



**COMUNE DI TRICESIMO**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**TRIENNIO** 2019-2021

---

\*\*\*\*\*

## INTRODUZIONE:

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Oltre alle previsione contenuta nel D. Lgs. 150 del 2009 anche la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia prima con l'art. 6 della L. R. 11 agosto 2010 n. 16 e, successivamente, con il Capo V della L.R. 18/2016 ha disciplinato la materia statuendo:

### Art. 38

#### *(Sistema di misurazione e valutazione della prestazione)*

1. *Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*

2. *Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:*

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;*
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;*
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.*

3. *Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:*

- a) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;*
- b) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;*
- c) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;*
- d) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;*
- e) diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.*

### Art. 39

#### *(Trasparenza della prestazione)*

1. *Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le*

amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

#### Art. 40 (Obiettivi)

1. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; gli obiettivi stessi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

2. Al fine di garantire la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono assegnati secondo i seguenti criteri:

a) rilevanza dell'obiettivo nell'ambito delle attività svolte dal valutato;

b) misurabilità dell'obiettivo;

c) controllabilità dell'obiettivo da parte del valutato;

d) chiarezza del limite temporale di riferimento;

e) realizzazione di miglioramenti delle prestazioni anche laddove gli obiettivi riguardino attività ordinaria.

#### Art. 41

##### (Valutazione delle prestazioni del personale)

1. Le amministrazioni del Comparto unico adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, nel rispetto dei seguenti principi:

a) la valutazione della prestazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dell'area quadri, ove istituita, attiene, principalmente, alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento a specifici obiettivi sia con riferimento ai comportamenti organizzativi, utilizzando sistemi semplificati;

b) per la valutazione del restante personale la valutazione delle prestazioni è assolta mediante l'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con facoltà di introdurre meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi, comunque semplificati.

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO:

Il presente piano è lo strumento che da avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il presente piano è redatto allo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Con il presente documento programmatico, quindi, il Comune di Tricesimo individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2019 e del Segretario Comunale;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

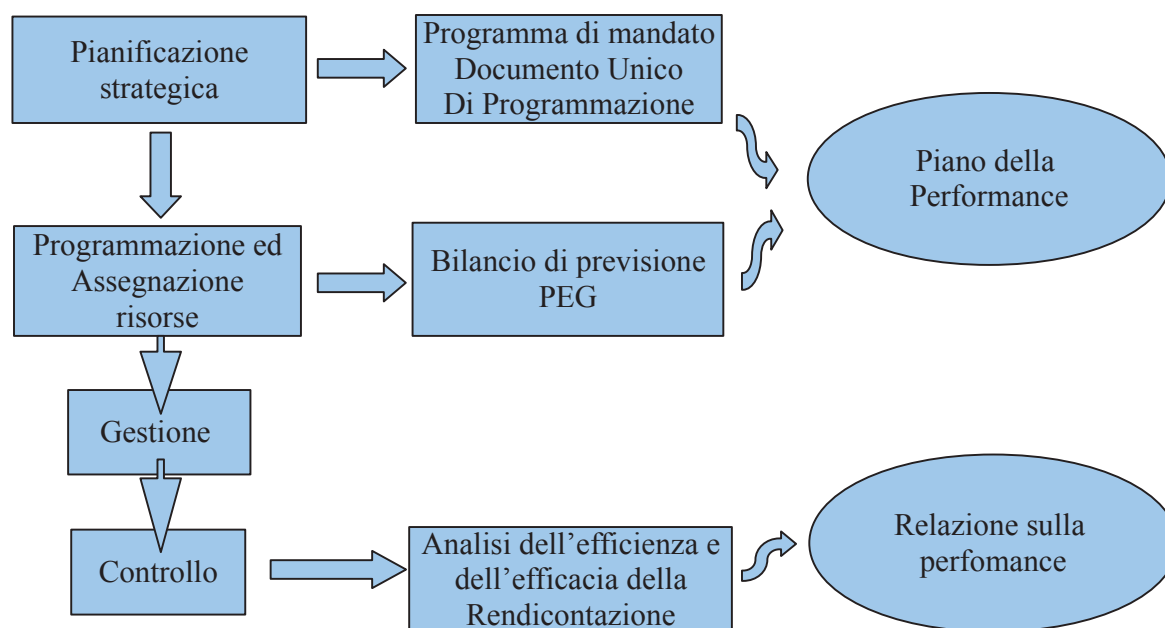
Bilancio annuale e pluriennale

Documento Unico di Programmazione

Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di trasparenza, conoscibilità, leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico associato a prospetti grafici e riassuntivi.

### Processo di costruzione del Piano:



Al momento di redazione del presente Piano lo schema di bilancio per il triennio 2019-2021 è stato approvato in schema dalla giunta comunale con deliberazione n. 35 del 19.03.2019. L'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili è stata effettuata con deliberazione giuntale n. 1 del 14.01.2019.

