

COMUNE DI ARTA TERME (Ud) - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2017-2019 – RELAZIONE ANNUALE 2017

A) TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

Scheda n. 1

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: PER UN EDILIZIA A MISURA DI CITTADINO

INDICATORI STRATEGICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE – Punteggio assegnato
<p>Numero difformità risolte nell'anno rispetto al numero di difformità rilevate dal certificatore ambientale (UN ENI ISO 14001)</p>	<p>Non inferiore a 10%</p>	<p align="center">50%</p>	<p>Con riferimento al rapporto di audit del 20.10.2017 sono state formalmente risolte: n. 1 su 1 Non Conformità Minore rilevata dal certificatore (cfr P.O. 23 Gestione Centro di Raccolta del 07.12.2017 Rev. 0 – Mod. 01/PO23 – S.G.A.); n. 1,5 su 4 raccomandazioni rilevate dal certificatore: - in data 08.11.2017 è stato comunicato all'Istituto di certificazione informativa circa il procedimento amministrativo regionale in corso relativamente al centro di raccolta. - Migliorata la gestione della documentazione del Centro di Raccolta (cfr P.O. 23 Gestione Centro di Raccolta del 07.12.2017 Rev. 0 – Mod. 01/PO23 – S.G.A.);</p> <p align="right">PUNTI 75</p>
<p>Numero provvedimenti autorizzatori rilasciati rispetto alle istanze edilizie presentate</p>	<p>Minimo 70%</p>	<p align="center">100%</p>	<p>Sono stati rilasciati n. 16 provvedimenti autorizzatori su n. 16 totali istanze edilizie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N. 432 del 18.01.2017 – prot. 250 2. N. 433 del 31.01.2017 – prot. 483 3. N. 434 del 01.02.2017 – prot. 503 4. N. 435 del 13.03.2017 – prot. 1158

			<p>5. N. 436 del 15.03.2017 – prot. 1208</p> <p>6. N. 437 del 20.03.2017 – prot. 1265</p> <p>7. N. 438 del 23.03.2017 – prot. 1339</p> <p>8. N. 439 del 27.04.2017 – prot. 1979</p> <p>9. N. 440 del 05.06.2017 – prot. 2627</p> <p>10. N. 441 del 08.06.2017 – prot. 2672</p> <p>11. N. 442 del 04.07.2017 – prot. 3089</p> <p>12. N. 443 del 14.09.2017 – prot. 4190</p> <p>13. N. 444 del 29.11.2017 – prot. 5658</p> <p>14. N. 445 del 27.12.2017 – prot. 6169</p> <p>15. N. 446 del 28.12.2017 – prot. 6204</p> <p>16. N. 447 del 29.12.2017 – prot. 6223</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PUNTI 75

Aree e Servizi coinvolti	Personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> • Area tecnica e Tecnico-Manutentiva • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Demografici 	<p>P.O.: Manuel Sandri – Luigina Scarabelli/Alice Del Negro – Francesco Di Monte</p> <p>Peresson Gianpietro</p> <p>Bergagnini Tiziana</p> <p>De Colle Serena</p> <p>Cimenti Arianna</p> <p>Zanier Gianni</p> <p>Simone Del Fabbro</p>

	OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
1	Promuovere la cultura dei materiali da costruzione tradizionali ed il rispetto delle tipologie architettoniche locali, con sensibilizzazione dei cittadini anche attraverso incontri informativi.	Pubblicizzazione caratteristiche tipologiche mediante specifici comunicati/pubblicazioni sui siti/ecc. – pubblicazione contenuti tipologie costruttive tradizionali per centri storici (es.: normativa prescrittiva Zone urbanistiche B0)	1	2	<p>Sul sito istituzionale del Comune e sulla apposita sezione della Amministrazione trasparente sono stati pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto di variante n. 5 al P.P.R. di Cabia (zona A). - il progetto di variante urbanistica n. 25 al P.R.G.C. che disciplina, tra l'altro, la possibilità di recupero dei vecchi tavoli in zona V e la trasformazione degli stessi, rispettando precise condizione, in residenza stabile, osservando specifiche prescrizioni tipologiche a salvaguardia e tutela delle tipologie architettoniche locali. <p>Link: http://trasparenza.e-comune.net/default.aspx?Categoria=R00065&codbelf=A447</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 20</p>
2	Tutelare i corsi d'acqua e relativi bacini montani	Effettuazione di almeno 1 sopralluogo	1 sopralluogo	3	<p>Sono stati effettuati 3 sopralluoghi sui corsi d'acqua e relativi bacini montani</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione tecnica sopralluogo d.d. 28.04.2017 2. Relazione tecnica sopralluogo d.d. 11.08.2017 3. Relazione tecnica sopralluogo d.d. 12.12.2017 <p style="text-align: right;">PUNTI 20</p>

