



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025 - SmartCIG ZBC2EA9D3F

1. PREMESSA

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 28.09.2020 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 291 del 12/10/2020, questa Amministrazione ha disposto di affidare il **Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2021-31.12.2025**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1.2. del presente disciplinare.

La stazione appaltante è il Comune di Osoppo, con sede legale in Piazza Napoleone, 1 (UD), tel. Tel 0432.899322 - Fax 0432.899318,
indirizzo internet: www.comune.osoppo.ud.it,
indirizzo mail del Responsabile del Servizio :
raffaella.paladin@comune.osoppo.ud.it
posta elettronica certificata: comune.osoppo@certgov.fvg.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Osoppo, tel. 0432.899322 - Fax 0432.899318, e-mail: raffaella.paladin@comune.osoppo.ud.it

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Osoppo.
Codice identificativo di gara (SmartCIG): ZBC2EA9D3F
CPV 66600000-6 servizi di tesoreria comunale

Si forniscono a livello conoscitivo alcuni dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di Osoppo negli ultimi 5 anni, che possono risultare utili all'affidatario ai fini di una valutazione sul servizio oggetto dell'offerta.

Anno esercizio finanziario	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 01.01	550.194,27	813.356,92	756.183,84	759.508,03	761.937,02
Anticipazioni di cassa	200.000,00	0	0	0	150.000,00
Riscossioni	3.263.750,85	3.521.203,98	3.086.577,23	3.562.255,24	1.417.328,62
Pagamenti	3.000.588,20	3.578.377,06	3.083.253,04	3.177.953,02	1.997.983,88
N. reversali emesse	1.330	1.453	1.202	1.598	1.972
N. mandati emessi	1.893	2.073	2.042	2.049	1.978

Software informatico utilizzato: ascot web contabilità di Insiel S.p.A.
Conti correnti postali intestati all'ente: n. 2 (due); Numero prelevamenti medi annuali per ogni conto: 12 (dodici).
Numero massimo POS di cui l' Ente potrebbe necessitare: 2
Abitanti al 31.12.2019: 2.854
Dipendenti al 31.12.2019: N.14

Alla data odierna:

- richieste di domiciliazioni bancaria da parte di utenti: nessuna;
 - addebiti diretti SEPA a carico ente: addebito mutui Cassa Depositi e Prestiti di Roma
 - custodia ed amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'Ente:
-
- *n. 2 medaglie d'oro al valor militare;*
 - *n. 1 medaglia d'oro al valor civile;*
 - *n. 56 medaglie d'argento commemorative*
 - il sistema PAGOPA è in corso di attivazione tramite la piattaforma proposta da Insiel S.p.A.

1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (in seguito "Portale" o "Piattaforma"), all'interno della "Cartella di gara" relativa alla procedura.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Preventivamente la registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla Home Page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorti è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Altri allegati: modulistica per le dichiarazioni da parte dei concorrenti:
 - a) Allegato A - facsimile della Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - b) Allegati B e C – Dichiarazioni da rendere in caso di avalimento;
 - c) Allegato D – Facsimile dell'Offerta tecnica;
 - d) Allegato E – Facsimile dell'Offerta economica;
- 4) Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
- 5) DGUE
- 6) DGUE complementare
- 7) schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28.09.2020;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Osoppo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, al seguente indirizzo internet <http://www.comune.osoppo.ud.it>, nonché sul Portale eAppaltiFVG all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> nell'apposita sezione “Bandi e Avvisi”.

2.2 – CHIARIMENTI

Le eventuali informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo o relative al contenuto della presente gara dovranno essere richieste **esclusivamente** attraverso la funzionalità della “Messaggistica” della seguente “RDO ONLINE” almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” dello stesso, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione “Allegati dell'Avviso” nonché all'indirizzo <http://www.comune.osoppo.ud.it> relativo alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, dell'Ente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fine delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Osoppo e gli operatori economici, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale eAppaltiFVG, mediante l'apposita area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi della Rdo" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, il Comune di Osoppo si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale oppure all'indirizzo di posta elettronica per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG, o all'indirizzo di posta elettronica per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, devono essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente il Comune di Osoppo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA comunale per la durata di cinque (5) anni.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione, nonché l'eventuale custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio in argomento è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste; l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

Oggetto dell'appalto

Attività/servizio - descrizione	Prestazione principale(P)/secondaria (S)	N. di riferimento CPV	Importo totale a base di gara (complessivo per l'intero quinquennio)
Servizio di Tesoreria comunale	Prestazione principale (P)	66600000-6	€ 17.500,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Il valore dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza, pari ad **€ 0,00**, stimato in **€ 17.500,00** (IVA di legge esclusa), deriva da una informale consultazione di mercato.