L'Amministrazione ha provveduto alla nomina di Organismo Indipendente di Valutazione con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 31/05/2016. Tale organismo così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 18/2016 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente (ove possibile)
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Di norma:

- nel corso dell'anno verrà effettuata la verifica intermedia circa lo stato di attuazione del piano;
- la data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali;

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2018 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

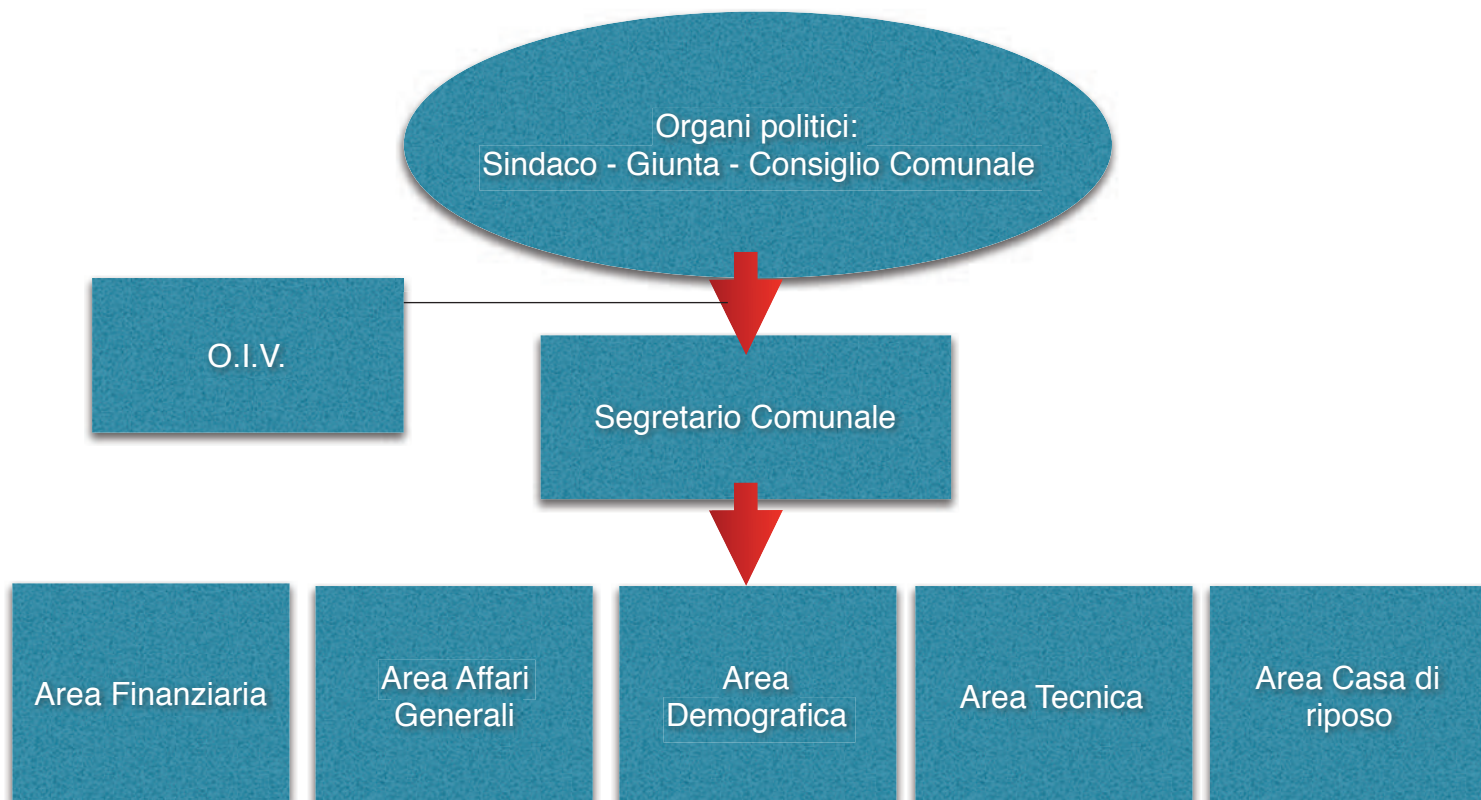
## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER:**

Informazioni generali sul Comune di Tricesimo:

Il Comune di Tricesimo è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Tricesimo vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.tricesimo.ud.it>. L'organizzazione, la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Tricesimo sono rinvenibili al seguente indirizzo del portale di amministrazione trasparente del Comune: <http://trasparenza.e-comune.net/Default.aspx?Categoria=R00011&codbelf=L421>

L'organizzazione del Comune è così strutturata:



La responsabilità delle Aree nel corso del 2019 risulta essere la seguente:

**AREA TECNICA:**

Responsabile ing. Tondolo Guido.

**AREA CASA DI RIPOSO:**

Responsabile Agosti Maria Teresa

**AREA AFFARI GENERALI:** Dal 01.01.2019 e sino alla nomina del nuovo TPO le funzioni e sono assicurate dal Segretario comunale

**AREA FINANZIARIA** Dal 01.01.2019 e fino al 05.02.2019 le funzioni sono state assicurate dal Segretario comunale. Dal 06.02.2019 dott.ssa Anna Melillo.

L'avvicinarsi del responsabile di Area è dovuta al tour over di personale e al riassetto organizzativo in conseguenza del processo di superamento della riforma delle Autonomie Locali di cui alla L.R. 26/2014. Il Comune di Tricesimo, infatti, ha aderito all'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale ma, il passaggio delle funzioni previste dagli artt. 26 e 27 della L.R. 26/2014 non è avvenuto completamente, determinando un quadro di incertezza.