3	Migliorare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, partendo dall'avvio della raccolta differenziata	Mantenimento della raccolta differenziata	contenimento variazione percentuale in + o - 3% annuo sul valore di copertura del 2013 (76,38%)	- 8%	La percentuale annua media raggiunta nel 2017 è del 70,47%. Fonte: http://www.simfvg.it/attivita/rifiuti/	PUNTI 0
4	Organizzare giornate ecologiche e/o specifiche iniziative di volontariato per la manutenzione ambientale	Numero giornate organizzate	1	3	Su iniziativa dell'amministrazione e con il supporto operativo di varie associazioni locali, sono state organizzate n° 3 giornate ecologiche con fornitura materiali e attrezzature. Su diretta iniziativa e organizzazione del Comune e della Scuola primaria di Arta Terme, in particolare, è stata organizzata e svolta, in data 02 maggio 2017, la annuale giornata ecologica nelle zone circostanti le terme di Arta (cfr relazione tecnica e manifestazione di pubblicizzazione di data 18.04.2017)	PUNTI 10
5	Implementazione in rete informatica di procedure di condivisione iter amministrativi e/o flusso documentale (nuovo software)	Attuazione progetto (attuazione di almeno 1 nuova procedura - implementazione e messa in rete software)	1	1	Nel corso del 2017 sono state attivate n° 01 nuove procedure software: implementazione strumenti software adesione sistema informatico UTI Carnia - installazione e avvio nuovo protocollo informatico	PUNTI 20

INDICATORI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
Sviluppo economico – attività produttive			
	50%	100%	PUNTI 10

Numero pratiche evase	17	=	100%	Pratiche evase su presentate			
Numero pratiche presentate	17						
Ore settimanali apertura sportello	13	=	0,0061	Disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) res. 2.076 al 31 dic 2017	Almeno 0.0050%	0,0063	PUNTI 10
Numero residenti	2.076						
Urbanistica ed edilizia privata							
Numero di permessi di costruire	16						
Numero di D.I.A. / S.C.I.A.	75				10%	38,46 %	PUNTI 10
Numero di D.I.A. / S.C.I.A. sottoposte a controllo	35						
Ecologia e ambiente							
Igiene urbana							
Totale spese	3.180,01	=	€ 1,53	Spesa pro capite	Maggiore o uguale a 8,00 euro	€ 1,53	Dato riferito allo spazzamento delle strade. PUNTI 0
Abitanti	2.076						
Totale spese	3.180,01	=	€ 117,78	Spesa su km di strada	Minore o uguale a 30,00 euro	€ 117,78	Dato riferito allo spazzamento delle strade - PUNTI 0
Km strade	27						

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA - PROMOZIONE E AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO AI BENI E AGLI SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO URBANO

INDICATORI STRATEGICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE – Punteggio assegnato
<p>Realizzazione interventi ordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano, concernenti scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri e iniziative di aggregazione e animazione per la terza età, ecc.</p>	<p>Almeno 4</p>	<p>13</p>	<p>Si indicano più dati rappresentativi per ogni singola voce.</p> <p><u>Scuole:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di tinteggiatura su locali scolastici - Ditta Cattarino Antonio – rif. Determina n. 198/2017 – fattura n. 1/PA/2017; - Servizio di sostituzione vetri rotti su serramenti - Ditta Metallica Srl – rif. Determina n. 244/2017 – fattura n. 11/PA/2017; <p><u>Piani urbanistici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Adozione a approvazione variante n. 25 al PRGC (DCC n. 2 del 07.02.2017 e DCC n. 47 del 31.07.2017)</u> - <u>Adozione e approvazione variante n. 26 al PRGC (DCC n. 17 del 23.03.2017 e DCC n. 55 del 29.09.2017)</u> - <u>Adozione variante n. 5 al PPR di Cabia (DCC n. 18 del 23.03.2017)</u> <p><u>Reti strade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio di pulizia del verde pubblico – Ditta S.C.A. Menaus – rif. Determina n. 103/2017 – fatture n. 2/2017 e n. 5/2017; - Rimozione e smaltimento rifiuti abbandonati – Ditta S.C.A. Menaus – rif. Determina n. 347/2017 – fattura n. 12/2017; - Manutenzione pavimentazioni stradali e punto luce –

			<p>Ditta Zanier Carlo – rif. Determina n. 51/2017 – fattura n. 1/2017;</p> <p><u>Illuminazione pubblica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione/riparazione rete illuminazione pubblica su via Carducci – Ditta Impianti 2000 – rif. Determina n. 246/2017 – fattura n. 1/2018; - Manutenzione rete illuminazione pubblica sul territorio comunale – Ditta Impianti 2000 – rif. Determina n. 271/2017 – fattura n. 5/2017; <p><u>Edifici pubblici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica periodica impianto messa a terra Municipio – Ditta Cenpi – rif. Determina n. 36/2017 – fattura n. 2017230000074/2017; - Manutenzione impianto idrico campo sportivo – Ditta Galassi Enore – rif. Determina n. 104/2017 – fattura n. 5/2017; - Revisione estintori e altre apparecchiature antincendio – Ditta Elettronova – rif. Determina n. 150/2017 – fattura n. 157/2017; <p style="text-align: right;">PUNTI 75</p>
<p>Realizzazione interventi straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano, concernenti scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri e iniziative di aggregazione e animazione per la terza età, ecc. svolti in maniera coordinata fra tutti i servizi interessati (n. riunioni di coordinamento ed analisi) sul numero degli interventi in programma)</p>	<p>Almeno 4</p>	<p style="text-align: center;">12</p>	<p>Le riunioni di coordinamento degli interventi sono convocate dal Segretario coordinatore a cadenza settimanale o superiore.</p> <p>Nel periodo gennaio – dicembre 2017 si sono tenute n° 12 riunioni di coordinamento</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 75</p>

Aree e Servizi coinvolti	Personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> • Area tecnica e Tecnico-Manutentiva: Servizi manutenzione e edilizia privata • Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva: Servizio Tecnico • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Demografici 	P.O.: Maurizio Bubisutti - Manuel Sandri – Luigina Scarabelli/Alice Del Negro – Francesco Di Monte Peresson Gianpietro Silvano Gobetti Bergagnini Tiziana De Colle Serena Cimenti Arianna Zanier Gianni Simone Del Fabbro

	OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
1	Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio	N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria (verde pubblico, manutenzione edifici scolastici, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica)	2	8	<p>Sono state riscontrate n. 8 segnalazioni di disservizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) segnalazione del 24.03.2017 (Riparazione illuminazione pubblica non funzionante Fraz. Cedarchis) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 24.03.2017); 2) segnalazione del 30.05.2017 (Riparazione manto stradale sconnesso Via Radina) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 31.05.2017); 3) segnalazione del 26.05.2017 (Riparazione illuminazione pubblica Fraz. Cabia) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 08.06.2017); 4) segnalazione del 05.06.2017 (Taglio e pulizia verde pubblico pedonale da pizzeria Edelwaiss a pista ciclabile Chiusini) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 08.06.2017); 5) segnalazione del 04.07.2017 (Ripristino manto stradale sconnesso Via Peraria) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 07.07.2017); 6) segnalazione del 28.07.2017 (Interventi manutentivi presso plessi scolastici) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 13.10.2017) 7) segnalazione del 24.10.2017 (Riparazione illuminazione pubblica Fraz. Piedim) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 10.11.2017); 8) segnalazione del 29.12.2017 (Riparazione manufatti/pali stradali danneggiati a seguito servizio sgombero neve) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 29.12.2017); <p style="text-align: right;">Punti 20</p>

2	Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio	Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di concessione di contributi (opere pubbliche finanziate con contributi regionali): percentuale contributi decurtati su totale contributi concessi	Non superiore al 10%	0%	Nell'arco temporale di riferimento non vi sono state decurtazioni di contributi regionali per nessun motivo Punti 20
3	Manutenzione ordinaria strutture cimiteriali (attuazione interventi ordinari di sistemazione aree cimiteriali e aree verdi delle strutture medesime)	Realizzazione interventi	Almeno n. 01	2	Sono stati effettuati n. 2 interventi ordinari di sistemazione aree cimiteriali e aree verdi delle strutture medesime: 1) Relazione tecnica – programma interventi in economia diretta d.d. 08.05.2017 2) Relazione di chiusura interventi d.d 31.10.2017 Punti 10

