



COMUNE DI TRICESIMO

PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2022
N. 4 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)
2022- 2024 AI SENSI DELL'ART. 170 DEL D. LGS 267/2000

L'anno 2022 , il giorno 22 del mese di Febbraio alle ore 18:00 , in modalità telematica, si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Baiutti Giorgio	Sindaco	Presente
Vanone Alessandra	Consigliere	Presente
Di Giusto Luca	Consigliere	Presente
Artico Federico	Consigliere	Presente
Merlino Fabrizio	Consigliere	Presente
Barbalace Renato	Vice Presidente del Consiglio	Presente
Colautti Flavia	Consigliere	Assente
Iannis Barbara	Consigliere	Presente
Giorgiutti Natalino	Consigliere	Presente
Bonassi Barbara	Consigliere	Presente
Del Fabbro Daniele	Consigliere	Presente
Benedetti Lucia	Consigliere	Presente
Mansutti Ester	Consigliere	Assente
Clocchiatti Marco	Consigliere	Assente
Fabbro Lorenzo	Consigliere	Presente
Mazzacco Chantal	Consigliere	Presente
Comino Claudio	Consigliere	Presente

Assiste il Segretario Peresson Dott.ssa Daniela.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Baiutti Giorgio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE)
2022- 2024 AI SENSI DELL'ART. 170 DEL D. LGS 267/2000

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTA la L.R. 9 gennaio 2006 n. 1 “Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia”;

VISTA la L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 “Norme urgenti in materia di enti locali, nonché di uffici di segreteria degli assessori regionali” ;

PREMESSO che:

– il decreto legislativo n. 118/2011, avente per oggetto “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42*, a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali ed ha modificato il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) ;

VISTI:

– l’art. 162, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;

– l’art. 170, primo comma, del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che gli enti sono tenuti ad applicare la disposizione ivi contenuta in merito alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione;

– l’art. 174, primo comma, del D.Lg. 267/2000, il quale stabilisce che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno anche secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

PREMESSO che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento programmatico:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- *Il DUP è lo strumento che permette di illustrare l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*
- *Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

VISTO l’art. 170 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;

DATO ATTO che il Comune di Tricesimo ha ritenuto di differire l’approvazione del DUP e che pertanto, allo stato attuale non ha predisposto la nota di aggiornamento allo stesso ma ha proceduto a predisporre direttamente il DUP che viene sottoposto all’approvazione di codesto consesso giuntale nonché del Consiglio comunale contestualmente alla presentazione dello schema di bilancio preventivo 2022-2024;

CONSIDERATO che il DUP si compone di due sezioni ovvero:

1. La **sezione strategica** che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza

pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

2. La **sezione operativa** che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base

alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

VISTE le linee programmatiche adottate ad inizio mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso dello stesso;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, ovvero con la raccolta ed analisi dei dati forniti dalle strutture, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e programmazione degli acquisti e forniture di valore superiore a euro 40.000 e pertanto è stato redatto includendo quanto necessario nelle rispettive aree descrittive di competenza;

RILEVATO, che con riferimento all'arco temporale della prossima programmazione finanziaria, 2022-2024, l'approvazione del Documento Unico di Programmazione avviene entro il termine fissato per legge per l'approvazione del Bilancio 2022-2024;

CONSIDERATO che per il corrente anno il termine per l'approvazione del bilancio è attualmente differito al 31 marzo 2022;

PRESO ATTO che l'Ente si è adoperato per portare a termine prima possibile la redazione del bilancio e degli atti ad esso correlati;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2022-2024 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al D.Lgs.118/2011;

VISTA la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D.Lgs.118/2011 e dal paragrafo 9.11 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

DATO ATTO che il DUP approvato con la presente deliberazione contiene i documenti programmatori relativi alle programmazioni settoriali, e precisamente:

- a) programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e relativo elenco annuale 2022;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, comprensivo della relazione sulla verifica quantità e qualità di aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi della legge n. 167/62 e successive modificazioni;
- c) piano triennale dei fabbisogni del personale e dotazione organica 2022;
- d) programma biennale degli acquisti e delle forniture 2022-2024;

RITENUTO di precisare, per quanto concerne il piano triennale dei fabbisogni di personale che:

- 1) Le assunzioni, a qualsiasi titolo, potranno avvenire unicamente dopo aver accertato che il Comune di Tricesimo rispetti gli obblighi generali imposti dalla normativa vigente:
 - a) *valutazione periodica, almeno triennale, della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica, previa verifica degli effettivi fabbisogni di personale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);*
 - b) *adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);*
 - c) *approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006;*