La segreteria comunale è coperta, dal 01.01.2019, dalla dott.ssa Daniela Peresson

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;

4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **3 IDENTITA'**

#### **3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE:**

Popolazione:	7687 abitanti
Superficie:	17,68 km <sup>2</sup>
Densità:	434,71 ab./km <sup>2</sup>
Codice Istat:	030127
Codice catastale:	L421

#### **3.2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE:**

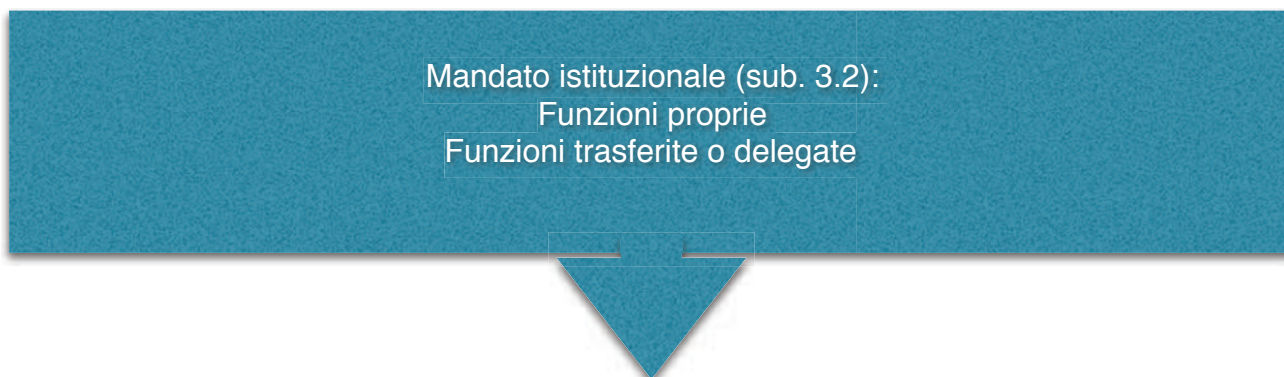
Le funzioni del Comune di Tricesimo, come previsto dal Testo Unico degli Enti Locali – TUEL:

—> funzioni amministrative proprie, quelle che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico e di polizia locale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze (TUEL art 13);

—> gestione di servizi di competenza statale, come i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe e di statistica, queste funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie (TUEL art. 14).

### 3.3. ALBERO DELLA PERFORMANCE:

Rappresenta il collegamento fra il mandato istituzionale – missione aree strategiche.



<b>Area Strategica 1 Amministrazione, gestione e Controllo</b>
<b>Outcome A:</b> massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
<b>Outcome B:</b> avvio del controllo di gestione, nuova contabilità armonizzata
<b>Outcome C:</b> rendicontazione esterna della performance
<b>Outcome D:</b> innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi;
<b>Outcome E:</b> gestione accentrata delle acquisizioni di servizi, beni e lavori

<b>Area Strategica 2 Istruzione pubblica</b>
<b>Outcome A:</b> erogazione di specifici contributi finalizzati al sostegno del diritto allo studio
<b>Outcome B:</b> garantire l'erogazione in condizioni di efficienza ed efficacia dei servizi a domanda individuale

<b>Area Strategica 3 Aggregazione, cultura e Beni Culturali</b>
<b>Outcome A:</b> favorire l'associazionismo quale forma di sussidiarietà orizzontale



**Area Strategia 3**  
**Aggregazione, cultura e Beni Culturali**

**Outcome B:** favorire l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative culturali

**Area Strategia 4**  
**Lavori pubblici: viabilità, trasporti, territorio ed ambiente**

**Outcome A:** interventi di ammodernamento e razionalizzazione dell'illuminazione pubblica mediante nuova modalità di gestione

**Outcome B:** realizzazione delle opere previste nel programma Triennale e piano annuale delle OO.PP.

**Outcome C:** razionale gestione del sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti

**Outcome D:** Urbanistica e gestione del territorio

**Outcome E:** controllo e gestione delle aree e dei beni del patrimonio, demaniali e cimiteriali

**Area Strategia 5**  
**Settore sociale ed economico**

**Outcome A:** erogazione contributi e attività al sostegno di condizioni di indigenza nell'ambito delle funzioni sociali non trasferite all'Ambito socio assistenziale

**Outcome B:** attività di sostegno all'occupazione e al reinserimento sociale di persone in situazione di svantaggio

**Outcome C:** attività di sostegno ed incremento delle realtà commerciali del territorio

**Area strategica6**  
**Tributi**

**Outcome A:** semplificazione e miglioramento per l'utenza delle attività di Riscossione

**Area strategica 7**  
**Casa di Riposo**

**Outcome A:** erogazione dei servizi sociosanitari della casa di riposo

#### 4. ANALISI DI CONTESTO:



#### **4.1 CONTESTO ESTERNO:**

Soggetti interlocutori esterni:

##### **Regione Friuli Venezia Giulia:**

La Regione influenza sia indirettamente per il tramite della legislazione l'attività degli Enti locali sia per il tramite dei propri trasferimenti.

##### **Provincia di Udine:**

gestione del territorio;  
contributi.

##### **Associazioni e comitati:**

Associazioni di promozione turistica;  
Comitato genitori scuola;  
Associazioni culturali e ricreative;  
Associazioni sportive.

##### **Cittadini – imprese - stakeholder**

##### **Principale normativa nazionale e regionale di riferimento:**

D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;  
L.R. F.V.G. 9 gennaio 2006 n. 1, “Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali”

**Unioni Territoriali Intercomunali:** con la L.R. 26/2014 è stata prevista la creazione della Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale nella quale è confluito a seguito di apposita deliberazione consiliare.

