

Via Caspigello, 41
33030 Buja

Telefono 3478871680
E-mail clabalia@gmail.com

Claudia Balia

Dottore Commercialista
Revisore legale

Informazioni personali

- Data di nascita: 24/04/1979
- Luogo di nascita: Carbonia (CA)
- Residenza: Via Caspigello 41 33030 Buja
- Cittadinanza: italiana
- Patente: B - Automunita

Esperienza professionale

Dal 2013:

Dottore commercialista e Revisore legale.

Ordine Professionale di appartenenza, altri Albi
Professionali e Varie:

Iscritta nella sezione A al n. 837 dell'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine.

Iscritta al Registro dei Revisori Legali con D.M. del
17/9/2013 in G.U. del 27/09/2013 al n. 169193.

Dal 2015:

Incarico di consulenza e assistenza contabile e fiscale
presso Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Dal 2014: Collaborazione presso Nitens società cooperativa
– servizi contabili

Dal 2006 a settembre 2017: Collaborazione presso lo Studio
Maestrutti Roberto in Campofornido (UD).

Competenze

Area Contabile e Fiscale: Consulenza ed assistenza nei
rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per l'imposizione
diretta e indiretta.

Assistenza in sede di precontenzioso e contenzioso
tributario.

Pareri professionali e risposte a quesiti in materia contabile e
tributaria.

Assistenza contabile presso aziende.

Area Bilancio e Revisione: Consulenza ed assistenza in
materia di formazione di bilanci di società secondo le norme
del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali.

Area Societaria: Consulenza in materia di diritto societario
(adempimenti societari ordinari, costituzione di società,

rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione)

Area Gestione Straordinaria: Consulenza ed assistenza per operazioni straordinarie: acquisizione e cessione di imprese; fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti di azienda, affitto d'azienda.

Finanza agevolata e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari.

- Assistenza, predisposizione domande e rendicontazione finanziamenti e contributi a fondo perduto per imprese e professionisti:

- L.R. 12/2002 art. 61 – sostegno alla nascita di nuove imprese artigiane;
- L.R. 12/2002 art. 57 – contributi per facilitare l'accesso al commercio elettronico;
- L.R. 12/2002 art. 55 – contributi per l'adeguamento delle strutture e degli impianti;
- L.R. 12/2002 art. 54 – contributi per la promozione dell'artigianato artistico;
- L.R. 29/2005 art. 100 – contributi per il commercio elettronico, sistemi di qualità, HCCP, acquisto beni mobili, sistemi di sicurezza;
- LLRR 2/2002 - 4/2005 – contributi per imprese turistiche e pubblici esercizi;
- L.R. 13/2004 – contributo professionisti avvio e funzionamento primi 3 anni di attività;
- L.R. 12/2002 art. 53 bis – Progetti di Ricerca sviluppo e innovazione;
- Progetti Ricerca sviluppo e innovazione – POR FESR 2007 – 13 per artigiani commercianti e industria.

- 2017: docenza corso "Novità normative fiscali nell'ambito del settore della produzione ed erogazione dei servizi idrici", presso IRES FVG.
- 2015: docenza corso professionalizzante Amministrazione e finanza d'impresa presso la cooperativa Cramars di Tolmezzo;
docenza corso di formazione mirato per l'inserimento lavorativo area amministrativa presso la cooperativa Cramars di Tolmezzo.
- 2011-2014: docenza corsi apprendistato – area aziendale e fiscale, presso la cooperativa Cramars di Tolmezzo.
- 2010-2012: docenza corsi post diploma di formazione aziendale "Gestire la contabilità generale" e

"Analizzare il bilancio" finanziato dal Fondo Sociale Europeo, presso la cooperativa Cramars di Tolmezzo.

- 2008 – 2012: Collaborazione presso lo Studio Commercialista Maestrutti Roberto in San Giovanni al Natisone (UD);
- 2005 -2008: Praticantato presso lo Studio Commercialista Maestrutti Roberto in San Giovanni al Natisone (UD)

Istruzione e formazione

2013

Dottore Commercialista: Abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università di Cagliari, avendo superato l'esame di Stato nella seconda sessione relativa all'anno 2012.

