



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Prot. n.

li,

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A COPERTURA DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO OCCUPAZIONALE IN PROGETTI TERRITORIALI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ PROMOSSE DALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA PER ANZIANI" DI CIVIDALE DEL FRIULI, NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INTERVENTO OBIETTIVO 2 DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020 - PPO 2014 - Programma specifico n. 3/2014. REGOLAMENTO REGIONALE ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 1513/2014. CUP E76D16001100002.

FINALITA'

Con il presente Avviso pubblico si intende realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo (LPU) denominato "Attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo" a favore di n. 4 persone in stato di disoccupazione da almeno otto mesi, prive di ammortizzatori sociali, per la durata di mesi 6 i cui nominativi vengono individuati dal Centro per l'impiego di Cividale del Friuli sulla base dei punteggi previsti dal Part.7 del Regolamento regionale 3/2014.

Il progetto, cofinanziato dalla Regione FVG attraverso il Fondo Sociale Europeo, si svolge presso l'Asp "Casa per Anziani" Viale Trieste, 42 Cividale del Friuli e afferisce al settore d'intervento Occupabilità.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto avente il compito di Instaurare rapporti di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato con i residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia in stato di disoccupazione rilevato ai sensi della normativa vigente, che presentino le seguenti caratteristiche:

- siano in stato di disoccupazione da almeno 8 mesi;
- non percepiscano alcun tipo di ammortizzatore sociale;
- non siano titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro.

I lavoratori in possesso dei requisiti di cui sopra vengono selezionati dai Centri per l'impiego regionali, previa formale adesione e sulla base dei seguenti criteri stabiliti con successivo avviso:

- disoccupazione;
- età anagrafica;
- Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE;
- unico genitore presente nel nucleo familiare con uno o più figli a carico come risulta dallo stato di famiglia;

I rapporti di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro Multiservizi. I lavoratori vengono inquadrati nella qualifica operaio (operai/impiegati) con un orario di lavoro mensile di 140 ore.



1. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) **REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) **REGOLAMENTO (UE) N. 1304/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- c) **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 215/2014 DELLA COMMISSIONE** del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- d) **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 821/2014 DELLA COMMISSIONE** del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le 112 bollettino ufficiale della regione autonoma Friuli Venezia giulia 25 novembre 2015 47 POR FSE 2014/2020 - PPO 2014 - Programma specifico n. 3/2014 relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- e) **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 1011/2014 DELLA COMMISSIONE** del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- f) **REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 207/2015 DELLA COMMISSIONE** del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- g) **REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N. 240/2014 DELLA COMMISSIONE** del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- h) **REGOLAMENTO DELEGATO (UE) N 480/2014 DELLA COMMISSIONE** del 3.3.2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- i) **l'Accordo di Partenariato Italia 2014/2020** adottato dalla Commissione europea il 29 ottobre

- 2014;
- j) Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito denominato POR;
 - k) Legge regionale n. 76 del 16 novembre 1982 "Ordinamento della formazione professionale" ed in particolare l'articolo 52;
 - l) documento concernente "Linee guida per la realizzazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo", emanato con decreto n. 1672/LAVFOR.FP/2013 del 4 aprile 2013, e successive modifiche e integrazioni, di seguito denominato Linee guida;
 - m) documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2014", di seguito PPO 2014, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1513 del 7 agosto 2015;
 - n) Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modificazioni ed integrazioni.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Ai fini dell'attuazione delle operazioni ammesse al finanziamento, i soggetti attuatori, sono imprese, ivi comprese le cooperative sociali e le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi o raggruppamenti temporanei purché:

- a) abbiano sede legale o unità locale sul territorio regionale;
- b) dispongano di un'attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità proposti dal proponente;
- c) siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità proposti dal proponente;
- d) assicurino ai beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- e) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale si realizza il progetto.