- d) *obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);*
 - e) *adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016;*
 - f) *rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;*
 - g) *rispetto degli obiettivi previsti dall'art. 19, comma 1, lett. a), b) e c) L.R. 17 luglio 2015, n. 18 (pareggio di bilancio, riduzione debito residuo, contenimento spesa di personale) relativamente all'esercizio precedente e all'esercizio attuale;*
- 2) Le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni del personale sono coerenti con le poste iscritte nel redigendo bilancio finanziario 2022-2024;
 - 3) La spesa di personale, quantificata secondo le vigenti disposizioni (L.R. 20/2020 e DGR 1758, 1185 2020 e n. 1994/2021), è inferiore al valore soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti. Il Comune di Tricesimo ha un valore di riferimento per l'anno 2022 pari al 19,40 % (determinato prudenzialmente tenendo conto del dato delle entrate senza detrazione delle spese del personale rimborsate) per cui al di sotto del valore soglia del 27,20%;
 - 4) La spesa di personale massima teoricamente sostenibile per l'anno 2022 riferita al macroaggregato 1.1.00.00.000 (determinato prudenzialmente tenendo conto del dato delle entrate senza detrazione delle spese del personale rimborsate) ammonta ad €2.492.966,38 a fronte della spesa di personale prevista a bilancio di €1.778.282,36;
 - 5) La spesa di personale prevista a bilancio per le annualità 2022-2024 è pienamente coerente con la dotazione organica dell'Ente ed è stata determinata sulla base del Piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all'allegato sub. c) del DUP;
 - 6) Attualmente la dotazione organica non è totalmente coperta risultando n. 44 dipendenti in servizio rispetto ai 56 posti previsti dalla dotazione organica medesima;
 - 7) Lo schema organizzativo dell'Ente è stato da ultimo modificato con deliberazione giunta n. 164 del 11.12.2019;
 - 8) l'Ente rispetta gli obblighi posti dalla L. 68/1999, in materia di collocamento del personale disabile;
 - 9) Attualmente, per quanto concerne il lavoro flessibile ne è previsto l'utilizzo unicamente per la quota a carico dell'Ente dei cantieri di lavoro;
 - 10) Attualmente non è previsto il ricorso al lavoro a tempo determinato salvo la prosecuzione del contratto in essere per la copertura del posto di Responsabile TPO dell'Area Casa di Riposo;
 - 11) Eventuali modifiche al Piano triennale dei fabbisogni del personale saranno approvate con deliberazione giunta e saranno successivamente recepite dal Consiglio comunale come aggiornamento al DUP 2022-2024.

PRESO ATTO che con deliberazione n. 14 del 01.02.2022 è stato approvato lo schema di DUP 2022-2024 e che, nella stessa seduta con deliberazione di Giunta n. 15 del 01.02.2022 è stato approvato lo schema del bilancio finanziario 2022-2024 corredato dai previsti allegati e dalla nota integrativa;

DATO ATTO che, sullo schema di D.U.P. e del Bilancio di Previsione è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione con prot. 2060 del 09.02.2022;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, corredato a sua volta dagli allegati relativi alle programmazioni settoriali;

ACQUISTITI i pareri in merito alla regolarità tecnica del Segretario comunale e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI il D. Lgs. n.118/2011 e le normative di settore,

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità attualmente vigente;

UDITI GLI INTERVENTI

Il Sindaco introduce il punto in discussione rammentando che già in commissione consiliare c'è stato modo di fare alcune valutazioni sull'attività amministrativa svolta durante il mandato quinquennale in via di conclusione.

Comprensibilmente la pandemia da COVID-19 ha limitato e condizionato l'attività amministrativa. Non tutto ciò che era stato programmato è stato realizzato. Si è lavorato molto per assicurare all'Amministrazione i fondi per gli investimenti, attraverso i tanti contributi ottenuti, alcuni già trasformati in lavori in corso di esecuzione, altri ancora da avviare. Durante il quinquennio è stata comunque prestata molta attenzione ai piccoli lavori, specie nelle frazioni, anche se bisogna riconoscere che in alcune si è intervenuti più che in altre.

Il quinquennio è stato caratterizzato anche da un significativo ricambio generazionale, stante il pensionamento di diversi dipendenti storici. A partire dall'anno 2019 è stato avviato il ricambio generazionale che ora può dirsi quasi completato. Le nuove risorse hanno portato entusiasmo e competenza e hanno fatto fare uno scatto in avanti all'organizzazione comunale. Ci sono ancora alcuni tasselli da completare, specie nell'area tecnica, sia come personale d'ufficio che manutentivo.