L'importo a base di gara **soggetto a ribasso** risulta essere pari ad **€ 17.500,00** (IVA esclusa) complessivo per l'intero periodo di cinque anni. Quindi per un importo massimo annuo di € 3.500,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi).

Il finanziamento dell'appalto è interamente coperto dal bilancio comunale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 5 anni decorrenti dal 01.01.2021, pertanto terminerà il 31.12.2025.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 22, comma 1 della convenzione il servizio potrà essere rinnovato per una sola volta (art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000), qualora ricorrano le condizioni di legge. Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi ai sensi dell'art. 22, comma 2 della convenzione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- A) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- B) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- C) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici);

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia

e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. In L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai punti seguenti del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine professionale:

a) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, deve comprendere o essere coerente con l'oggetto della presente gara).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e s.m.i. o **abilitazione** all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e/o 64 D.Lgs. 385/1993.

Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La dichiarazione è resa nella parte IV, sezione A del DGUE.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria: **a) Non previsto.**

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) aver svolto il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio (anni 2017, 2018 e 2019) e per ciascun anno solare per almeno 3 (tre) enti pubblici: Regione, Province, Comuni, Unione di Enti Locali facenti parte della Regione F.V.G., con buon esito, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti

o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente (specificare gli enti, gli estremi della convenzione/contratto quali durata, importi etc.);

- b) possedere la necessaria attrezzatura tecnico-informativa (hardware e software) nonché l'organizzazione per garantire la gestione informatizzata del Servizio di Tesoreria, la conservazione a norma della documentazione contabile ed anche la possibilità di attivare servizi supplementari su richiesta dell'Ente;
- c) impiegare personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria.
- d) Avere la sede di uno sportello presso il Comune di Osoppo o, in alternativa impegnarsi ad aprire entro la data di avvio del servizio uno sportello presso la sede del Comune. Qualora nel corso di vigenza del contratto il Tesoriere aggiudicatario della procedura fosse interessato da processi di ristrutturazione aziendale che comportino modifiche nell'assetto degli sportelli offerti in sede di gara, il Tesoriere si impegna a garantire la funzionalità del servizio avvalendosi di sportelli operativi presso almeno uno dei Comuni limitrofi o comunque ubicati entro un raggio di 7 Km rispetto alla sede del Comune di Osoppo

La dichiarazione è resa nel DGUE, parte IV, sezione C.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.
Trattandosi di appalto relativo esclusivamente a prestazioni principali, i raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, potranno essere esclusivamente di tipo orizzontale.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 7.1** devono essere posseduti singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale **il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. a)** dovrà essere posseduto dal raggruppamento complessivamente considerato, fermo restando che la mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza di cui al **punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'autorizzazione/abilitazione di cui al punto 7.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

In considerazione della qualificazione del tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente locale, in qualità di agente pagatore, e, quindi, della tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica il subappalto, anche parziale è vietato, a pena la risoluzione della convenzione.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una "**garanzia provvisoria**" come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 350,00 (euro trecentocinquanta,00), fatto salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. **La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:**

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore della Stazione appaltante**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento presso c/c di Tesoreria Monte dei Paschi di Siena - IBAN **IT 05 Y 01030 64010 000001394078 BIC PASCITM189B** con la seguente causale "*cauzione provvisoria per la procedura aperta affidamento servizio di tesoreria comunale 2021-2025 SmartCIG ZBC2EA9D3F.*"
- c. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> -
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - <http://www.ivass.it/ivass/impres.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del **soggetto garantito**;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento

all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 5) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La/Le garanzia/e fideiussoria/e devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- b) copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- c) copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale della Ditta concorrente

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire dei benefici di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, l'operatore economico dichiara nell'istanza di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Garanzia definitiva