3. GESTIONE FINANZIARIA

1. Le operazioni di cui al presente avviso sono gestite attraverso la determinazione del costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor) in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1.720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato e l'applicazione del tasso forfettario del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale.
2. In sede di presentazione dell'operazione:
 - a) i costi relativi al costo del lavoro dei destinatari dell'operazione sono imputati alla voce di spesa B2.6) - Retribuzioni e oneri del personale in formazione nella misura massima di euro 13.500,00 a destinatario calcolato sulla tabella del costo medio orario del Ministero del lavoro e delle politiche sociali contratto multiservizi;
 - b) il costo del tutoraggio è imputato alla voce di spesa B2.2 -Tutoraggio e FAD nella misura massima di euro 3.600,00 per ogni destinatario calcolato sulla tabella del costo medio orario del Ministero del lavoro e delle politiche sociali contratto multiservizi;
 - c) le spese forfettarie vanno imputate alla voce di spesa CO - Costi indiretti su base forfettaria nella misura fissa del 15% della somma delle voci B2.6) e B2.2.

il valore complessivo del progetto è di € 73.830,00 di cui:

- costo del lavoro dei soggetti beneficiari euro 51.681,00 (70% del costo totale)
- altre spese euro 22.149,00 (30% del costo totale)

il soggetto attuatore riceverà il contributo a fondo perduto a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate fino all'ammontare massimo del 100% del costo totale del progetto.



4. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, redatta sui moduli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, contiene le seguenti modalità operative e caratteristiche del partecipante:

- a) curriculum del/dei tutor che si intende/sono inserire nel progetto con indicazione di esperienze pregresse di tutoraggio;
- b) attrezzature messe a disposizione del progetto;
- c) piano economico del progetto suddiviso tra le diverse voci di spesa ammesse;
- d) descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività;
- e) ricaduta sul territorio;
- f) predisposizione piano e orario di lavoro;
- g) eventuali ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari;

5. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo verranno valutate da un apposita commissione che verrà nominata successivamente alla conclusione della procedura di gara con atto determinativo, sulla base dei seguenti indicatori e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti:

lettere a)	fino a 20 punti
lettera b)	fino a 10 punti
lettere c)	fino a 15 punti
lettere d)	fino a 15 punti
lettera e)	fino a 10 punti
lettera f)	fino a 15 punti
lettera g)	fino a 15 punti

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

I soggetti che vogliono partecipare alla selezione del soggetto attuatore del presente contributo devono inviare tramite raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **15 marzo 2016**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00 entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante sito in Viale Trieste 42, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso ed il codice fiscale del concorrente/i – le indicazioni relative all'oggetto dell'avviso (INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A COPERTURA DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO OCCUPAZIONALE IN PROGETTI TERRITORIALI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' PROMOSSE DALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA PER ANZIANI" DI CIVIDALE DEL FRIULI. CUP **E76D16001100002**).

Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta / timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, il recapito tempestivo del plico rimane quindi ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, questo non giungesse alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio stabilito.

Il **plico** deve contenere all'interno, **a pena di esclusione DUE separate buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**oggetto dell'avviso**, e la dicitura,



rispettivamente “A - Documentazione” e “B - Offerta Tecnica”.

6.1 DOCUMENTAZIONE

Nella busta “A DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti, **pena esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti:

domanda di partecipazione all’avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da **tutti** i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **pena esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. (*preferibilmente compilando gli allegati A), B), C)*).

Apertura offerte: seduta pubblica di apertura documentazione amministrativa il giorno mercoledì 16 marzo 2016 alle ore 10:00.

6.2 OFFERTA TECNICA

Nella busta “B - OFFERTA TECNICA” conterrà:

Relazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione singola, massimo pagine n. 5 (solo fronte), margini foglio mm.1) strutturata in modo da esplicitare il progetto di gestione del servizio inserendo le informazioni di cui all’art. 4 **DOMANDA di CONTRIBUTO** del presente avviso pubblico.

E’ data piena libertà ai concorrente in merito alle forme di presentazione e redazione della relazione, ciononostante si rammenta che la produzione di notizie non richieste o poco pertinenti, come anche il dilungarsi su aspetti di poco conto inciderà negativamente sulla valutazione. Allo stesso modo verrà penalizzata la relazione all’interno della quale si riscontrino contraddizioni. Si rammenta che l’utilizzo del logo dell’Azienda pubblica di servizi alla persona A.S.P “Casa per Anziani” di Cividale del Friuli sulla documentazione d’offerta non è autorizzato e darà luogo immediatamente ad azioni di tutela del nome e dell’immagine.

