



COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2020
N. 41 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PER LA GESTIONE 2020/2022.

L'anno 2020 , il giorno 18 del mese di Marzo alle ore 18:40 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Baiutti Giorgio	Sindaco	Presente
Barbalace Renato	Vice Sindaco	Presente
Artico Federico	Assessore	Presente
Iannis Barbara	Assessore	Presente
Giorgiutti Natalino	Assessore	Presente
Vanone Alessandra	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Peresson Daniela.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Baiutti Giorgio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...*”;
- con deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2020 sono state assegnate le risorse provvisorie 2020/2022 ai responsabili dei servizi;
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, costituisce l’atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Responsabili dei vari Servizi spetta l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

PREMESSO che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l’ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 18.03.2020 stato approvato il D.U.P. 2020/2022;
- con deliberazione di C.C. n. 4 del 18.03.2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2020/2022 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;

RITENUTO che:

- i Responsabili preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

VISTI: il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169; il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili; lo Statuto comunale; i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli unanimi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi

DELIBERA

1. Di approvare gli allegati documenti:

Elencazione raggruppata dei capitoli di bilancio, con relative poste attive e passive, assegnati ai singoli responsabili di servizio per il raggiungimento degli obiettivi contenuti negli atti programmatici in oggetto.

2. Di dare attuazione a quanto sopra indicato consegnando una copia della presente deliberazione ai suddetti responsabili dei servizi con i relativi allegati.

Con separata votazione all'unanimità di voti favorevoli nelle forme di legge

DELIBERA

di chiarire il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 1 comma 19 L.R. 21/2003 come modificato dall'art 17 comma 2 della L.R. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Baiutti Giorgio

Il Segretario
F.to Peresson Daniela

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 23/03/2020 al 06/04/2020 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Tricesimo, li 23/03/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Caterina Salvatori

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18/03/2020, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 23/03/2020

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Caterina Salvatori

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento