



## DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: **SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI OSPITI DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO, VILLA SANTINA E SAN GIORGIO DI NOGARO**

**D.lgs. 50/2016 – art. 23 commi 14 e seguenti**

**CIG LOTTO 1: 765225154A**

**CIG LOTTO 2: 7652277ABD**

### 1. OGGETTO DELLA FORNITURA. ESECUZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO. RIPARTIZIONE COMPETENZE

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di ristorazione per le strutture residenziali per anziani gestite dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" di Tolmezzo, Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" di Villa Santina e Azienda pubblica di servizi alla persona "G. Chiabà" di San Giorgio di Nogaro.

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi ed attività:

- Servizi principali: l'approvvigionamento delle derrate; la produzione dei pasti e la loro conservazione fino alla consegna agli incaricati della distribuzione; la formulazione dei menu e la predisposizione e l'aggiornamento del dietetico;
- Servizi secondari: la gestione efficiente delle attrezzature (sia di proprietà delle Aziende pubbliche di servizi alla persona, sia fornite dall'aggiudicatario del servizio di ristorazione); i servizi integrativi di cui all'art. 16 del Capitolato tecnico descrittivo e prestazione.

*La suddivisione in servizi principali ed in servizi secondari, come definiti dall'art. 48, comma 2 del D.lgs. 50/2016, viene indicata ai fini della costituzione di RTI di tipo verticale ovvero ai fini dell'eventuale avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016.*

**La presente procedura è suddivisa nei seguenti due lotti:**

<b>Numero Lotto</b>	<b>Denominazione Lotto</b>
Lotto 1	Servizio ristorazione per l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" – Tolmezzo e per l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" – Villa Santina
Lotto 2	Servizio ristorazione per l'Azienda pubblica di servizi alla persona "G. Chiabà" San Giorgio di Nogaro

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 51 del D.lgs. 50/2016 si precisa che **le offerte possono essere presentate per un solo lotto o per entrambi i lotti previsti.**

In particolare per quanto attiene al Lotto 1 si precisa che l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" e l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America", oltre al summenzionato accordo, hanno stipulato una convenzione per la condivisione del Direttore generale e del Coordinatore socioassistenziale che ai fini del presente appalto assumono rispettivamente il ruolo di

Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione.

A quest'ultimo è altresì affidato il ruolo di Responsabile del governo assistenziale di entrambe le strutture.

Considerata pertanto la necessità di garantire maggiore efficacia, efficienza ed economicità grazie all'organizzazione delle strutture che prevede una *governance* unificata ed univoca e grazie alla contiguità territoriale (le strutture distano tra di loro solo 7,6 km), le prestazioni dedotte in appalto a favore dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" e dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" costituiscono un lotto unico.

### Classificazione

Il servizio è ricompreso nell'elenco IX del D.lgs. 50/2016 alla voce Servizi preparazione pasti CPV 55321000-6.

L'importo complessivo a base di gara per il Lotto 1, per l'intero periodo è stimato in **Euro 5.694.393,60**, inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 7.854,00, IVA esclusa.

Il corrispettivo posto a base di gara è stimato con le seguenti modalità:

Descrizione servizio	n. pasti/giornate alimentari stimati anno	Prezzo unitario a base d'asta pasti/giornata alimentare	Importo annuo	Importo complessivo per 7 anni
Giornate alimentari per gli ospiti Residenza Tolmezzo 152 ospiti	55.480	9,36	519.292,80	3.635.049,60
Giornate alimentari per RSA Tolmezzo 21 ospiti	7.665	9,36	71.744,40	502.210,80
Giornate alimentari per gli ospiti Residenza Villa Santina 62 ospiti	22.630	9,72	219.963,60	1.539.745,20
Servizio mensa pasti opzione a) punto 7 lettera d) del disciplinare di gara per dipendenti/visitatori Residenze Tolmezzo e Villa Santina	3.780	4,60	3.780,00	17.388,00
Servizio mensa pasti opzione b) punto 7 lettera d) del disciplinare di gara per dipendenti/visitatori Residenze Tolmezzo e Villa Santina	0	3,96	0	0
Servizio mensa pasti opzione c) punto 7 lettera d) del disciplinare di gara per dipendenti/visitatori Residenze Tolmezzo e Villa Santina	0	3,96	0	0
Servizio mensa pasti opzione d) punto 7 lettera d) del disciplinare di gara per dipendenti/visitatori Residenze Tolmezzo e Villa Santina	0	2,54	0	0
<b>TOTALE AL NETTO DELL'IVA COMPRESIVO DI ONERI PER LA SICUREZZA</b>				<b>5.694.393,60</b>
Oneri interferenziali per la sicurezza non soggetti a ribasso				<b>7.854,00</b>
<b>TOTALE IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>				<b>5.686.539,60</b>

Il prezzo unitario a base d'asta diversificato per le due strutture tiene conto degli interventi di acquisto e sostituzione degli arredi e delle attrezzature per un costo presunto di € 80.000,00 per la struttura di Villa Santina e di € 66.700,00 per quella di Tolmezzo.

L'importo complessivo a base di gara per il Lotto 2, per l'intero periodo è stimato in **Euro 3.873.059,30** inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.480,00, IVA esclusa.

Il corrispettivo posto a base di gara è stimato con le seguenti modalità:

Descrizione servizio	n. pasti stimati anno	Prezzo unitario a base d'asta	Importo annuo	Importo complessivo per 7 anni
Giornata alimentare attività residenziale	52.200	9,55	498.510,00	3.489.570,00
Pranzi centro diurno	3.800	4,60	17.480,00	122.360,00
Cene centro diurno	1.800	4,20	7.560,00	52.920,00
Pranzi centro diurno Alzheimer	3.520	4,60	16.192,00	113.344,00
Cene centro diurno Alzheimer (servizio non ancora attivato)	2.000	4,20	8.400,00	58.800,00
Mensa pranzi tipologia a	0	4,56	0	0
Mensa pranzi tipologia b	651	3,96	2.577,96	18.045,72
Mensa pranzi tipologia c	635	3,96	2.514,60	17.602,20
Mensa pranzi tipologia d	24	2,54	60,96	426,72
<b>TOTALE AL NETTO DELL'IVA COMPRESIVO DI ONERI PER LA SICUREZZA</b>				<b>3.873.059,30</b>
ONERI INTERFERENZIALI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO				<b>4.480,00</b>
<b>TOTALE IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>				<b>3.868.579,30</b>

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, ultimo periodo, il costo della mano d'opera, calcolato secondo le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (Tabella: Costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende del settore turismo – comparto pubblici esercizi "Ristorazione collettiva" – Provincia di Udine - aprile 2013) in base al quale è determinato l'importo a base d'asta al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, è pari a complessivi **€ 4.325.816,32**

	Ore annue	Costo orario	Costo annuo	n. anni	Importo totale in euro
<b>Lotto 1</b>					
Cuoco responsabile livello 3	2.080	21,14	43.917,20	7	307.420,40
cuoco livello 4	1.560	20,00	31.200,00	7	218.400,00
aiuto cuoco livello 5	2.080	18,85	39.208,00	7	274.456,00
Addetto servizio mensa livello 6	12.636	17,92	226.472,96	7	1.585.310,72
Lavapiatti livello 7	1.040	16,89	17.565,60	7	122.959,20
<b>TOTALE I LOTTO</b>	<b>19.760</b>		<b>358.363,76</b>		<b>2.508.546,32</b>
<b>Lotto 2</b>					
cuoco livello 4	2.080	20,00	41.600,00	7	291.200,00
cuoco livello 5	1.560	18,85	29.406,00	7	205.842,00
Addetto servizio mensa livello 6S	10.140	18,16	188.604,00	7	1.320.228,00
<b>TOTALE II LOTTO</b>	<b>13.780</b>		<b>259.610,00</b>		<b>1.817.270,00</b>

**In caso di aggiudicazione a un raggruppamento di tipo verticale, i servizi di ristorazione dovranno essere svolti dall'operatore mandatario. Per gli operatori economici assuntori delle prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di propria competenza. Resta ferma la responsabilità solidale del mandatario.**

Si precisa che il servizio di ristorazione è complementare al servizio di assistenza e cura della persona, servizi sanitari e servizi ausiliari di cura alla persona e all'ambiente.

## **Stazione appaltante**

La procedura di gara sarà espletata dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in ragione delle funzioni alla stessa attribuite ai sensi dell'Accordo di aggregazione per la gestione comune di attività di programmazione, di progettazione, di affidamento, di esecuzione e di controllo per l'acquisizione di beni, servizi o lavori ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 3, comma 3, della L.R. 19/2003, con aggiudicazione dei lotti alle Ditte che avranno presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.lgs. 50/2016, tenuto conto del prezzo e degli aspetti qualitativi previsti dal presente Disciplinare.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" espletterà ogni fase della procedura di affidamento in oggetto fino alla proposta di aggiudicazione, in seguito alla quale ciascuna delle Aziende pubbliche di servizi alla persona procederà all'aggiudicazione.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia seguirà inoltre la fase di verifica dei requisiti limitatamente ai controlli direttamente effettuabili sulla piattaforma AVCPass.

Il **Responsabile del Procedimento**, limitatamente alle fasi di progettazione e affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Annalisa Faggionato, Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

Recapito telefonico: 0433 4811611

PEC: postacert@pec.aspcarnia.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it)

Le Aziende pubbliche di servizi alla persona provvederanno alla nomina del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Resta nell'esclusiva competenza dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" la gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara.

Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda pubblica di servizi alla persona la gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del RUP per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016
- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016
- sottoscrizione del contratto e gestione dell'eventuale contenzioso correlato;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato all'esecuzione contrattuale e risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

## **2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

**2.1. Procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50.

**2.2. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 35, comma 1, della L.R. 6/2006.

### **2.3. Determina a contrarre.**

- a) determinazione del Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" n. 226 del 12/10/2018;
- b) determinazione del Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" n.36 dd. 12/10/2018;
- c) determinazione del Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "G. Chiabà" n. 284 dd. 12/10/2018.

### **2.4. Documentazione di gara:**

- il Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- il presente disciplinare di gara;
- i modelli allegati;

### 3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 84 mesi con inizio presunto dal 1 febbraio 2019 (ovvero dalla data di stipula del contratto e termine al 31 gennaio 2026 (ovvero scadenza successiva in relazione alla data di stipula del contratto).

Qualora allo scadere del contratto o nel caso di risoluzione dello stesso, non dovessero risultare completate le formalità per l'aggiudicazione del nuovo appalto la stazione appaltante ha la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016, la durata del contratto per un massimo di 6 (sei) mesi. In tale fattispecie l'aggiudicatario è vincolato a garantire il regolare svolgimento delle prestazioni previste alle medesime condizioni e per il periodo strettamente necessario al completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 in materia di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia il Responsabile unico del procedimento potrà richiedere per ciascuna delle Aziende un ampliamento del contratto relativamente al numero dei pasti da erogare correlati alla modifica delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività assistenziale da parte degli organi preposti oltre che per altre necessità evidenziate dal Responsabile unico del procedimento di ciascun contratto, purché motivate e rientranti nelle ipotesi di cui al medesimo articolo del Codice.

Le prestazioni aggiuntive saranno oggetto di verbale di concordamento di nuovi prezzi e si baseranno sulle analisi dei costi eventualmente effettuate dall'esecutore in sede di partecipazione alla gara.

### 4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende pubbliche di servizi alla persona.

### 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### 5.1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 5:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative di cui alla lettera a) del summenzionato articolo 45;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi stabili), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti sia di tipo orizzontale che verticale), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (GEIE).

Ai soggetti costituiti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato**, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato**, al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del D.lgs. 50/2016 penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5.2 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

**5.2.1 Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e non ricadere nei motivi di esclusione indicati nel medesimo articolo.

**5.2.2. Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.lgs. 50/2016:

- a) iscrizione al registro della competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative istituito in base al D.M. 23 giugno 2004, qualora il concorrente abbia la configurazione di cooperativa o di consorzio di cooperative;
- c) iscrizione all'Albo Regionale, secondo la legislazione della Regione in cui ha sede, qualora l'operatore concorrente abbia la configurazione di cooperativa sociale o di consorzio di cooperative sociali ed intenda farla valere in relazione alla presente procedura. Con la precisazione relativa alla sezione (B, cooperative sociali; C, consorzi di cooperative sociali; D, organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'UE).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83,

comma 3 del D.lgs. 50/2016 presenta una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Inoltre l'Azienda procederà all'acquisizione delle corrispondenti attestazioni e certificazioni attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), mediante il sistema AVCPass.

Gli operatori economici con configurazione non imprenditoriale, per i quali i requisiti di idoneità professionale siano rilevabili solo dallo statuto, per consentire la verifica del possesso di tali requisiti sono tenuti ad inserire nel sistema AVCPass i dati specifici e copia dello Statuto per permettere all'Azienda di acquisire i documenti che costituiscono mezzo di prova ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016.