Revisore legale: Abilitazione all'esercizio della libera professione di revisore legale conseguita nell'anno 2013.

2017 -2019

Corso di specializzazione in Controllo di Gestione – tecniche di programmazione e controllo, finanza e governance dell'impresa presso la SAF Scuola di Alta Formazione delle tre Venezie per Dottori Commercialisti

2013-2014-2015

Seminari di specializzazione organizzati da Il sole 24 ore, Euroconference su novità fiscali, operazioni straordinarie, bilancio.

2009 – 2010

Corso di formazione "La gestione finanziaria aziendale" tenuto presso la Camera di Commercio di Udine.

2008 - 2009 – 2010 - 2011

Seminari di specializzazione organizzati da Il sole 24 ore su novità fiscali, operazioni straordinarie, bilancio.

2006 – 2007 - 2008

Corso di formazione professionale per la preparazione agli esami di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista

2006 - 2007

Corso di formazione "Agevolazioni e incentivi alle imprese" tenuto presso la Camera di Commercio di Udine.

2007 – 2008

Master di specializzazione "Ires" organizzato dalla scuola di formazione Ipsoa

1998 – 2005

Università degli Studi di Cagliari

Laurea in Economia Aziendale

- Votazione 108/110
- Tesi in tecnica bancaria: "Il processo di privatizzazione del sistema bancario italiano".
- Da settembre 2003 a aprile 2004 esperienza di studio all'estero, grazie al conseguimento della borsa di studio "Erasmus", presso l'Università rumena "Universitatea de Vest din Timisoara".

1993 - 1998 Liceo Scientifico E.Amaldi Carbonia

Diploma di maturità scientifica

- Votazione 47/60

- Lingue straniere**
- 2003: conseguimento attestato corso di lingua Inglese, livello Preintermedio I, presso il Centro linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Cagliari;
 - 2004: conseguimento attestato corso di lingua Rumena, livello Principianti, presso la "Universitatea de Vest din Timisoara" - "West University of Timisoara" in Romania.

- Conoscenze informatiche**
- buona conoscenza dei sistemi operativi Windows Xp, Windows Vista, Windows 7;
 - buona conoscenza delle suite Office;
 - buona conoscenza dei Browser e dei Client Microsoft compatibili e dei vari applicativi Internet e non quali Masterizzazione, Fotoritocco, ecc...
 - buona conoscenza del gestionale di studio Xbook – Zucchetti software
 - buona conoscenza del gestionale di contabilità Seac

- Competenze personali**
- Buone capacità organizzative nel lavoro di gruppo e individuale;
 - Buona capacità di gestione di situazioni di stress legate a scadenze e gestione di importanti quantità di lavoro;
 - Partecipazione al corso "Tecniche di apprendimento veloce" tenuto da Fabio Boltin nel 2016
 - Partecipazione a seminari di tecniche di PNL per la formazione personale e di Coaching
 - Volontariato: Capo scout in Agesci dal 2007 ad oggi
 - Attività sportive: pallavolo, Acroyoga

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.



DETERMINAZIONE N.97 DEL 03.03.2020

OGGETTO: Affidamento alla dott.ssa Claudia Balia, dottore commercialista, dell'incarico di consulenza e assistenza contabile, fiscale e societaria, controllo e aggiornamenti dei centri di costo della contabilità analitica per l'anno 2020. - Adempimenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, art. 3 L. 136/2010.- CIG N. ZA12C4D387.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che il 27 dicembre 2004 viene istituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo con decreto n. 8 dell'assessore regionale agli Enti locali (ai sensi della legge regionale 19/2003, attuativa del D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 e in applicazione della legge 328/2000) a seguito della trasformazione dell'omonimo Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza (ex legge 17.07.1890, n. 6972), sorto a sua volta sulla scorta del legato testamentario disposto dal cav. Daniele Moro ed eretto in Ente Morale con R. D. 07.04.1942, n. 733;
- che con Deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 35 del 16.12.2009 l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" ha deciso di far decorrere l'adozione della sola contabilità economica dall'1° gennaio 2010;