Da rilevare come il Comune di Tricesimo sia confluito, aderendo, in tale Unione Territoriale Intercomunale a fronte di apposita richiesta alla Regione Friuli Venezia Giulia di spostamento dall'ambito territoriale del Torre presso la cui Unione Territoriale Intercomunale, allo stato per l'anno 2018, viene svolto il servizio sociale dei comuni di cui al preesistente Ambito Socio Assistenziale 4.2 di Tarcento.

Le funzioni che dovevano essere avviate in sede di Unione dei Comuni, come già sopra rilevato, non sono state completamente avviate secondo i tempi di cui agli artt. 26 e 27 dell'aL.R. 26/2014 e dello Statuto dell'UTI del Friuli Centrale determinando un quadro di incertezza acuito dalle cessazioni di personale intervenute all'interno del Comune di Tricesimo nel corso dell'anno.

L'attuale assetto politico ed istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia propende per il superamento della riforma di cui alla predetta L.R. 26/2014 e, pertanto, gli obiettivi che vengono assegnati con il presente piano hanno una visione pressoché prettamente annuale dato che, nel prossimo futuro, anche il Comune di Tricesimo sarà interessato da una inevitabile riorganizzazione.

#### **4.2 CONTESTO INTERNO:**

Con riferimento al contesto interno è già stato riportato sopra il riferimento alla struttura organizzativa, all'organigramma e alla dotazione organica.

L'assegnazione delle risorse ai singoli responsabili dei servizi viene effettuata con apposita Deliberazione di Giunta comunale che costituisce interazione per l'appante economica al presente Piano.

#### **5. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI:**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nei prospetti che seguono.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Di seguito il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2019 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato sulla base di appositi indicatori.

## **6 LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:**

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2019. in una prossima revisione del Piano.

## **8. IL CITTADINO COME RISORSA:**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Tricesimo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Tricesimo per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **9. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE:**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

**COMUNE DI TRICESIMO**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**  
**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI**

AREA: Demografica e Statistica

RESPONSABILE: in attesa di nomina

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO **Missione 1** - Programma 107

- Elezioni e

STRATEGICO: consultazioni popolari -  
Anagrafe e stato civile

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE: Riorganizzazione del servizio:  
competenze, modulistica,  
smaltimento arretrato.

TARGET ATTESO:

2019: Riorganizzazione del servizio anagrafe - stato civile –  
elettorale con riguardo ad assegnazione competenze,  
aggiornamento modulistica, smaltimento arretrato.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2019: Entro il 31/12/2019 il servizio dovrà essere riorganizzato.

INDICATORE DI RISULTATO: Il risultato viene verificato a consuntivo in  
base ad apposita relazione del Responsabile  
dell'U.C.C. con riferimento al rispetto delle  
scadenze

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO: 100%

IRISORSE:

UMANE: Il personale attribuito all'Area Demografica

FINANZIARIE: Le dotazioni finanziarie relative ai cap. 10213 (U) e 3006 (E)

STRUMENTALI: Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Economico – Finanziaria e Personale
RESPONSABILE:	Anna Melillo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, personale: Outcome B: programmazione finanziaria ed economica dell'Ente, nuova contabilità armonizzata, controllo di gestione
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Predisposizione tempestiva di documenti contabili, secondo le indicazioni delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione dei loro atti, entro i termini previsti dalla legge, e costante monitoraggio in corso di esercizio del rispetto di pareggio di bilancio tra entrate e spese finali
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare
2020	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare
2021:	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale
2020	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale
2021	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

INDICATORE DI RISULTATO:	Il risultato viene verificato a consuntivo in base ad apposita relazione del Responsabile del Servizio con riferimento al rispetto delle scadenze per l'approvazione dei documenti contabili e le verifiche effettuate in corso di esercizio per il permanere del rispetto del pareggio di bilancio tra entrate e spese finali
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	45,00%
--------------------------------	--------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area
	Economico – Finanziaria e Personale
RESPONSABILE:	Norberto Rizzi

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Economico – Finanziaria e Personale
RESPONSABILE:	Anna Melillo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, personale: Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Trasferimento dei dati al fine della costante implementazione dei dati e dei file nella sezione "Amministrazione trasparente"
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013
2020	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013
2021	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione od invio per la pubblicazione all'Area Amministrativa
2020	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione od invio per la pubblicazione all'Area Amministrativa
2021:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione od invio per la pubblicazione all'Area Amministrativa

INDICATORE DI RISULTATO:	Il risultato viene verificato mediante le rilevazioni in termini di trasparenza effettuate annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione e relazionate dallo stesso mediante apposita certificazione
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30,00%
--------------------------------	--------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area



**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione 1 - Programma 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Verifica necessità di adeguamento degli edifici di proprietà comunale alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, analisi dello stato di fatto, con ricerca delle criticità e definizione delle priorità d'intervento.
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019-2021:	ottenimento del CPI; in seguito al completamento degli interventi, del palazzetto dello sport, della scuola secondaria ed del teatro Garzoni, procedere alla presentazione delle scia per prevenzione incendi

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	completamento opere presso la scuola secondaria; progettazione interventi presso palazzetto dello sport e affidamento opere.

INDICATORE DI RISULTATO:	certificato regolare esecuzione opere sulla scuola; relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma per il palazzetto
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per la realizzazione delle opere
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione 1 - Programma 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed eventuali dismissioni: Villa Tartagna
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	approvazione progetto definitivo ed esecutivo intervento di riqualificazione e valorizzazione

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	stipula atto di notarile di concessione .