**5.2.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs. 50/2016, e precisamente, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:

a) **fatturato globale** minimo annuo risultante dagli ultimi tre bilanci approvati (2015 – 2016 - 2017), non inferiore a:

a. **€ 1.898.131,20 per il Lotto 1** (pari a un terzo dell'importo posto a base d'asta);

b. **€ 1.291.019,77 per il Lotto 2** (pari a un terzo dell'importo posto a base d'asta);

b) **fatturato specifico** minimo annuo nei settori di attività di cui è oggetto il presente appalto: calcolato come media degli ultimi 3 anni (2015 – 2016 - 2017), pari ad almeno:

a. **€ 1.423.598,40 per il Lotto 1** (pari a un quarto dell'importo annuo a base d'asta);

b. **€ 968.264,83 per il Lotto 2** (pari a un quarto dell'importo annuo a base d'asta);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del D.lgs. 50/2016, mediante:

– le fatture relative ai servizi prestati con i quali è stato maturato il fatturato nello specifico settore di attività;

– in caso di servizi prestati per amministrazioni aggiudicatrici, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

– in caso di servizi prestati per committenti privati, gli estremi del contratto cui si riferiscono le fatture inserite, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente privato e la data di stipula del contratto stesso;

c) solidità economica e finanziaria attestata da idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito, dalle quali risulti inequivocabilmente la solidità della ditta. Saranno ritenute non idonee le dichiarazioni prive di detto requisito, ossia dichiarazioni che presentino frasi quali "senza impegna, garanzia, ecc."

**5.2.4. Requisiti di capacità tecnica e professionali**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.lgs. 50/2016:

a) aver svolto negli ultimi 3 anni (2015 – 2016 - 2017) almeno un servizio analogo nell'ambito dello stesso settore di attività oggetto dell'affidamento di importo complessivo minimo pari a:

– € 1.200.000,00 per il Lotto 1;

– € 900.000,00 per il Lotto 2.

Per servizi analoghi si intendono quelli svolti in settori di attività con le stesse caratteristiche prestazionali di tipo assistenziale o socio-sanitario - sono dunque esclusi quelli del settore ospedaliero -, con il medesimo target di utenti delle attività oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

• le fatture relative ai servizi prestati;

• ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono le fatture, l'oggetto del contratto ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione

- dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- le fatture relative ai servizi prestati;
- gli estremi del contratto cui si riferiscono le fatture, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente privato e la data di stipula del contratto stesso.

### **È vietata l'associazione in partecipazione.**

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.lgs. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

### **5.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.2.2 lett. a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative** istituito in base al D.M. 23 giugno 2004 di cui al punto 5.2.2 lett. b) deve essere posseduto dalla cooperativa o dal consorzio di cooperative.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo Regionale** secondo la legislazione della Regione di cui al punto 5.2.2 lett. c) deve essere posseduto dalla cooperativa sociale o dal consorzio di cooperative sociali.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al punto 5.2.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

A titolo esemplificativo, nel caso di un raggruppamento composto da tre imprese, il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento medesimo laddove la mandataria possieda, ad esempio, un fatturato pari al 45% e le mandanti pari, rispettivamente, al 30% e al 25%, ovvero se la mandataria e le mandanti possiedano una diversa distribuzione del fatturato purché il fatturato della mandataria sia superiore a quello di ciascuna mandante.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 5.2.3 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di **capacità tecnica e professionale** cui al precedente punto 5.2.4. lett. a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

#### **5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.2.2 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative** istituito in base al D.M. 23 giugno 2004 di cui al punto 5.2.2 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio di cooperative.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, di cui ai punti 5.2.3 e 5.2.4, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **6. AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui al punto 5 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, alla domanda di partecipazione:

- 1) una dichiarazione redatta secondo il **facsimile di cui all'Allegato 7**, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
  - la volontà di avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente;
- 2) originale o copia autenticata del contratto con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del contraente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subaggiudicatario nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subaggiudicatario, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di **dichiarazioni mendaci** si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia

ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

## 6. SUBAPPALTO

Considerata l'importanza e centralità del rapporto fiduciario e diretto con l'aggiudicatario principale rispetto al servizio da svolgere nei confronti della particolare tipologia di ospiti cui è destinato il servizio, molto sensibile e connotata da criticità, **il subappalto è ammesso solamente con riferimento ai servizi indicati come secondari al punto 1 del presente disciplinare.**

Il concorrente è obbligatoriamente tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla medesima gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dichiararli in sede di partecipazione mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui al summenzionato articolo 80, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Fermo restando quanto previsto all'art. 105, comma 3 del D.lgs. 50/2016, nel caso di contratti indicati al predetto comma 3, lett. c-bis, la sottoscrizione anteriore dovrà essere provata con data certa e, in coerenza con quanto più sopra indicato in relazione al subappalto, anche per tali attività saranno ammessi contratti riferiti solamente ai servizi indicati come secondari e, in ogni caso, anche per tali attività, l'operatore economico dovrà possedere i requisiti previsti dall'art. 80 ed i requisiti antimafia e dichiararli mediante la presentazione di un proprio DGUE.

## 7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% (con arrotondamento per difetto) dell'importo relativo alle prestazioni richieste e precisamente di importo pari a **€ 113.888,00 per il Lotto 1 e € 77.461,00 per il Lotto 2**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IBAN:
  - o Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"

IT19H063401231506708095140E;

- Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" IT71X0306912344100000300125;
  - Azienda pubblica di servizi alla persona "G. Chiabà" IT 94H0708564200008210020714;
- con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.lgs. 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del D.lgs. 50/2016 civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono

opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 8. DISPONIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara sarà visibile presso gli uffici dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in orario di apertura degli uffici dalle ore 10,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17,30 – Via Morgagni, 5 - 33028 Tolmezzo - UDINE - Tel. 0433 481611 - Fax 0433 44422 - Email: info@aspcarnia.it

La documentazione di cui al punto precedente verrà pubblicata sul sito internet:

- dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi": [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) (sezione Bandi di gara e concorsi).
- dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Stati Uniti d'America" [www.aspvillasantina.it](http://www.aspvillasantina.it) (sezione Bandi di gara e concorsi);
- dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "G. Chiabà" [www.gchiaba.it](http://www.gchiaba.it) (sezione Bandi di gara e concorsi).

### 8.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo mail: **rup@aspcarnia.it fino alle ore 12 del settimo giorno precedente la scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per usufruire del servizio, i concorrenti dovranno inviare una mail esclusivamente in lingua italiana al all'indirizzo sopra indicato specificando in maniera chiara quali punti del Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale sono risultati fonte di dubbio.