CONSIDERATO

- che è necessaria una consulenza e assistenza di natura contabile, fiscale e societaria continuativa, secondo le normative di legge previste per le ASP, nonché procedere alle relative verifiche su tutte le scritture contabili e gli adempimenti inerenti alla redazione dei bilanci;
- che è necessaria una consulenza tributaria di carattere generale e/o specifico, prestata per l'analisi della legislazione, dell'interpretazione e applicazione di disposizioni in materia di imposte dirette, imposte indirette, tributi locali;
- che è necessaria l'assistenza tributaria nella redazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali, obbligatorie per legge relative all'anno 2018-2019 (Dichiarazione Iva 2020, Unico ENC 2020, Irap 2020, Liquidazione IVA anno 2020, comunicazioni dati fatture, ecc.) obbligatorie per legge; Inoltre, è necessaria l'assistenza e consulenza per:

- il conteggio IRES saldo, acconti;
- la verifica delle liquidazioni periodiche IVA;
- la formazione del bilancio di esercizio 2019 e della relativa nota integrativa da sottoporre al CDA dell'Azienda entro il 31.05.2020;
- la predisposizione di budget previsionali annuali da sottoporre al CDA dell'Azienda entro il 31.03.2020 e infrannuali;
- il controllo periodico delle registrazioni e della tenuta delle scritture, anche ai fini delle imposte dirette ed indirette;
- la corretta tenuta del libro dei beni ammortizzabili;

Contabilità analitica:

- la verifica e aggiornamento della struttura dei singoli centri di costo/ricavo con relativa suddivisione e valutazione tra principali, ausiliari e funzionali;
- la verifica periodica della corretta imputazione dei costi e dei ricavi nei centri di costo con l'analisi dei mastrini;
- l'eventuale revisione dei centri di costo in base alle esigenze dell'Asp, con conseguente elaborazione di bilanci di verifica per singolo centro;

Dati P.E.F.:

- l'assistenza e consulenza per riconciliazione dati contabili con i prospetti elaborati per il Piano Economico Finanziario consuntivo per l'anno 2019 di Ambito con verifica dati di entrata e di spesa.

Tutto quanto previsto sarà svolto nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa in vigore e da quanto concordato con l'ASP, in base alle specifiche necessità.

PRESO ATTO

- che l'incarico avrà la durata di un anno fino al 31.12.2020 con una presenza complessiva di n. 400 ore;

TENUTO CONTO

- che ai sensi dell'art. 15 dello Statuto dell'ASP "Daniele Moro" di Codroipo il Direttore Generale [...] adotta tutti i provvedimenti (determinazioni) di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Azienda verso l'esterno, [...];

PRESO ATTO

- del preventivo della dott.ssa Claudia Balia con domicilio in Buja, via Caspigello, 41, P.E.C. claudia.balia@legalmail.it, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine sez. A con il n. 837, n. protocollo 3347, e allegato al presente atto;

CONSIDERATO

- che, stante quanto sopra, la somma complessiva per l'affidamento in oggetto è indicativamente pari a € 25.376,00 comprensiva di Iva 22% e Cassa previdenza 4%, al lordo della ritenuta d'acconto;

RITENUTO, quindi,

- di affidare alla dott.ssa Claudia Balia, dottore commercialista, dell'incarico di consulenza e assistenza civilistico/contabile, controllo e aggiornamenti dei centri di costo della contabilità analitica per l'anno 2020.
- di dare atto che la somma presunta di spesa sarà pari a € 25.376,00 lorda onnicomprensiva relativa alle attività affidate per il 2020;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo 267/2000, la Legge Regionale 19/2003, la Legge Regionale 23/2004, la Legge Regionale 6/2006, la Legge regionale 11/2006,