Il calcolo dei punteggi, relativi agli ASPETTI relativi all’offerta tecnica, avverrà applicando il metodo del confronto a coppie (allegato G del D.P.R. 207/2010), applicando il metodo che prevede la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 1 e 6, e cioè:

- preferenza massima 6
- preferenza grande 5
- preferenza media 4
- preferenza piccola 3
- preferenza minima 2
- parità 1

7. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Con formale lettera verrà comunicata l’approvazione della richiesta di contributo presentata, l’assegnazione del contributo e le modalità di presentazione del rendiconto delle spese sostenute, il rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e la disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione.



8. FLUSSI FINANZIARI

Entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del progetto e del codice unico di progetto, la struttura attuatrice eroga l'anticipo del 70% del finanziamento concesso.

1. I flussi finanziari da parte della struttura attuatrice nei riguardi del soggetto promotore avvengono attraverso una fase di anticipazione ed una fase di saldo.
2. È prevista una anticipazione del 70% del finanziamento ad avvio delle attività e l'erogazione del saldo, pari alla differenza tra anticipazione e costo complessivo dell'operazione ammesso a seguito della verifica della relazione finale tecnico – fisica dell'operazione.

Il soggetto proponente erogherà al soggetto attuatore, entro 30 giorni dall'anticipazione del 70% del contributo da parte della Regione, e dopo la presentazione della polizza fideiussoria, di importo pari al 100% dell'anticipo, a garanzia dell'anticipazione del contributo pubblico, a titolo di anticipo, una quota pari al pari al 50% del contributo concesso. Entro la metà dei mesi di durata del progetto il soggetto proponente versa la seconda quota di contributo pari al 20%. Il saldo del contributo a fondo perduto a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate fino all'ammontare massimo del 100% del costo totale del progetto contributo viene erogato dopo la presentazione da parte del soggetto attuatore, del rendiconto certificato.

9. AVVIO DEL PROGETTO

Il progetto si intende validamente avviato quando almeno un destinatario è stato assunto.

10. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ'

1. La promozione e pubblicizzazione dell'operazione costituisce attività obbligatoria da parte del soggetto attuatore.
2. Il soggetto promotore è tenuto ad adottare modalità di comunicazione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.
3. I soggetti attuatori sono tenuti a informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è stata cofinanziata dal Fondo sociale europeo nell'ambito dell'attuazione del POR. In tale senso tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono: - contenere una dichiarazione da cui risulti che il POR è cofinanziato dal Fondo sociale europeo; - recare gli emblemi sotto riportati.

11. CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. Il soggetto promotore deve uniformarsi a tutte le indicazioni della struttura attuatrice in tema di controllo e monitoraggio delle operazioni.

12. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTA EFFETTIVA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. Entro il 31 maggio 2017 il soggetto promotore deve presentare alla struttura attuatrice, la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dell'operazione costituita da:
 - a) la relazione tecnico - fisica dell'operazione;
 - b) il registro di presenza dei destinatari e altri registri eventualmente utilizzati;



- c) le lettere di incarico da parte del soggetto attuatore al personale impiegato nelle funzioni di tutor;
 - d) i timesheet relativi all'attività svolta dal personale impegnato nelle funzioni di tutoraggio;
 - e) del costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor) in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1.720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato.
2. Entro novanta giorni dalla consegna della relazione finale tecnico fisica dell'operazione e della documentazione connessa, la struttura attuatrice provvede alla erogazione del saldo, ove dovuto.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano le Imprese concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative all'aggiudicazione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di gara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso. L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli all'attenzione del Direttore Generale.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli. Il trattamento che si intende effettuare ha ad oggetto anche dati personali ed ha come finalità la concessione di un contributo per LPU.

Sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica ed archiviazione a cura del Dott. Denis Caporale.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di identificare il soggetto attuatore del progetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Dott. Denis Caporale.

Durante il periodo intercorrente tra la pubblicazione e il termine fissato al giorno **15 marzo 2016** sarà attivo un servizio di risposta ad eventuali richieste di chiarimenti inerenti al presente avviso. Per usufruire del servizio, i concorrenti dovranno inviare una mail all'indirizzo gare@aspcividale.it o un fax al numero 0432/700863 specificando in maniera chiara quali punti del presente Bando sono risultati fonte di dubbio.

La risposta verrà poi inviata via fax o pec agli invitati. Non verranno fornite pertanto risposte sulla base di richieste verbali o telefoniche.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Denis Caporale