La risposta verrà data in forma pubblica ed anonima e con garanzia di anonimato per l'estensore della richiesta, alla pagina web [http:// www.aspcarnia.it /Gare d'appalto](http://www.aspcarnia.it/Gare_d'appalto).

Non verranno fornite pertanto risposte sulla base di richieste verbali o telefoniche, se non in merito a meri aspetti organizzativi del singolo concorrente, quali ad esempio la data e l'ora della visita dei luoghi.

## 9. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto al punto 7, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- all'indirizzo di posta elettronica;
- al numero di fax, indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente l'Azienda declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. SOPRALLUOGO

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno, prima della formulazione dell'offerta, aver visionato direttamente le aree ed i locali per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno svolgersi, in modo che il prezzo offerto si possa intendere remunerativo tenuto conto di tutte le situazioni che possono influire sulla sua determinazione.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni da lunedì a venerdì con orario da concordare.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, **entro e non oltre il 5 novembre 2018**, all'indirizzo di posta elettronica certificata [postacert@pec.aspcarnia.it](mailto:postacert@pec.aspcarnia.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**Le visite potranno essere programmate a partire 18 ottobre 2018.**

In considerazione della complessità delle valutazioni richieste al concorrente per elaborare un'offerta efficace e coerente il **termine ultimo ed inderogabile per effettuare la visita dei luoghi scadrà il giorno 9 novembre 2018.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia esso già costituito che non ancora costituito, gli adempimenti di cui sopra possono essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, devono essere effettuati a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore delle prestazioni.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

In occasione della visita dei luoghi si registreranno in apposito registro gli estremi identificativi del soggetto giuridico partecipante e della persona fisica che lo rappresenta in tale occasione, nonché il potere rappresentativo che lo legittima a presenziare a dette operazioni, il quale dovrà corrispondere alla legale rappresentanza, all'attribuzione di un potere specifico di presenziare alle visite dei luoghi delle gare indette dalle pubbliche amministrazioni, risultante dal certificato della C.C.I.A.A o da una procura speciale notarile o da qualsiasi altro atto di delega scritto.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il **pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari **a € 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che esso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2017.

L'Azienda si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di effettuare

eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e/o l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Azienda trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

Al presente appalto si applicano le disposizioni:

- di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'aggiudicatario e dei subappaltatori e/o subfornitori;
- contenute dall'art. 10 bis della L.R. 31.05.2002, n. 14 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal D.lgs. 50/2016 di comportamento adottati dalle Aziende pubbliche di servizi alla persona.

### **13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno presentare un plico sigillato contenente la seguente documentazione:

- una busta, sigillata e siglata, contenente la documentazione amministrativa indicata al punto 14 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta A – Documenti amministrativi**";
- una busta, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 15 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**";
- una busta, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 16 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta C – Offerta economica**".

Il plico e le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tale prescrizione mira a garantire la segretezza del contenuto delle singole buste rispetto alle varie fasi della gara. Solo la mancata ottemperanza di quanto sopra previsto in relazione alla Busta "C" comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del giorno **19 novembre 2018, ore 12,00**, esclusivamente al seguente indirizzo: Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" Via Morgagni, 5 – 33028 TOLMEZZO (UD).

Se presentata a mano lo stesso dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo, piano terra Via Morgagni, 5 – 33028 TOLMEZZO (UD), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto di quelli pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, D.lgs. 50/2016 fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e all'indirizzo dello stesso (Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, medesima prescrizione vale anche nel caso di avalimento) – la seguente dicitura **"NON APRIRE – GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI TOLMEZZO, VILLA SANTINA E SAN GIORGIO DI NOGARO” – LOTTO NN.....CIG: .....**".

La **mancata sigillatura** delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, **sono cause di esclusione dalla gara.**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni integrali del plico già presentato. Non saranno pertanto ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni indicate al punto 15.2 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione agli indirizzi": [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) (sezione Bandi di gara e concorsi); [www.aspvillasantina.it](http://www.aspvillasantina.it) (sezione Bandi di gara e concorsi); [www.gchiaba.it](http://www.gchiaba.it) (sezione Bandi di gara e concorsi).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.lgs. 50/2016 e la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

I **plichi pervenuti oltre la scadenza** fissata saranno **esclusi in quanto irregolari** ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della

cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

**Non sono ammesse** domande di partecipazione ed offerte trasmesse per **telegramma, telex, telefono, fax, ovvero espresse in modo indeterminato.**

**Le offerte condizionate e con riserve saranno considerate inammissibili.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le **carenze di qualsiasi elemento formale** della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, **possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

Nella **busta "A – Documenti amministrativi"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1. Istanza di ammissione e dichiarazione cumulativa**, corredata di una marca da bollo da € 16,00 fatte salve eventuali esenzioni collegate alla natura giuridica del concorrente, compilata sull'apposito modello denominato **Allegato 1)** già predisposto dall'Azienda, resa dal legale rappresentante dell'Impresa (o dal titolare dell'impresa individuale) e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**. Il concorrente apporrà la propria intestazione sul modello, dichiarando quanto contenuto nello schema, barrando le parti che lo interessano.

**La mancata sottoscrizione e/o inserimento della copia del documento d'identità e/o l'inosservanza delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 costituiscono motivi di esclusione.**

- 2. Documento di gara unico europeo (DGUE)**, compilato sull'apposito modello denominato **Allegato 2) sottoscritto**, quindi reso in forma autentica in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 allegando copia del documento d'identità, qualora il firmatario non abbia già allegato il documento ad altre dichiarazioni presenti nel plico. Il documento dovrà essere compilato in base a quanto descritto nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, oltre alle indicazioni fornite in nota all'interno del modello stesso.

Gli offerenti potranno utilizzare il modulo editabile messo a disposizione dall'Azienda tra i documenti di gara, quindi stamparlo e sottoscriverlo, oppure stamparlo e compilarlo manualmente. L'offerente potrà fare ricorso a fogli aggiuntivi qualora le informazioni da riportare sul modello siano più ampie dello spazio editabile: in quel caso avrà cura di riportare sul modello che le informazioni proseguono su un allegato compilato con libertà di forma, precisandone il numero qualora gli allegati fossero più di uno.

Il DGUE deve essere presentato nel caso:

- di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016 devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del medesimo D.lgs 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 3. Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**, compilata sull'apposito modello denominato **Allegato 3)** sottoscritta, quindi resa autentica in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 allegando copia del documento d'identità, qualora il firmatario non abbia già allegato il documento ad altre dichiarazioni presenti nel plico;
- 4. "PASOAE"** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 50/2016, anche il PASOAE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASOAE dell'impresa subappaltatrice;
- 5. Garanzia costituita ai sensi e nei modi previsti all'art. 93 del D.lgs. 50/2016** di cui al punto 7 del presente disciplinare;
- 6. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario** di cui al punto 7 del presente disciplinare;
- 7. Ricevuta in originale comprovante il versamento del contributo obbligatorio** di € 200,00, per il Lotto 1 e € 140,00 per il Lotto 2 dovuto a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.avcp.it> - contributi in sede di gara. D.lgs. 50/2016 identificativo gara: Lotto 1 CIG: 765225154A Numero gara 7220144; Lotto 2 CIG 7652277ABD Numero gara 7220144;
- 8. Dichiarazione** attestante l'accettazione delle clausole di contratto di cui all'articolo 1341 del D.lgs. 50/2016 civile, compilata sull'apposito modello (**Allegato 4)**;

9. in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
- **dichiarazione** dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata **ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010** del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Nel caso di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI** costituiti o costituendi, la **documentazione** di cui ai **punti 1 e 2** dovrà essere presentata dal **mandatario** e da **ciascuno dei mandanti**, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo mandatario.

Ancora per il caso di offerenti raggruppati anche in rete di imprese o GEIE, sempre all'interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, anche la seguente:

- 10. Dichiarazione**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato 5)** già predisposto dall'Azienda da cui risultino, sotto forma di elenco, **tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento stesso di cui all'art. 34, c. 1, lett. d)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dai legali rappresentati delle imprese costituenti l'RTI e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità.**

Nel caso di **CONSORZI** la **documentazione** di cui ai **punti 1 e 2** dovrà essere presentata da ogni Impresa indicata come esecutrice del servizio, mentre la restante documentazione sarà presentata dal solo consorzio. L'eventuale riduzione dell'importo della cauzione, opera secondo quanto previsto dalla Determinazione A.V.C.P. n. 44 del 27.09.2000.

Inoltre, sempre all'interno della **BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, anche la seguente:

- 11. Dichiarazione**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato 6)** già predisposto dall'Azienda da cui risultino, sotto forma di elenco, **tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) c) e)** e in cui si indichino **i nominativi della/e impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i** resa dal rappresentante legale del consorzio e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità;**

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare l'istituto dell'**avvalimento**, sempre all'interno della **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inserite **a pena di esclusione**, oltre alla documentazione di cui ai punti da 1 a 6, anche le seguenti attestazioni:

- 12. Dichiarazione dell'offerente ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato 7)** già predisposto dall'Azienda, attestante **l'avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 13. Dichiarazione** resa dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria e **sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, allegando copia del documento d'identità**, elaborata sull'apposito modello denominato **Allegato 8)** già predisposto dall'Azienda;

Alle dichiarazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 c. 2 del D.P.R. 445/2000. Se le tutte le dichiarazioni inserite nella busta "A - Documentazione amministrativa" sono sottoscritte da un medesimo soggetto risulterà sufficiente allegare una sola copia fotostatica del documento di identità del firmatario; in caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi dovrà essere allegata una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ogni sottoscrittore delle dichiarazioni.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di **imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) dell'art. 45** del D.lgs. 50/2016:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. n. 5/2009 convertito con L. 33/2009, la documentazione di gara e l'offerta devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009 convertito con L. 33/2009, la documentazione di gara e l'offerta devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e inoltre da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione di gara e l'offerta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**In caso di partecipazione alla gara per più lotti la Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVI" è valida per tutti i lotti.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una **relazione progettuale** finalizzata a mettere in rilievo i punti ritenuti strategici, documentare le proposte e consentire la valutazione di quanto offerto.

**In caso di partecipazione alla gara per più lotti, dovrà essere elaborata una relazione progettuale per ciascun singolo lotto. Ogni relazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa sulla quale dovrà essere riportato all'esterno il numero del lotto di riferimento.**

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17, la relazione progettuale deve contenere almeno i seguenti elementi:

<b>1 – Organizzazione, realizzazione del servizio e gestione delle risorse</b>
<b>1.1. – Piano organizzativo per l'avvio del servizio:</b> descrizione del cronoprogramma degli interventi di allestimento, delle fasi di transizione e delle modalità operative e gestionali per garantire la continuità del servizio durante la fase di avvio del servizio
<b>1.2 – Modalità operative e gestionali adottate:</b> organigramma del personale che si intende dedicare con indicazione della qualifica professionale, del livello di inquadramento contrattuale, del monte ore settimanale per ogni operatore
<b>1.3 – Supervisore del servizio e suo sostituto:</b> curriculum professionale e funzioni previste
<b>1.4 – Organizzazione delle consegne ai locali di consumo dei pasti</b>
<b>1.5 – Procedure per la selezione e la sostituzione del personale</b>
<b>1.6 – Formazione del personale</b> oltre a quella obbligatoria (normativa in materia di alimenti, HACCP, sicurezza) con indicazione dei temi trattati durante i corsi e rispettiva durata
<b>1.7 – Sistema informativo</b> per la prenotazione e rendicontazione dei pasti e delle diete e verifica del servizio erogato
<b>2. Sistema di produzione dei pasti e materie prime utilizzate</b>
<b>2.1 – Sistema di approvvigionamento</b> e fornitura delle derrate alimentari: criteri di selezione ed accreditamento dei fornitori, elenco dei fornitori e certificazioni possedute
<b>2.2 – Processo di produzione:</b> descrizione del processo produttivo, dall'approvvigionamento e stoccaggio delle merci al confezionamento dei pasti, dell'organizzazione del lavoro quotidiano, compresi tempi, modalità

