

**Azienda Pubblica
di Servizi alla Persona
Stati Uniti d'America**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione atti di programmazione 2021

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **17.30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Laura D'ORLANDO Fabio BITUSSI Fanny MORELLI	Presidente Consigliere Consigliere	Si Si Si	
		3	0

Assiste il Direttore Generale Sig. **dott.ssa Annalisa FAGGIONATO**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19, art. 9 comma 1;

Visto il “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 15 febbraio 2018, ed in particolare il Titolo I – Parte I - “Strumenti e fasi della programmazione contabile”;

Visti i documenti di programmazione contabile elaborati dalla Direzione generale nelle forme previste dall’art. 4 del summenzionato Regolamento;

Vista la relazione illustrativa agli atti di programmazione presentata dal Direttore generale nella quale si evince quanto segue:

- la situazione “anomala” determinata dalla diffusione della pandemia, presenta una molteplicità di variabili (in termini di durata, diffusione, misure di salvaguardia), dalle quali derivano una generale imprevedibilità dei fatti e incertezze degli sviluppi, rende difficile stimare gli effetti quantitativi sulla base di assunti ragionevolmente sostenibili, tenuto anche conto che il 2020 si sta concludendo con una stimata perdita d’esercizio;
- altrettanto difficile è prevedere quando l’attività aziendale potrà riprendere il regolare funzionamento, quali saranno i vincoli imposti dall’amministrazione regionale per la gestione dei servizi residenziali per anziani e quali saranno le modalità e i tempi per tornare alle condizioni normali di operatività, se mai queste saranno possibili, a seguito dell’impatto che il virus ha avuto su tali servizi;
- nonostante le summenzionate incertezze, la programmazione contabile dell’esercizio 2021, è stata effettuata senza mai mettere in dubbio la capacità dell’Azienda pubblica di servizi alla persona “Stati Uniti d’America” di operare nella prospettiva della continuazione della propria attività ma tenendo conto delle implicazioni derivanti dal COVID-19 in termini occupazione dei posti letto, di andamento del fatturato, dei risultati attesi e della liquidità, relativamente ai primi mesi dell’anno e in prospettiva;

Atteso che ai sensi di quanto previsto dall’articolo 6 del summenzionato regolamento di contabilità, contestualmente all’approvazione degli atti di programmazione, il Consiglio di amministrazione approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

Viste altresì le programmazioni previste dall’art. 6 del succitato Regolamento di contabilità riguardanti la programmazione triennale dei lavori pubblici predisposta secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018 n. 14;

Rilevato che per il perseguimento delle finalità istituzionali di gestione del servizio residenziale per anziani, nel breve termine, l’Azienda non si avvarrà di personale dipendente e pertanto non si è provveduto a redigere il Piano triennale di fabbisogni di personale;

Sentito il Revisore Contabile, che ha esposto le proprie considerazioni richiamando i principi ispiratori del bilancio di previsione e raccomandando in particolare il rispetto della prudenza amministrativa;

Attesa l’urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare gli atti di programmazione di cui al Regolamento di contabilità art. 4 per l’esercizio 2021 nel testo definitivo, composto da:

- bilancio di previsione annuale – Allegato A;
- documento di previsione dei flussi finanziari – Allegato B;
- documento di programmazione triennale – Allegato C;
- programma triennale dei lavori pubblici – Allegato D;
- relazione illustrativa del Direttore generale.

ed inoltre, con separata votazione, a maggioranza dei componenti, e voti espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 2 bis della L.R. 11/12/2003 n.19.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to D'ORLANDO Laura

I MEMBRI

F.to BITUSSI Fabio
F.to MORELLI Fanny

IL DIRETTORE GENERALE

F.to FAGGIONATO Dott.ssa Annalisa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **30/12/2020** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **14/01/2021**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to dott.ssa Annalisa FAGGIONATO

Data _____

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì _____

IL DIRETTORE GENERALE