INDICATORE DI RISULTATO:	delibera di approvazione progetti
--------------------------	-----------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	-
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 4 - Programma 402/A Completamento degli interventi per la messa in sicurezza, adeguamento a norme, miglioramento degli edifici scolastici scuola primaria
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione intervento per la sistemazione del tetto della Scuola secondaria € 188.000,00.-
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	esecuzione lavori e liquidazione SAL; ultimazione lavori; emissione CRE

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	Ultimazione delle fasi previste nel target

INDICATORE DI RISULTATO:	determinazione di approvazione CRE
--------------------------	------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per la realizzazione delle opere
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 8 - Programma 801 Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Studio di micro zonazione sismica e condizioni limite per l'emergenza del territorio comunale
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	conclusione indagini geognostiche.; approvazione elaborato da parte della commissione tecnica regionale approvazione elaborato da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	Ultimazione delle fasi previste nel target

INDICATORE DI RISULTATO:	relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma
--------------------------	---------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziati a Bilancio 2019 (FPV)
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 8 - Programma 801 Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Adeguamento P.R.G.C. al P.P.R.
----------------------------------	--------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	sviluppo variante urbanistica; redazione strumento basato su QGis per informatizzazione P.R.G.C.; adozione variante.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	Ultimazione delle fasi previste nel target

INDICATORE DI RISULTATO:	relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma
--------------------------	---------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziati a Bilancio 2019 (FPV)
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 12 - Programma 1203 Interventi per gli anziani
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Ristrutturazione residenza degli anziani Nob. de Pilosio, tale da permettere l'adeguamento della struttura e la sua capacità di accoglienza.
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	apertura gara per affido opera; aggiudicazione definitiva; inizio lavori

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019-2021:	Esecuzione ed ultimazione lavori con CRE

INDICATORE DI RISULTATO:	determinazione aggiudicazione definitiva; contratto appalto lavori; verbale di consegna cantiere..
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziati a Bilancio 2019 per la realizzazione delle opere
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA AFFARI GENERALI SERVIZI SCOLASTICI
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA. ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N.4 Programma N.6 Fornitura pasti ad insegnanti ed allievi delle scuole statali.
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per gli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021 ed avvio del sistema informatizzato di pagamento dei buoni pasto.
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse, affidamento del servizio ed avvio del sistema informatizzato di pagamento dei buoni pasto entro l'inizio dell'a.s. 2019/2020.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	70%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area.
FINANZIARIE:	Risorse specificatamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento del servizio .
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area.



**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA AFFARI GENERALI SERVIZI SCOLASTICI
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA. ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N. 6 Programma N. 4 Fornitura del trasporto scolastico agli allievi delle scuole statali Primaria e Secondaria di 1° grado.
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Affidamento del servizio di trasporto scolastico agli allievi delle scuole statali Primaria e Secondaria di 1° grado per gli aa. ss. 2019/2020 e 2020/2021.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse, ed affidamento del servizio entro l'inizio dell'a.s. 2019/2020.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	25%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all' Area.
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento del servizio.
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all' Area.

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA AFFARI GENERALI SERVIZI SCOLASTICI
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA. ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

REA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N. 12 Programma N .1 Funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Prosecuzione dell'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi per l'a.s. 2019/2020.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019	Espletamento procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di n.1 tutor per il funzionamento del C.C.R.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Espletamento procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di n.1 tutor per il funzionamento del C.C.R. entro ottobre 2019.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma .
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	5%
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all' Area.
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento dell'incarico.
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all' Area.

SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	supportare famigliari, operatori, anziani a metabolizzare il cambio di struttura
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Realizzazione di momenti di informazione/supporto differenziati per anziani, famigliari e personale con una psicologa con verifica del percorso realizzato post trasferimento

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
INDICATORE DI RISULTATO:	avvenuta realizzazione degli incontri

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Previste nell'appalto Universiis
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione delle attività connesse alla riqualificazione della Struttura, così come previsto dal decreto del Presidente della regione 13 luglio 2015, n. 0144/Pres.
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento regionale per la riclassificazione della Struttura con particolare attenzione agli standard di personale e ai monitoraggi effettuati

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
INDICATORE DI RISULTATO:	adeguamento standard di personale previsti dal regolamento regionale. Esiti positivi delle verifiche ASUIUD

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione di migliorie organizzative del servizio sociosanitario per uniformare le attività nel corso della giornata
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Introduzione della figura dell'operatore di continuità che monitora alcune attività del turno di lavoro, periodicamente individuate, per facilitarne lo svolgimento

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
INDICATORE DI RISULTATO:	diminuzione delle non conformità riscontrabile dalle consegne degli operatori assistenziali

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	realizzazione del trasloco degli anziani dalla Struttura limitando il disagio
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Predisposizione di un crono programma di tutte le attività da realizzare connesse al trasloco con individuazione di referenti per ogni servizio e svolgimento delle attività secondo il piano prestabilito

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	La realizzazione delle diverse attività è prevista da gennaio fino alla realizzazione del trasloco
INDICATORE DI RISULTATO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crono programma attività connesse al trasloco</li> <li>- Individuazione dei referenti</li> <li>- Rispetto dei tempi previsti</li> </ul>

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi: Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D.Lgs 33/2013
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Costituzione aggiornamento del sito internet del comune ed inserimento puntuale dei dati riferiti al portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle previsioni del D.Lgs 33/2013 e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione.