L'impresa aggiudicataria è esonerata dal prestare la cauzione definitiva in quanto, ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui in oggetto, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e dei danni causati all'Ente o a terzi.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di non ammissione alla gara, la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno pervenire **esclusivamente per**

via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG, attraverso lo strumento della richiesta di offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Il concorrente dovrà inviare il “plico elettronico” composto da:

- Busta amministrativa – contenente la documentazione amministrativa;
- Busta tecnica – contenente l'offerta tecnica;
- Busta economica – contenente l'offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte** con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi di Legge. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Busta amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Osoppo potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del Comune di Osoppo sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A**) e sottoscritta digitalmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale da:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, inserendo a Portale:

- a)** copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la

dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- b) modello F24 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione, pari a complessivi euro 16,00. Si precisa che dovranno essere utilizzati i seguenti codici:
 - Ufficio o ente: TIQ;
 - Codice Tributo: 456T.
- d) Lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28.09.2020 sottoscritto digitalmente dal concorrente per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi riportate;
- e) Documento attestante la garanzia provvisoria

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

14.2.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello presente nei documenti di gara.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

(In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico). Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 1.2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 14.3.1, n. 1;
- 1.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 1.5) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e da quello dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D. Lgs. 82/2005 con la quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

33010 OSOPPO (UD) – PIAZZA NAPOLEONE, 6 – TEL. 0432/899311 – FAX 0432/899320 P.E.C.:comune.osoppo@certgov.fvg.it
C.F. 82000550309 – P. IVA 01025680305 www.comune.osoppo.ud.it

1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al punto 6 del presente disciplinare di gara compilando la Parte III^A (Sez. A-B-C-D) del DGUE.

In relazione ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, si precisa che il concorrente deve fornire le ulteriori informazioni nella “DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO”.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare di gara; b) la sezione B non va compilata;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare di gara;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Ulteriori indicazioni per la compilazione del DGUE sono rinvenibili nella circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (allegato “Linee guida per la compilazione del DGUE”).

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente singolo
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; - in caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, con le quali:

1. dichiara i **dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) **dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice** ovvero **indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi** possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione **dell'offerta**;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

4. dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, l' inizio del servizio anche prima della stipula della convenzione a partire inderogabilmente dal 01.09.2020 alle condizioni stabilite;

5. di voler esercitare la facoltà di cui all' art.93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 di riduzione dell' importo della cauzione provvisoria per una percentuale complessiva pari al ____ determinata come segue:

- 50 per cento in quanto in possesso della certificazione del sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- 50 per cento non cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente in quanto micro impresa, piccola e media impresa, raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra microimprese, piccole e medie imprese;

- 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo punto, in quanto in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o 20 per cento in quanto in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

6. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento della procedura di gara alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di/dal giudice delegato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere rese nell'istanza di partecipazione (Mod. A).

14.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** - dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs82/2005;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.3.3 ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa".

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, formulata in conformità al modello costituente ***"allegato D – offerta tecnica" corredata dall'elenco delle tesorerie comunali gestite.***

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione** l’offerta economica che deve essere redatta in conformità al modello costituente *l’allegato E – Offerta economica*).

17. REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI E MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e modalità di valutazione:

OFFERTA TECNICA

n.ord.	descrizione	punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	TASSO ATTIVO APPLICATO PER TUTTI I DEPOSITI E DISPONIBILITA' A QUALSIASI TITOLO COSTITUITI E GESTITI DAL TESORIERE (Art.13 convenzione) Indicare nell'offerta in punti percentuali lo spread (+) rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente del trimestre di riferimento. Sono consentiti due decimali dopo la virgola	30	Migliore offerta (spread più alto) = massimo punteggio (30). Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $P=S \cdot \text{Coeff.}/A$ dove P= punteggio da assegnare A= offerta migliore (spread più alto) S= l'offerta che si valuta Coeff.= punteggio massimo come da criteri
2	TASSO PASSIVO DA APPLICARE SULLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (Art.13 convenzione) Indicare nell'offerta in punti percentuali lo spread (+ o -) rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente del trimestre di riferimento. Sono consentiti due decimali dopo la virgola	10	Migliore offerta (spread più basso) = massimo punteggio (10). Peggior offerta= 0 punti Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $P=\text{Coeff.} \cdot (P_{\max} - P_x)/(P_{\max} - P_{\min})$ dove P= punteggio da assegnare Pmax = offerta peggiore (valore più alto) Pmin = offerta migliore (valore più basso) Px= l'offerta che si valuta Coeff.= punteggio massimo come da criteri
3	NUMERO DI TESORERIE COMUNALI GESTITE IN FRIULI VENEZIA GIULIA ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO	15	Il concorrente dovrà indicare il numero di enti in Friuli_Venezia Giulia per i quali viene gestito il servizio di tesoreria comunale (alla data di scadenza del presente bando) Il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti criteri: Oltre 15 Comuni = punti 15 Da 10 a 15 Comuni = punti 10 Da 4 a 9 Comuni = punti 5 Da 1 a 3 Comuni = punti 1
4	FIDEIUSSIONI (rilasciate dal Tesoriere a favore di terzi per conto del Comune) <u>(art. 10 convenzione)</u>	5	5 punti per rilascio gratuito 0 punti negli altri casi