e forme di controllo
<b>2.2. – Progetto alimentare:</b> articolazione e stagionalità dei menù e nuove proposte sia dal punto di vista qualitativo che di composizione del pasto
<b>2.3 – Utilizzo di prodotti a filiera regionale e/o a filiera corta e/o prodotti a marchio AQUA:</b> numero ed elenco dei prodotti che si intende utilizzare nella preparazione dei pasti e nel rispetto dei calendari di stagionalità allegando la scheda tecnica per ogni prodotto proposto
<b>2.4 – Modalità organizzative per la conservazione delle qualità nutrizionali degli alimenti</b>
<b>2.5 – Proposta per l'erogazione libera di acqua e di altre bevande</b> redatta in conformità alle specifiche tecniche previste dai Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari (CAM)
<b>2.6 – Progetto per la rilevazione del livello di gradevolezza dei menù e la qualità complessiva del servizio da parte dell'utenza:</b> procedure di verifica dei livelli di gradevolezza e della qualità del servizio, descrizione dei strumenti utilizzati, definizione degli indicatori, della reportistica prodotta, dei soggetti coinvolti e delle modalità di attivazione di possibili azioni preventive e/o correttive
<b>3. - Eco sostenibilità ed efficientamento energetico</b>
<b>3.1 – Progetto di contrasto allo spreco alimentare:</b> proposta relativa al recupero del cibo non somministrato e/o delle materie prime in eccedenza
<b>3.2 – Misure per la riduzione dei consumi di acqua, gas e elettricità e proposte per l'efficientamento energetico e la tutela ambientale</b>
<b>4. – Controllo della produzione e del servizio</b>
<b>4.1 – Sistema di controllo di processo e di risultato:</b> indicazione degli elementi di controllo e delle modalità adottate
<b>4.2 – Piano gestione delle emergenze:</b> modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze e garantire la continuità del servizio
<b>5. – Locali, impianti e attrezzature</b>
<b>5.1 – Interventi finalizzati alla riorganizzazione degli spazi dedicati alla preparazione e consumazione dei pasti:</b> breve relazione illustrativa e cronoprogramma degli interventi con allegato eventuale progetto grafico di allestimento
<b>5.2 – Proposta di sostituzione di attrezzature/arredi in uso</b> volta al miglioramento dell'utilizzo e del funzionamento dei centri cottura; completa di schede tecniche e di dépliant illustrativi. La collocazione delle attrezzature e degli arredi dovrà essere indicata in modo chiaro ed inequivocabile nel Progetto grafico allegato
<b>5.3 – Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature ed arredi</b> con l'indicazione della periodicità, della qualifica dei soggetti manutentori e delle modalità di intervento per garantire la continuità del servizio
<b>6. Altre proposte migliorative/innovative</b> tese al miglioramento del servizio con costi a carico dell'operatore economico, non comprese nei punti precedenti

La relazione non dovrà indicare, in nessun caso, i prezzi delle soluzioni proposte o anche di singoli interventi poiché la Commissione giudicatrice non deve in alcun modo essere influenzata da indicazioni di tipo economico, prima dell'apertura della Busta C).

Si consiglia di evidenziare all'interno della relazione progettuale in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, come sopra esposti, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o

descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

La **mancata illustrazione** del servizio offerto per ciascun criterio di valutazione, come sopra evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità, la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un **punteggio pari a zero**.

**La relazione progettuale deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma in originale, leggibile, non autenticata e per esteso del rappresentante legale del concorrente.** È sufficiente l'apposizione della firma in calce ovvero in chiusura del documento, (non sul frontespizio, in testa o sulla prima pagina, giacché solo con la firma in calce si esprime il senso della consapevole assunzione della paternità di un testo e della responsabilità circa il suo contenuto).

Tutte le **proposte migliorative e/o integrative** dovranno essere formulate in **modo completo, esaustivo e dovranno essere onnicomprensive di ogni onere, non saranno valutate o saranno valutate a basso coefficiente** le proposte che comportino oneri aggiuntivi nella realizzazione dei servizi a carico della stazione appaltante, oltre a quelli indicati in sede di offerta economica.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che andranno a costituire il raggruppamento o il consorzio; in caso di RTI già costituito sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della capogruppo.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella **busta "C - Offerta economica"** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente:

### **1) Offerta economica**

Redatta su carta bollata (€ 16,00), in lingua italiana, formulata utilizzando, preferibilmente, l'**Allegato 9**, e contenente l'indicazione:

- a) dei singoli prezzi unitari espressi in forma tabellare (quantità x prezzo offerto, con relativi totali parziali e generali);
- b) dell'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi in oggetto (I.V.A. esclusa), inferiore a quello posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere;
- c) del conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi;
- d) degli oneri di sicurezza aziendali di cui all'articolo 97, comma 6 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, inclusi nel prezzo offerto;
- e) dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, inclusi nel prezzo offerto.

**In caso di partecipazione alla gara per più lotti, le offerte economiche relative a ogni singolo lotto dovranno essere inserite in buste singole, sigillate e con la dicitura all'esterno del lotto di riferimento.**

**Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione**, dovrà essere completa in ogni sua parte e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo o del valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

Nel caso di discordanza tra il ribasso offerto e il valore complessivo indicato prevale il valore complessivo dell'offerta.

## 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, secondo gli elementi e le modalità di seguito indicati:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, ovvero che sostituiscano, modificano e/o integrano le condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete o parziali.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante.

I coefficienti, variabili tra 0 ed 1, relativi agli elementi aventi natura qualitativa, saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice sulla base della valutazione di quanto indicato nell'offerta progettuale.

Criterion	Sub-criterion	Criteria for attribution score	Maximum score
<b>Criterion 1</b> <b>Organization, realization of the service and management of resources</b>  <b>MAX 15 POINTS</b>	<b>1.1 Piano organizzativo per l'avvio del servizio</b>		
	Cronoprogramma degli interventi di allestimento, delle fasi di transizione e delle modalità operative e organizzative e della tempistica per garantire la continuità del servizio	Congruenza, significatività e pertinenza del piano organizzativo per garantire la continuità del servizio durante la fase di avvio e di adeguamento, recando minori disagi all'utenza	<b>0-1</b>
		Attenzione alle singole fasi operative	<b>0-1</b>
		Tempistiche e modalità di esecuzione	<b>0-1</b>
	<b>1.2 - Modalità operative e gestionali adottate</b>		
	Risorse umane impiegate e relative modalità di gestione per lo svolgimento del servizio	Congruenza, significatività, pertinenza dell'organigramma aziendale	<b>0-4</b>
	<b>1.3 – Supervisore del servizio e suo sostituto</b>		
	Supervisore del servizio e suo sostituto	Pertinenza del curriculum, delle funzioni e delle responsabilità assegnate e della presenza garantita	<b>0-2</b>
<b>1.4 – Organizzazione delle consegne ai locali di consumo dei pasti</b>			
Modalità e attrezzature adottate per garantire il mantenimento dei requisiti igienici ed organolettici degli alimenti nonché l'integrazione	Congruenza, significatività, pertinenza delle modalità e delle attrezzature adottate	<b>0-2</b>	