INDICATORE DI RISULTATO:	Il risultato viene verificato mediante le rilevazioni in termini di trasparenza effettuate annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione e relazionate dallo stesso mediante apposita certificazione
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	25 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N. 6 Programma N .1 Outcome B Politiche giovanili Sport
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Individuazione modalità di utilizzo dell'impianto sportivo Giordano attraverso contratto di servizio o contratto di comodato
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019	Predisposizione atti, corretto trattamento fiscale , affido gestione/conduzione della struttura sportiva

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Predisposizione atti di affido , conseguentemente alle decisioni dell'Amministrazione Comunale

INDICATORE DI RISULTATO:	consegna al protocollo della documentazione utile per affido all'esterno della gestione/utilizzo
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	75%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all' Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento del servizio
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all' Area



**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE:	DOTT.SSA DANIELA PERESSON

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Area strategica 1: Amministrazione, gestione e controllo. Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D.Lgs 33/2013.
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021. Supervisione del Piano (parte anticorruzione e parte trasparenza).
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e del PTPCT 2019-2021

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno.

INDICATORE DI RISULTATO:	Per la parte trasparenza Il risultato viene verificato mediante le rilevazioni in termini di trasparenza effettuate annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione e relazionate dallo stesso mediante apposita certificazione. Per la parte Anticorruzione il risultato viene attestato dal RPC nella relazione annuale.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Segretario comunale, TPO e dipendenti
FINANZIARIE:	
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE
AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Area strategica 1: Amministrazione, gestione e controllo. Outcome D. Innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi.
OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Ottimizzazione assetto degli impianti tecnologici in uso. Perseguimento della transizione al digitale. Passaggio al nuovo programma di protocollo GIFRA, formazione informatica dipendenti, definizione flussi atti sottoscritti digitalmente.
TARGET ATTESO::	
2019	Aumento efficienza sistemi, aumento atti nativi digitali, maggiore efficienza nell'attività di protocollazione, aumento della competenza informatica dei dipendenti, predisposizione procedure per passaggio a versione digitale atti.
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Entro giugno: passaggio a Gifra, razionalizzazione utilizzo posta elettronica. Entro dicembre. Altri risultati attesi
INDICATORE DI RISULTATO:	vedi target atteso.
PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50%
RISORSE:	
UMANE:	Segretario comunale
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**COMUNE DI TRICESIMO**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**  
**SCHEDE ATTRIBUZIONE OBIETTIVI**

AREA: Demografica e Statistica

RESPONSABILE: in attesa di nomina

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO **Missione 1** - Programma 107

- Elezioni e

STRATEGICO: consultazioni popolari -  
Anagrafe e stato civile

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE: Riorganizzazione del servizio:  
competenze, modulistica,  
smaltimento arretrato.

TARGET ATTESO:

2019: Riorganizzazione del servizio anagrafe - stato civile –  
elettorale con riguardo ad assegnazione competenze,  
aggiornamento modulistica, smaltimento arretrato.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:

2019: Entro il 31/12/2019 il servizio dovrà essere riorganizzato.

INDICATORE DI RISULTATO: Il risultato viene verificato a consuntivo in  
base ad apposita relazione del Responsabile  
dell'U.C.C. con riferimento al rispetto delle  
scadenze

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO: 100%

IRISORSE:

UMANE: Il personale attribuito all'Area Demografica

FINANZIARIE: Le dotazioni finanziarie relative ai cap. 10213 (U) e 3006 (E)

STRUMENTALI: Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Economico – Finanziaria e Personale
RESPONSABILE:	Anna Melillo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, personale: Outcome B: programmazione finanziaria ed economica dell'Ente, nuova contabilità armonizzata, controllo di gestione
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Predisposizione tempestiva di documenti contabili, secondo le indicazioni delle tempistiche indicate dalla Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione dei loro atti, entro i termini previsti dalla legge, e costante monitoraggio in corso di esercizio del rispetto di pareggio di bilancio tra entrate e spese finali
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare
2020	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare
2021:	Supporto agli organi politici durante l'esercizio con la tempestiva redazione dei documenti contabili e costante verifica del permanere degli equilibri tra entrate e spese finali onde garantire un monitoraggio continuo delle spese e degli interventi da realizzare

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale
2020	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale
2021	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno con anche una visione pluriennale

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

INDICATORE DI RISULTATO:	Il risultato viene verificato a consuntivo in base ad apposita relazione del Responsabile del Servizio con riferimento al rispetto delle scadenze per l'approvazione dei documenti contabili e le verifiche effettuate in corso di esercizio per il permanere del rispetto del pareggio di bilancio tra entrate e spese finali
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	45,00%
--------------------------------	--------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area
	Economico – Finanziaria e Personale
RESPONSABILE:	Norberto Rizzi

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Economico – Finanziaria e Personale
RESPONSABILE:	Anna Melillo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, personale: Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D. Lgs. 33/2013
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Trasferimento dei dati al fine della costante implementazione dei dati e dei file nella sezione "Amministrazione trasparente"
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013
2020	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013
2021	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione od invio per la pubblicazione all'Area Amministrativa
2020	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione od invio per la pubblicazione all'Area Amministrativa
2021:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione od invio per la pubblicazione all'Area Amministrativa

INDICATORE DI RISULTATO:	Il risultato viene verificato mediante le rilevazioni in termini di trasparenza effettuate annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione e relazionate dallo stesso mediante apposita certificazione
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30,00%
--------------------------------	--------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019/2021**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione 1 - Programma 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Verifica necessità di adeguamento degli edifici di proprietà comunale alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, analisi dello stato di fatto, con ricerca delle criticità e definizione delle priorità d'intervento.
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019-2021:	ottenimento del CPI; in seguito al completamento degli interventi, del palazzetto dello sport, della scuola secondaria ed del teatro Garzoni, procedere alla presentazione delle scia per prevenzione incendi

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	completamento opere presso la scuola secondaria; progettazione interventi presso palazzetto dello sport e affidamento opere.