5	CONTRIBUTO <u>(art. 18 convenzione)</u>	3	Importo annuo (al netto dell'IVA se dovuta), da corrispondere entro il 31 marzo di ogni anno, per ogni anno di durata del contratto. 3 punti all'offerta migliore. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio secondo la formula: $P=S*\text{Coeff.}/A$ dove P= punteggio da assegnare A= offerta migliore (importo più alto offerto) S= l'offerta che si valuta Coeff.= punteggio massimo come da criteri
6	PRESENZA O IMPEGNO ALL'INSTALLAZIONE DI UNO SPORTELLLO PRESSO LA SEDE COMUNALE (OSOPPO)	7	5 punti per presenza o disponibilità all' installazione dello sportello nel Comune 0 punti negli altri casi
Punteggio totale		70	

18.2 CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e modalità di valutazione:

COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA <u>(art. 17 convenzione)</u>: Importo a base di gara € 3.500,00 oltre all'IVA se dovuta per complessivi € 17.500,00 per l'intero quinquennio omnicomprendivo	PUNTEGGI 0 30	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore). Alle altre offerte si attribuiranno punteggi secondo la formula: $P=A*\text{Coeff.}/S$ dove P= punteggio da assegnare A= offerta migliore (compenso minore) S= l'offerta che si valuta Coeff.= punteggio massimo come da criteri Non sono ammesse offerte al rialzo.
---	--	---

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La stazione appaltante procederà per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica.

Non si procederà alla riparametrazione del punteggio complessivo sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà ad un'ulteriore richiesta di miglioramento sull'offerta economica.

19 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Poiché l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecnica ed economica avviene in base ad un criterio matematico che esclude valutazioni discrezionali la stessa sarà effettuata da un seggio di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno, ora e luogo indicati nel bando di gara presso la sede del Comune di Osoppo, Piazza Napoleone, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo pubblicazione sul Portale nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno dell'iniziativa di cui trattasi, nonché mediante utilizzo dell'Area "Messaggi" della "RdO" almeno 1 giorno prima della data fissata, salvo che si tratti a rinvio ad altro orario dello stesso giorno.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo inserimento dei plichi elettronici nel Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17 qualora vengano accertate carenze di qualsiasi elemento formale.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa e dichiarata l'ammissibilità delle offerte il soggetto deputato all'espletamento della gara sempre nella stessa seduta pubblica oppure in seduta successiva qualora sia attivata la procedura del soccorso istruttorio, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche il soggetto deputato all'espletamento della gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà ad un'ulteriore richiesta di miglioramento sull'offerta economica.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate direttamente dal Portale e da eventuali allegati appositamente inseriti dal soggetto deputato all'espletamento della gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Al termine delle operazioni di cui sopra il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e formulerà la proposta di aggiudicazione del servizio in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e dell'art. 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'offerta è vincolante per l'Operatore Economico, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione Comunale dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della convenzione mediante stipula di contratto in forma pubblico amministrativa.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non prevista.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Osoppo tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto, oltre che per consentire l'esecuzione del contratto stesso.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990 e ss.mm., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti *ex lege*.

Tutta la documentazione di gara, compresi i documenti indicati nel presente disciplinare, è pubblicata sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti".

Il Responsabile del Servizio finanziario

Dott.ssa Raffaella Paladin