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
Patrimonio: contenzioso risarcitorio viario : <u>numero richieste di risarcimento per incidenti (n° 2)</u> km strade (Km 27)	Non superiore al 3%	7,40 %	N° 2 richieste presentate: - Ns. prot. 450 del 30.01.2017 - Ns. prot. 2994 del 29.06.2017 PUNTI 0
Ore settimanali apertura ufficio tecnico disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti : <u>ore settimanali apertura ufficio tecnico</u> numero residenti res. 2.076 al 31 dic 2017	almeno 0,0050	0,0063	Punti 10

OBIETTIVO STRATEGICO: FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SPORTIVO E RICREATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA LOCALE, PUNTANDO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA (mediante il sopporto diretto di iniziative didattiche integrative)

INDICATORI STRATEGICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE – Punteggio assegnato																
<p>Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative ad organizzazione diretta di tipo culturale/turistico/ricreativo su numero residenti (<u>rapporto quantità complessiva risorse in €/n° residenti</u>)</p>	<p>non inferiore a € 4,00 e non superiore a € 15</p>	<p>€ 11,56</p>	<p>Sono state complessivamente organizzate iniziative per € 25.424,55 – residenti 2.076 al 31 dicembre 2017</p> <p>Elenco impegni assunti entro il 31/12/2017:</p> <p>Iniziativa “Il soggiorno dei poeti e degli artisti” Elenco determinazioni adottate:</p> <table border="1" data-bbox="1346 879 2018 1423"> <tbody> <tr> <td>n. 165 del 27/07/2017</td> <td>1.100,00</td> </tr> <tr> <td>n. 165 del 27/07/2017</td> <td>134,20</td> </tr> <tr> <td>n. 174 del 02/08/2017</td> <td>500,00</td> </tr> <tr> <td>n. 173 del 02/08/2017</td> <td>250,00</td> </tr> <tr> <td>n. 171 del 02/08/2017</td> <td>573,40</td> </tr> <tr> <td>n. 172 del 02/08/2017</td> <td>396,50</td> </tr> <tr> <td>n. 211 del 08/09/2017</td> <td>680,00</td> </tr> <tr> <td>n. 309 del 07/11/2017</td> <td>183,00</td> </tr> </tbody> </table>	n. 165 del 27/07/2017	1.100,00	n. 165 del 27/07/2017	134,20	n. 174 del 02/08/2017	500,00	n. 173 del 02/08/2017	250,00	n. 171 del 02/08/2017	573,40	n. 172 del 02/08/2017	396,50	n. 211 del 08/09/2017	680,00	n. 309 del 07/11/2017	183,00
n. 165 del 27/07/2017	1.100,00																		
n. 165 del 27/07/2017	134,20																		
n. 174 del 02/08/2017	500,00																		
n. 173 del 02/08/2017	250,00																		
n. 171 del 02/08/2017	573,40																		
n. 172 del 02/08/2017	396,50																		
n. 211 del 08/09/2017	680,00																		
n. 309 del 07/11/2017	183,00																		

			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>n. 358 del 29/11/2017</td> <td>2.318,00</td> </tr> <tr> <td>n. 388 del 07/12/2017</td> <td>488,00</td> </tr> <tr> <td>n. 388 del 07/12/2017</td> <td>512,00</td> </tr> <tr> <td>n. 388 del 07/12/2017</td> <td>147,29</td> </tr> <tr> <td>n. 337 del 21/11/2017</td> <td>658,80</td> </tr> <tr> <td>n. 337 del 21/11/2017</td> <td>56,76</td> </tr> <tr> <td>n. 359 del 29/11/2017</td> <td>800,00</td> </tr> <tr> <td>n. 352 del 24/11/2017</td> <td>366,00</td> </tr> <tr> <td>n. 352 del 24/11/2017</td> <td>280,60</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Totale € 9.444,55</p> <p>"Progetto valorizzazione prodotto turistico termale" – DETERMINAZIONE N. 380 DEL 05/12/2017 € 3.280,00</p> <p>"Progetto Piano sviluppo turistico territorio" DETERMINAZIONE N. 457 DEL 29/12/2017 € 7.700,00</p> <p>Iniziative mostra del Fossile DETERMINAZIONE N. 76 DEL 11/04/2017 € 3.560,40</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 75</p>	n. 358 del 29/11/2017	2.318,00	n. 388 del 07/12/2017	488,00	n. 388 del 07/12/2017	512,00	n. 388 del 07/12/2017	147,29	n. 337 del 21/11/2017	658,80	n. 337 del 21/11/2017	56,76	n. 359 del 29/11/2017	800,00	n. 352 del 24/11/2017	366,00	n. 352 del 24/11/2017	280,60
n. 358 del 29/11/2017	2.318,00																				
n. 388 del 07/12/2017	488,00																				
n. 388 del 07/12/2017	512,00																				
n. 388 del 07/12/2017	147,29																				
n. 337 del 21/11/2017	658,80																				
n. 337 del 21/11/2017	56,76																				
n. 359 del 29/11/2017	800,00																				
n. 352 del 24/11/2017	366,00																				
n. 352 del 24/11/2017	280,60																				
Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione scolastica (<u>rapporto quantità complessiva risorse in €/n° frequentanti</u>)	non inferiore a € 20 e non maggiore di € 35	€ 24,69	<p>Sono stati complessivamente impegnati e liquidati € 4.000,00 per iniziative integrative scolastiche su n° 162 frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 75</p>																		

