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n.21.

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to **Carmen NACCHIA**

Copia conforme all'originale agli atti che si compone di n° _____ fogli.

Il Funzionario Incaricato

addì _____ _____