TUTTO CIÒ PREMESSO,

DETERMINA

- 1) di affidare alla dott.ssa Claudia Balia con domicilio in Buja, via Caspigello, 41 PEC claudia.balia@legalmail.it, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine sez. A con il n. 837:
 - a. la consulenza e assistenza di natura contabile, fiscale e societaria continuativa, secondo le normative di legge previste per le ASP, nonché procedere alle relative verifiche su tutte le scritture contabili e gli adempimenti inerenti alla redazione dei bilanci;

- b. la consulenza tributaria di carattere generale e/o specifico, prestata per l'analisi della legislazione, dell'interpretazione e applicazione di disposizioni in materia di imposte dirette, imposte indirette, tributi locali;
- c. l'assistenza tributaria nella redazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali, obbligatorie per legge relative all'anno 2018-2019 (Dichiarazione Iva 2020, Unico ENC 2020, Irap 2020, Liquidazione IVA anno 2020, comunicazioni dati fatture, ecc.) obbligatorie per legge;
- d. l'assistenza e consulenza per:
1. il conteggio IRES saldo, acconti;
 2. la verifica delle liquidazioni periodiche IVA;
 3. la formazione del bilancio di esercizio 2019 e della relativa nota integrativa da sottoporre al CDA dell'Azienda entro il 31.05.2020;
 4. la predisposizione di budget previsionali annuali da sottoporre al CDA dell'Azienda entro il 31.03.2020 e infrannuali;
 5. il controllo periodico delle registrazioni e della tenuta delle scritture, anche ai fini delle imposte dirette ed indirette;
 6. la corretta tenuta del libro dei beni ammortizzabili;
Contabilità analitica
 7. la verifica e aggiornamento della struttura dei singoli centri di costo/ricavo con relativa suddivisione e valutazione tra principali, ausiliari e funzionali;
 8. la verifica periodica della corretta imputazione dei costi e dei ricavi nei centri di costo con l'analisi dei mastri;
 9. l'eventuale revisione dei centri di costo in base alle esigenze dell'Asp, con conseguente elaborazione di bilanci di verifica per singolo centro;

Dati P.E.F.

10. la riconciliazione dati contabili con i prospetti elaborati per il Piano Economico Finanziario consuntivo per l'anno 2019 di Ambito con verifica dati di entrata e di spesa.

Tutto quanto previsto sarà svolto nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa in vigore e da quanto concordato con l'ASP, in base alle specifiche necessità.

2) di dare atto

- che la somma presunta di spesa sarà pari a € 25.376,00 lorda onnicomprensiva dell'Iva e della Cassa, relativa alle attività affidate per il 2020;
- che il corrispettivo verrà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura ed invio del rendiconto mensile delle ore con l'attività svolta;