Aree e Servizi coinvolti	Personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizi Demografici 	P.O.: Luigina Scarabelli – Francesco Di Monte Bergagnini Tiziana De Colle Serena Cimenti Arianna

	OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
1	Organizzare direttamente o sostenere – con patrocinio o iniziative di promozione - attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con le associazioni	Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti - Numero eventi	5	34	Nel corso del 2017 sono stati organizzati 23 eventi a organizzazione diretta e concessi n° 11 patrocini a iniziative di associazione e/o soggetti privati Punti 20
2	Promuovere e pubblicizzare le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili	Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate	3	13	I comunicati relativi alle manifestazioni vengono diffusi sia tramite inserimento nello specifico settore del sitoWeb istituzionale sia con promozione a mezzo volantini/manifesti pubblici Punti 20

3	Potenziamento delle iniziative per la fruibilità delle esistenti strutture museali (Mostra permanente del Fossile)	Apertura al pubblico	Almeno 30 giornate anno	57	Punti 10
4	Proseguire nell'organizzazione dei Centri estivi, anche con attività di promozione allo sport e culturali	Realizzazione completa almeno un centro in ambito associato	1	1	Punti 20
5	Attuazione misure anticorruzione previste nel piano triennale	Predisposizione Relazione dei Responsabili	Entro il 15 dicembre 2017	15 dicembre 2017	La relazione dei responsabili è stata predisposta e acquisita alla relazione del Segretario/responsabile La relazione di presa d'atto è pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente" Punti 20
6	Aggiornamento e implementazione dei dati inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale al fine di consentire la conoscibilità e il controllo da parte dei cittadini dell'attività dell'ente	Numero accessi civici richiesti	Non superiore a 5	0	Nel periodo di riferimento non ci sono state richieste di accesso civico Punti 20

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
Servizi educativi			
numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'infanzia: n. 83 numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia n. 43 (bambini 3-6 anni)	40%	51,80 %	Punti 10

Aree e Servizi coinvolti	Personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> • Area Tecnica e Tecnico – Manutentiva – Servizi Manutenzione • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari • Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizi Demografici 	P.O.: Manuel Sandri - Luigina Scarabelli/Alice Del Negro – Francesco Di Monte Peresson Gianpietro Gobetti Silvano Bergagnini Tiziana De Colle Serena Cimenti Arianna

	OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
1	Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media	Numero notiziari comunali e numero comunicazioni effettuate nell'anno	Almeno 1	0	Punti 0

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
Servizi demografici Ore settimanali apertura sportello: n. 23 disponibilità oraria apertura al pubblico: <u>ore settimanali apertura sportello</u> numero residenti (res. 2076 al 31 dic 2017)	Almeno 0,0050%	0,0063	Punti 10
Sociale numero totale assistiti 80 di cui minori 0			

di cui anziani 4 (case riposo) di cui diversamente abili 2 (caamp) di cui beneficiari carta famiglia 69 di cui borse lavoro 0 di cui adulti in condizioni di disagio 5 (contrib. una tantum, contrib. affitto e amminist. sostegno) ore settimanali di apertura al pubblico n: 13 disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti: <u>ore settimanali apertura sportello</u> numero residenti	0,0020%	0,0063	Punti 10
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------	-----------------

Arta Terme, 18 aprile 2018

*Firmato: il Segretario Comunale Bruno Cimenti,
I Responsabili di servizio: Francesco Di Monte, Manuel Sandri , Maurizio Bubisutti, Alice Del Negro*