INDICATORE DI RISULTATO:	certificato regolare esecuzione opere sulla scuola; relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma per il palazzetto
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziare a Bilancio 2019 per la realizzazione delle opere
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area



**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione 1 - Programma 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed eventuali dismissioni: Villa Tartagna
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	approvazione progetto definitivo ed esecutivo intervento di riqualificazione e valorizzazione

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	stipula atto di notarile di concessione .

INDICATORE DI RISULTATO:	delibera di approvazione progetti
--------------------------	-----------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	10 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	-
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 4 - Programma 402/A Completamento degli interventi per la messa in sicurezza, adeguamento a norme, miglioramento degli edifici scolastici scuola primaria
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione intervento per la sistemazione del tetto della Scuola secondaria €.188.000,00.-
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	esecuzione lavori e liquidazione SAL; ultimazione lavori; emissione CRE

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	Ultimazione delle fasi previste nel target

INDICATORE DI RISULTATO:	determinazione di approvazione CRE
--------------------------	------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per la realizzazione delle opere
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 8 - Programma 801 Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Studio di micro zonazione sismica e condizioni limite per l'emergenza del territorio comunale
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	conclusione indagini geognostiche.; approvazione elaborato da parte della commissione tecnica regionale approvazione elaborato da parte del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	Ultimazione delle fasi previste nel target

INDICATORE DI RISULTATO:	relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma
--------------------------	---------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziati a Bilancio 2019 (FPV)
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 8 - Programma 801 Urbanistica e assetto del territorio
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Adeguamento P.R.G.C. al P.P.R.
----------------------------------	--------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	sviluppo variante urbanistica; redazione strumento basato su QGis per informatizzazione P.R.G.C.; adozione variante.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	Ultimazione delle fasi previste nel target

INDICATORE DI RISULTATO:	relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma
--------------------------	---------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziati a Bilancio 2019 (FPV)
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021**  
**.Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	Servizi dell'Area Tecnica
RESPONSABILE:	ing. Guido Tondolo

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	MISSIONE 12 - Programma 1203 Interventi per gli anziani
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Ristrutturazione residenza degli anziani Nob. de Pilosio, tale da permettere l'adeguamento della struttura e la sua capacità di accoglienza.
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019:	apertura gara per affido opera; aggiudicazione definitiva; inizio lavori

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019-2021:	Esecuzione ed ultimazione lavori con CRE

INDICATORE DI RISULTATO:	determinazione aggiudicazione definitiva; contratto appalto lavori; verbale di consegna cantiere..
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	15 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziati a Bilancio 2019 per la realizzazione delle opere
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA AFFARI GENERALI SERVIZI SCOLASTICI
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA. ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N.4 Programma N.6 Fornitura pasti ad insegnanti ed allievi delle scuole statali.
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per gli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021 ed avvio del sistema informatizzato di pagamento dei buoni pasto.
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse, affidamento del servizio ed avvio del sistema informatizzato di pagamento dei buoni pasto entro l'inizio dell'a.s. 2019/2020.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	70%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area.
FINANZIARIE:	Risorse specificatamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento del servizio .
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area.

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA AFFARI GENERALI SERVIZI SCOLASTICI
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA. ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N. 6 Programma N. 4 Fornitura del trasporto scolastico agli allievi delle scuole statali Primaria e Secondaria di 1° grado.
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Affidamento del servizio di trasporto scolastico agli allievi delle scuole statali Primaria e Secondaria di 1° grado per gli aa. ss. 2019/2020 e 2020/2021.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Espletamento di procedura di gara sulla piattaforma M.E.P.A. ex art.36 c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse, ed affidamento del servizio entro l'inizio dell'a.s. 2019/2020.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma.
--------------------------	----------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	25%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all' Area.
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento del servizio.
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all' Area.

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AREA AFFARI GENERALI SERVIZI SCOLASTICI
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA. ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

REA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N. 12 Programma N .1 Funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Prosecuzione dell'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi per l'a.s. 2019/2020.
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019	Espletamento procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di n.1 tutor per il funzionamento del C.C.R.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Espletamento procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di n.1 tutor per il funzionamento del C.C.R. entro ottobre 2019.

INDICATORE DI RISULTATO:	Relazione a consuntivo che dimostri il rispetto del crono-programma .
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	5%
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all' Area.
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento dell'incarico.
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all' Area.



SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	supportare famigliari, operatori, anziani a metabolizzare il cambio di struttura
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Realizzazione di momenti di informazione/supporto differenziati per anziani, famigliari e personale con una psicologa con verifica del percorso realizzato post trasferimento

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
INDICATORE DI RISULTATO:	avvenuta realizzazione degli incontri

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	Previste nell'appalto Universiis
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione delle attività connesse alla riqualificazione della Struttura, così come previsto dal decreto del Presidente della regione 13 luglio 2015, n. 0144/Pres.
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento regionale per la riclassificazione della Struttura con particolare attenzione agli standard di personale e ai monitoraggi effettuati

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2018:	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
INDICATORE DI RISULTATO:	adeguamento standard di personale previsti dal regolamento regionale. Esiti positivi delle verifiche ASUIUD

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	20
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Realizzazione di migliorie organizzative del servizio sociosanitario per uniformare le attività nel corso della giornata
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019:	Introduzione della figura dell'operatore di continuità che monitora alcune attività del turno di lavoro, periodicamente individuate, per facilitarne lo svolgimento

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno
INDICATORE DI RISULTATO:	diminuzione delle non conformità riscontrabile dalle consegne degli operatori assistenziali

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

SERVIZIO:	Casa di Riposo
RESPONSABILE:	Dott.ssa Maria Teresa Agosti

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Indirizzo strategico 4 – Missione 12 - Programma 1203
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	realizzazione del trasloco degli anziani dalla Struttura limitando il disagio
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Predisposizione di un crono programma di tutte le attività da realizzare connesse al trasloco con individuazione di referenti per ogni servizio e svolgimento delle attività secondo il piano prestabilito

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019:	La realizzazione delle diverse attività è prevista da gennaio fino alla realizzazione del trasloco
INDICATORE DI RISULTATO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crono programma attività connesse al trasloco</li> <li>- Individuazione dei referenti</li> <li>- Rispetto dei tempi previsti</li> </ul>

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	30
--------------------------------	----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	---
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi: Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D.Lgs 33/2013
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Costituzione aggiornamento del sito internet del comune ed inserimento puntuale dei dati riferiti al portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle previsioni del D.Lgs 33/2013 e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno mediante la rielaborazione in formato aperto dei dati e la loro pubblicazione.

INDICATORE DI RISULTATO:	Il risultato viene verificato mediante le rilevazioni in termini di trasparenza effettuate annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione e relazionate dallo stesso mediante apposita certificazione
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	25 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all'Area
FINANZIARIE:	
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA
RESPONSABILE:	IN ATTESA DI NOMINA ASSICURA LA FUNZIONE IL SEGRETARIO COMUNALE

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Missione N. 6 Programma N .1 Outcome B Politiche giovanili Sport
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Individuazione modalità di utilizzo dell'impianto sportivo Giordano attraverso contratto di servizio o contratto di comodato
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019	Predisposizione atti, corretto trattamento fiscale , affido gestione/conduzione della struttura sportiva

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Predisposizione atti di affido , conseguentemente alle decisioni dell'Amministrazione Comunale

INDICATORE DI RISULTATO:	consegna al protocollo della documentazione utile per affido all'esterno della gestione/utilizzo
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	75%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Il personale attribuito all' Area
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziare a Bilancio 2019 per l'affidamento del servizio
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all' Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE:	DOTT.SSA DANIELA PERESSON

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Area strategica 1: Amministrazione, gestione e controllo. Outcome A: massima trasparenza dell'azione amministrativa mediante la pubblicazione sul portale internet in adempimento alle previsioni del D.Lgs 33/2013.
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021. Supervisione del Piano (parte anticorruzione e parte trasparenza).
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO:	
2019	Pieno rispetto delle previsioni di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e del PTPCT 2019-2021

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	La realizzazione del progetto avviene durante l'intero anno.

INDICATORE DI RISULTATO:	Per la parte trasparenza Il risultato viene verificato mediante le rilevazioni in termini di trasparenza effettuate annualmente dall'Organismo Indipendente di Valutazione e relazionate dallo stesso mediante apposita certificazione. Per la parte Anticorruzione il risultato viene attestato dal RPC nella relazione annuale.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50 %
--------------------------------	------

RISORSE:	
UMANE:	Segretario comunale, TPO e dipendenti
FINANZIARIE:	
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area

**Comune di Tricesimo**  
**Piano Triennale della Performance 2019-2021.**  
**Scheda attribuzione obiettivi**

AREA:	SECRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE:	DOTT.SSA DANIELA PERESSON

AREA DI INTERVENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:	Area strategica 1: Amministrazione, gestione e controllo. Outcome D. Innovazione in materia di informatizzazione delle banche dati e loro digitalizzazione, rinnovamento normativo e innovazione dei procedimenti e processi amministrativi.
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DESCRIZIONE:	Ottimizzazione assetto degli impianti tecnologici in uso. Perseguimento della transizione al digitale. Passaggio al nuovo programma di protocollo GIFRA, formazione informatica dipendenti, definizione flussi atti sottoscritti digitalmente.
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET ATTESO::	
2019	Aumento efficienza sistemi, aumento atti nativi digitali, maggiore efficienza nell'attività di protocollazione, aumento della competenza informatica dei dipendenti, predisposizione procedure per passaggio a versione digitale atti.

FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DESCRIZIONE:	
2019	Entro giugno: passaggio a Gifra, razionalizzazione utilizzo posta elettronica. Entro dicembre. Altri risultati attesi

INDICATORE DI RISULTATO:	vedi target atteso.
--------------------------	---------------------

PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO:	50%
--------------------------------	-----

RISORSE:	
UMANE:	Segretario comunale
FINANZIARIE:	Risorse specificamente stanziata a Bilancio 2019 per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica
STRUMENTALI:	Le dotazione informatiche assegnate all'Area