Fatta questa premessa il Sindaco invita il Segretario a descrivere in linea generale il documento predisposto dagli uffici sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. Il Segretario ripropone la nota articolazione del DUP in parte strategica e parte operativa. Inoltre elenca e descrive brevemente gli allegati che costituiscono la programmazione settoriale (Piano triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale, piano delle alienazioni, piano del fabbisogno del personale, programma biennale acquisti).

Il Segretario si sofferma sull'allegato della programmazione di personale e sul programma biennale acquisti, lasciando agli Amministratori l'approfondimento sugli altri documenti di programmazione settoriale.

Il Sindaco commenta il piano delle alienazioni evidenziando l'impegno dell'Amministrazione a valorizzare quanto più possibile il patrimonio disponibile comunale, soprattutto dando corso alle alienazioni anche per assicurare all'Amministrazione i fondi per finanziare o cofinanziare gli interventi. Il Sindaco anticipa l'impegno a ribandire la gara per la vendita dei parcheggi coperti al livello -2 così da riuscire a istituire il condominio e ripartire i costi di funzionamento e per le manutenzioni ordinarie. Altro impegno che verrà riproposto è quello relativo alla messa all'asta di uno o due lotti della Caserma Patussi. Infine tutti i beni immobili che non rispondono a finalità istituzionali e che gravano in termini di vigilanza e manutenzione dovranno essere posti in alienazione.

Prendendo in esame il Piano triennale delle opere, il Sindaco ricorda le tante opere pubbliche in corso, fra cui la Casa di Riposo e la scuola. L'intervento collegato al Piano del paesaggio è completato. L'intervento di Ara è in fase di completamento. In via di completamento sono anche gli interventi nei parchi sulle aree gioco. L'intervento in via della Pace ad Ara è concluso. Molti sono stati gli interventi di sistemazione di aree e marciapiedi.

Non essendoci interventi si passa al voto.

Con voti favorevoli n. 12, astenuti n. 2 (Benedetti, Fabbro), contrari n. = su n. 14 consiglieri presenti aventi diritto al voto, voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, il quale a sua volta i seguenti allegati:
 - a) programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e relativo elenco annuale 2022;

- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, comprensivo della relazione sulla verifica quantità e qualità di aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi della legge n. 167/62 e successive modificazioni;
 - c) piano triennale dei fabbisogni del personale e dotazione organica 2022;
 - d) programma biennale degli acquisti e delle forniture 2022-2024.
2. DI DARE ATTO che il D.U.P. contiene i documenti programmatori settoriali e che pertanto, con l'approvazione del D.U.P. da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel D.U.P., senza necessità di ulteriori deliberazioni.;
 3. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
 4. Di riservarsi di aggiornare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 entro il mese di novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi.

Con separata e palese votazione, con voti favorevoli n. 14, astenuti n. =, contrari n. = su n. 14 consiglieri presenti aventi diritto al voto, voti resi nelle forme di legge, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.



COMUNE DI TRICESIMO

PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DEL DUP
(DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2022- 2024 AI SENSI
DELL'ART. 170 DEL D. LGS 267/2000**

N. del. 2022/7

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Tricesimo, lì 17 febbraio 2022

Il Segretario comunale
DOTT.SSA DANIELA PERESSON

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, lì 21 febbraio 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA ANNA MELILLO

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.,

Il Presidente
Baiutti Giorgio

Il Segretario
Peresson Dott.ssa Daniela

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 28/02/2022 al 15/03/2022 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R.n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Tricesimo, lì 28/02/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
Caterina Salvatori

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22/02/2022, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 28/02/2022

Il Responsabile dell'esecutività
Caterina Salvatori

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVATORI CATERINA

CODICE FISCALE: SLVCRN63B64L483U

DATA FIRMA: 28/02/2022 10:20:27

IMPRONTA: A0B972F23422F644CE445693899AC793BE9AEA3763E0DC487BD665C4A5B46EAF
BE9AEA3763E0DC487BD665C4A5B46EAFB8302D54D812AF26E998D6BC33EAB1C0
B8302D54D812AF26E998D6BC33EAB1C04712376513C2F0BC16CD4EE70653B050
4712376513C2F0BC16CD4EE70653B05045D2FF3C476CC361EBEAB04612AF4501

NOME: BAIUTTI GIORGIO

CODICE FISCALE: BTTGRG55T08B9940

DATA FIRMA: 28/02/2022 10:27:06

IMPRONTA: 6F01C3BDEA4BF1A7444211BFEBE6CBF8126E0E0481B61B1695CA39465806C1CF
126E0E0481B61B1695CA39465806C1CF3B1F5A43980FEAA6B8A164346C3D031D
3B1F5A43980FEAA6B8A164346C3D031D5C898B59ADD16C5330B00216240F413E
5C898B59ADD16C5330B00216240F413E76C5F17003EF07C823B5074D1085312D