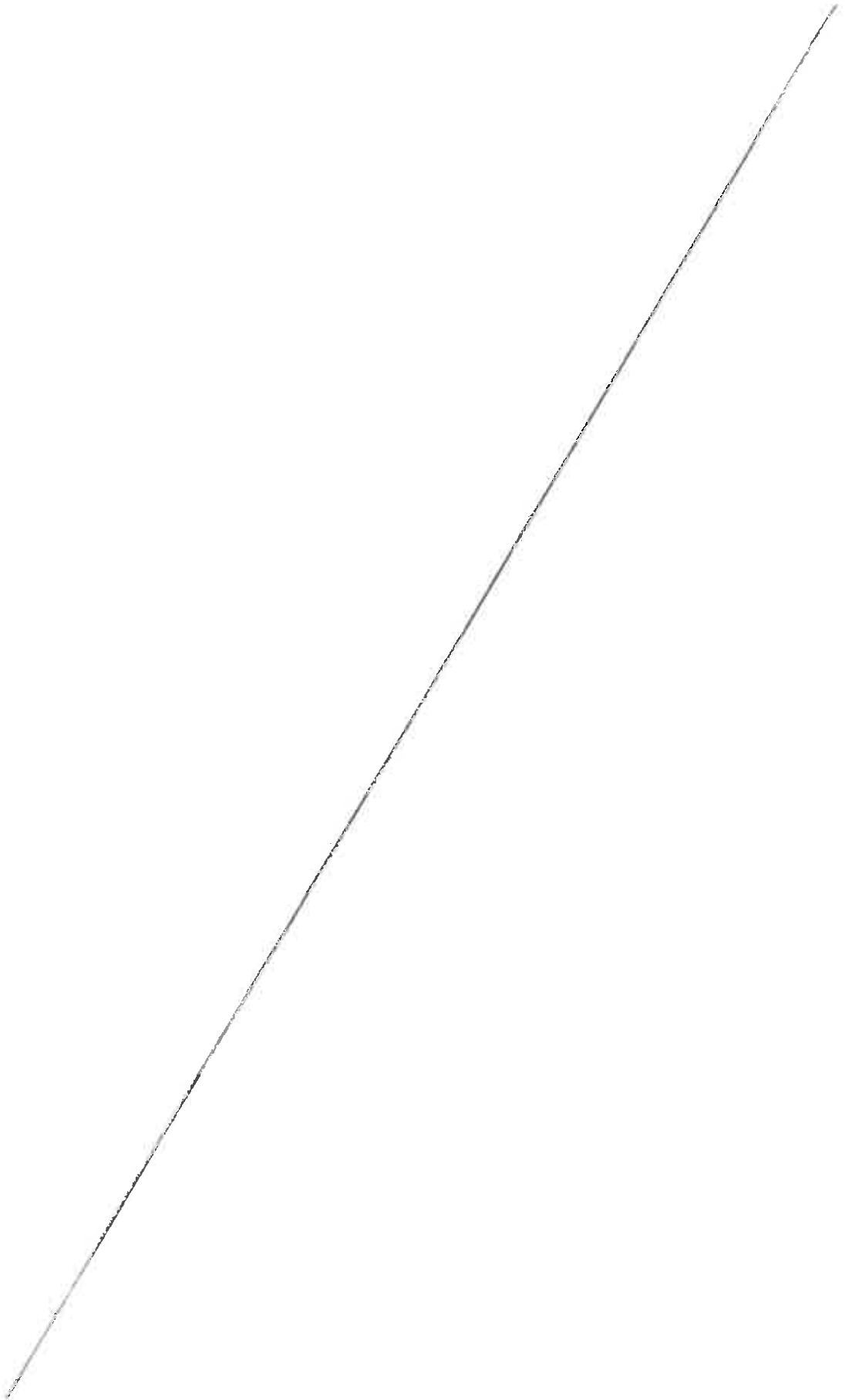
3) di registrare la spesa al conto contabile 40010521 "consulenze amministrative e fiscali" ripartita in percentuale ai vari centri di costo;

4) di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, art. 3 L. 136/2010, tra le altre cose, anche attribuendo all'affidamento in argomento, il codice CIGZA12C4D387 per un valore di € 20.800,00 (escluso iva);

4) di comunicare la presente decisione a persone, uffici e servizi interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
BATTISTON DOT. S.S.A. VALENTINA

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'ENTE
DAL _____
e continua per giorni quindici 6 - MAR 2020



DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 15 D.LGS. 33/2013

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto CLAUDIA BALIA nato a CARBONIA il 26/06/1979,
codice fiscale BLACLD79D66B45A sotto la propria responsabilità, consapevole delle
sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 DPS 445/2000), ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ai fini di quanto previsto all'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013

in relazione all'incarico professionale di CONSULENZA AMMINISTRATIVA E FISCALE

DICHIARA

A – INCARICHI:

- di non svolgere incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione
di svolgere i seguenti incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

B – CARICHE:

- di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione
di essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

ENTE	CARICA RICOPERTA	DURATA CARICA	COMPENSO PARTE FISSA	COMPENSO PARTE VARIABILE*

*indicare l'importo unitario dell'eventuale gettone di presenza

C – ATTIVITA' PROFESSIONALI:

di non svolgere alcuna attività professionale

di svolgere la seguente attività professionale: DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

DICHIARA

l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi;

di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016, la pubblicazione del presente documento per quanto richiesto dalla legge.

Luogo CORRIDORO, data 26/02/2020

Firma

Claudia Galera