	con il servizio assistenziale		
	<b>1.5 – Procedure per la selezione e la sostituzione del personale</b>		
	Modalità adottate per la selezione e la sostituzione del personale	Pertinenza delle modalità di selezione e sostituzione del personale rispetto alla tipologia di servizio da garantire e alle professionalità previste	<b>0-1</b>
	<b>1.6 – Formazione del personale</b>		
	Piano di formazione	Congruenza, significatività, pertinenza delle proposte relative agli interventi formativi, alle modalità adottate ed al monitoraggio dei risultati/ricadute. Sarà privilegiata la formazione in aula rispetto a FAD e che preveda la partecipazione da parte del personale al di fuori dell'orario di servizio	<b>0-1</b>
	<b>1.7 – Sistema informativo</b>		
	Progetto di gestione di acquisizione e condivisione dei dati per le prenotazioni dei pasti, la rilevazione quali/quantitativa degli approvvigionamenti alimentari	Significatività, pertinenza ed innovazione della proposta presentata	<b>0-2</b>
<b>Critério 2</b> <b>Sistema di produzione dei pasti e materie prime utilizzate</b>  <b>MAX 30 PUNTI</b>	<b>2.1 Sistema di approvvigionamento e fornitura delle derrate alimentari</b>		
	Criteri di selezione ed accreditamento dei fornitori proposto, elenco dei fornitori e certificazioni possedute	Congruenza, pertinenza, innovazione e sostenibilità dei calendari di approvvigionamento delle procedure di derrate e del sistema proposto di verifica del processo di produzione, nel rispetto delle procedure di autocontrollo	<b>0-5</b>
	<b>2.2 – Processo di produzione</b>		
	Proposta di un processo produttivo che prevede le fasi di approvvigionamento e stoccaggio delle merci, confezionamento dei pasti, organizzazione del lavoro quotidiano, compresi tempi, modalità e forme di controllo	Congruenza, significatività, pertinenza dei piani di lavoro atti a garantire maggiore efficienza ed efficacia del processo di produzione	<b>0-13</b>
	<b>2.2. – Progetto alimentare</b>		
	Articolazione e stagionalità dei menù e nuove proposte sia dal punto di vista qualitativo che di composizione del pasto	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione dei menù proposti in relazione alla varietà di alimenti e pietanze nonché dei menù alternativi	<b>0-4</b>
	<b>2.3 – Utilizzo di prodotti a filiera regionale e/o a filiera corta e/o prodotti a marchio AQUA</b>		

	Qualità e quantità dei prodotti che si intende utilizzare nella preparazione dei pasti e nel rispetto dei calendari di stagionalità	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione dei prodotti proposti  Percentuale di utilizzo di prodotti a filiera regionale, a filiera corta, a marchio AQUA fino al 40% = insufficiente fino al 50% = sufficiente fino al 70% = discreto fino al 80% = buono fino al 90% = ottimo	<b>0-2</b>
	<b>2.4. – Modalità organizzative per la conservazione delle qualità nutrizionali degli alimenti</b>		
	Piano contenente soluzioni organizzative volte ad assicurare il rispetto degli standard di sicurezza alimentare e nutrizionale integrata	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione della proposta con attenzione alla riduzione del minor tempo intercorrente tra l’inizio della preparazione dei pasti (pranzo e cena) e la consegna dei carrelli termici al personale assistenziale	<b>0-3</b>
	<b>2.5 - Proposta per l’erogazione libera di acqua e di altre bevande</b>		
	Piano per la somministrazione di acqua e di altre bevande agli ospiti durante la giornata	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione della proposta con attenzione alle soluzioni che consentono la somministrazione di acqua potabile, sia a pasto che durante la giornata nonché di altre bevande (senza oneri aggiunti per la stazione appaltante) la cui tipologia deve essere correlata ai gusti e al bisogno assistenziale degli ospiti	<b>0-1</b>
	<b>2.6 – Progetto per la rilevazione del livello di gradevolezza dei menù e la qualità complessiva del servizio da parte dell’utenza</b>		
	Piano di verifica dei livelli di gradevolezza e della qualità del servizio	Significatività, pertinenza ed innovazione della proposta presentata, valutata in relazione alla fattibilità e concretezza delle proposte, alla frequenza ed efficacia della rilevazione e alla capacità di adeguamento del servizio in relazione agli esiti delle rilevazioni	<b>0-2</b>
<b>Criterio 3 Eco sostenibilità ed efficientamento energetico  MAX 03 PUNTI</b>	<b>3.1 – Progetto di contrasto allo spreco alimentare</b>		
	Proposta relativa al recupero del cibo non somministrato o delle derrate alimentari in eccedenza	Congruenza e pertinenza della proposta presentata, valutata in relazione alla previsione di distribuzione gratuita e con costi di trasporto a carico	<b>0-1</b>

		dell'offerente in favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale del territorio regionale, in linea con la ratio della Legge n. 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione di prodotti alimentari ai fini di solidarietà sociale". Sarà valutata con maggior favore la proposta che garantisce maggiore realizzabilità e migliore tempistica di avvio	
	<b>3.2 – Misure per il risparmio energetico di acqua, gas e elettricità e per l'efficientamento energetico e la tutela ambientale</b>		
	Proposte per la riduzione dei consumi di acqua, luce e gas nonché modalità e prodotti per ridurre l'impatto ambientale e l'efficientamento energetico	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione dei prodotti e delle attrezzature proposte	<b>0-2</b>
<b>Criterio 4 Controllo della produzione e del servizio  MAX 5 PUNTI</b>	<b>4.1 – Sistema di controllo di processo e di risultato</b>		
	Modalità e procedure di autocontrollo per verificare la rispondenza del servizio erogato alle prescrizioni contrattuali previste dal capitolato nonché indicazione delle azioni da intraprendere in relazione ai risultati attesi	Congruenza, significatività, pertinenza del piano presentato	<b>0-3</b>
	<b>4.2 – Piano gestione delle emergenze</b>		
	Modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze e garantire la continuità del servizio	Congruenza, significatività, pertinenza del piano presentato	<b>0-2</b>
<b>Criterio 5 Locali, impianti e attrezzature  MAX 12 PUNTI</b>	<b>5.1 - Interventi finalizzati alla riorganizzazione degli spazi dedicati alla preparazione e consumazione dei pasti</b>		
	Proposte finalizzate al miglioramento dell'utilizzo degli spazi e delle aree destinate alla preparazione delle pietanze (da parte degli operatori) e alla consumazione dei pasti (da parte degli ospiti). Cronoprogramma e progetto grafico degli interventi previsti	Congruenza, significatività, pertinenza degli interventi previsti e tempistica per la loro realizzazione	<b>0-5</b>
	<b>5.2 - Proposta di sostituzione di attrezzature/arredi in uso</b>		
	Progetto di sostituzione degli arredi e delle attrezzature con indicazione della collocazione, della qualità e delle caratteristiche tecniche.	Congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione dei prodotti proposti. Sarà valutato con maggior favore il progetto che preveda la presenza del più elevato tasso di sostituzione delle attrezzature presenti in	<b>0-5</b>

		relazione sia all'aspetto quantitativo che qualitativo con particolare attenzione alle caratteristiche tecniche e funzionali e al livello di contenimento energetico	
	<b>5.3 – Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature ed arredi</b>		
	Modalità di controllo, periodicità, qualifica dei soggetti manutentori e tempestività di intervento in caso di manutenzione straordinaria	Validità e efficacia del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria proposto	<b>0-2</b>
<b>CRITERIO 6</b>	<b>6.1. Altre proposte migliorative/innovative</b>		
<b>Altre proposte migliorative/innovative</b>	Proposte migliorative e innovative con costi a carico del dell'operatore economico, non comprese nei punti precedenti	Fattibilità e utilità delle soluzioni proposte in termini di miglioramento del servizio offerto	<b>0-5</b>
<b>MAX 5 PUNTI</b>			

#### **Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 50 per "il punteggio tecnico complessivo" riparametrato.**

**Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

#### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame evidenzi un'efficacia insufficiente e/o una insufficiente trattazione;
- un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento risulti trattato semplicemente in conformità alle prescrizioni minime del capitolato;
- un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri una discreta efficacia;
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri buona efficacia;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame dimostri un'efficacia completamente rispondente alle migliori aspettative della stazione appaltante

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il subpunteggio viene assegnato allo stesso, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i * W_i = \text{subpunteggio assegnato a ciascun aspetto specifico di "qualità"}$$

dove:

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile al subpunteggio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente assegnato all'offerta (a) rispetto al subpunteggio (i).

Si procede quindi alla somma di tutti i subpunteggi per ogni aspetto generico (punteggio).

Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico, la Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo rispetto al punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, per ciascun punteggio, la riparametrazione avverrà attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio, il massimo punteggio attribuibile previsto per il criterio. Alle altre offerte sono assegnati punteggi inferiori determinati in misura direttamente proporzionale in base al punteggio ottenuto, mediante applicazione della formula che segue:

$$Q_r = Q_{\max} \times Q_i / Q_j$$

dove:

Qr = Punteggio riparametrato

Qmax = punteggio massimo previsto per ciascun aspetto generico

Qi = Punteggio attribuito al concorrente in esame

Qj = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il **punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica (Q)** di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi riparametrati assegnati per ciascun aspetto generico:

$$Q = Qr1 + Qr2 + Qr3 + Qr4 \dots$$

Nell'attribuzione dei subpunteggi e dei punteggi, nonché nella "riparametrazione", la Commissione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

## **19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Al concorrente che avrà offerto l'importo complessivamente inferiore – al netto degli oneri di sicurezza e degli altri importi non soggetti a ribasso - saranno attribuiti 30 punti ed, agli altri concorrenti, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla seguente formula:

$$P = 30 \times Pj / Px$$

dove:

P è il punteggio finale attribuito ad ogni concorrente

Px è il prezzo offerto dal singolo concorrente

Pj è il prezzo offerto dal concorrente che ha presentato l'importo economicamente più vantaggioso

**Il punteggio totale di valutazione dell'offerta tecnica sarà sommato al punteggio ottenuto nell'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

$$O = P + Q$$

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20 novembre 2018 alle ore 10.00** presso l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno due giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Annalisa FAGGIONATO, assistito da un segretario verbalizzante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) sottoscrivere il verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione in armadi con chiave a disposizione del solo RUP, verbalizzazione di ogni passaggio della documentazione dal RUP alla commissione.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Qualora sia necessario scegliere commissari non dipendenti della struttura, la selezione avverrà in ossequio a quanto previsto dal REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI INCARICATE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato con deliberazioni del Consiglio d'amministrazione n. 16 dd. 19.06.2017 e n. 24 dd. 27 settembre 2017.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" pubblicherà sul sito [www.aspcarnia.it](http://www.aspcarnia.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate che potranno iniziare anche immediatamente dopo la chiusura della seduta pubblica, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al RUP, il quale procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.lgs. 50/2016. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai

sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del D.lgs. 50/2016.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, se ritenuto necessario con il supporto della commissione in seduta riservata, e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

**Prima dell'aggiudicazione**, ciascuna delle Aziende procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.lgs. 50/2016, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.lgs. 50/2016. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e

33, comma 1 del D.lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti dell'offerente collocato al secondo posto in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. D.lgs. 50/2016 antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

**La stipula** dei contratti hanno luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il RUP per l'esecuzione del contratto può autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni rispetto alla data della sottoscrizione del contratto in casi di comprovata urgenza con apposito provvedimento contenente i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

In quest'ultimo caso la stazione appaltante, per il tramite del Direttore dell'esecuzione, terrà conto di quanto predisposto o somministrato dall'aggiudicatario, al fine di rimborsare le corrispondenti spese nell'eventualità che non si addivenga alla sottoscrizione del contratto d'appalto.

Qualora l'aggiudicatario, convocato per la consegna in via d'urgenza, non si presenti, la stazione appaltante, procederà a rinnovare l'invito di convocazione. In caso che l'aggiudicatario disattenda anche il secondo invito, la stazione appaltante si avvarrà della facoltà di non addivenire alla stipulazione del contratto d'appalto e conseguentemente procederà con l'incameramento della cauzione provvisoria, sempre salvo e impregiudicato il diritto di richiedere ulteriori ed eventuali danni derivanti a titolo esemplificativo al riappalto in danno dell'aggiudicatario.

Il contratto avrà la forma di atto pubblico notarile informatico.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.lgs. 50/2016.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 900,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per ogni controversia inerente la procedura di affidamento del presente servizio, si applicherà il D. Lgs. 104/2010 ed eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tribunale Amministrativo Regionale di Udine nei termini indicati dall'art. 120, 5° comma del citato Decreto.

I concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale al TAR avverso gli atti della presente gara d'appalto devono informare - personalmente o tramite procuratore speciale - di un tanto l'Azienda in forma verbale o per iscritto ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo le modalità ivi indicate. La predetta informativa può essere comunicata anche alla Commissione di gara che verbalizzerà tale intenzione e la comunicherà tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento per le determinazioni del caso. Il ricorso giurisdizionale va proposto a pena di decadenza entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto che s'intende impugnare.

Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Annalisa Faggionato

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, del D.lgs. 07.03.2005, n. 82 D.lgs. 50/2016 dell'Amministrazione Digitale.)