



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Prot. 0004922

li 02.12.2019

SCADENZA 16 DICEMBRE 2019 ORE 12.00

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE" CATEGORIA D, DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'- CASE MANAGER.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 252 del 02.12.2019 è indetto un bando di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii. riservato ai dipendenti di Aziende ed Enti del Friuli Venezia Giulia cui si applica il contratto del Comparto Sanità, inquadrati nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere", cat. D a tempo indeterminato e pieno, per la copertura del posto vacante di Case Manager.

Il Case Manager

- è diretto responsabile dell'Area supporto alla relazione d'aiuto a cui fanno capo il servizio di animazione e il servizio psicologico e di counseling;
- si fa carico del percorso individuale dell'ospite, divenendo responsabile dell'effettiva continuità del percorso di cura e assistenza. E' suo compito inoltre conciliare le risposte necessarie al soddisfacimento dei bisogni del paziente e dei familiari alle risorse disponibili, facendo anche da tramite tra i diversi Servizi Socio Sanitari presenti sul territorio.

Attività principali di competenza del Case Manager:

- Accoglimento e valutazione delle domande di ingresso;
- Predisposizione cartella informatizzata;
- partecipazione alle UVD;
- dimissioni protette;
- collocazione nuovi ingressi;
- accoglimento iniziale dell'ospite e dei parenti e/o persone di riferimento (presentazione delle attività sanitarie/assistenziali);
- gestione delle problematiche relative a eventuali disservizi relativi ai servizi sanitari e/o assistenziali;
- supervisione alle Val.Graf. e ai PAI;
- valutazione di eventuali spostamenti di nucleo;
- monitoraggio del grado di autosufficienza dell'ospite (proposte di eventuali rivalutazioni auto/non auto);
- coinvolgimento del Direttore Sanitario nell'analisi di eventuali criticità legate all'Ospite;
- assistenza e supporto all'attività dei medici di base;
- organizzazione e supervisione delle visite specialistiche programmate

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell' art. 19 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001 e nell' art. 30, comma 2/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii..

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con inquadramento presso una delle Aziende ed Enti del Friuli Venezia Giulia cui si applica il contratto del Comparto Sanità , con inquadramento nel profilo di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere"cat. D;
2. avere superato il periodo di prova;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1;
oppure
diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,
oppure
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)
oppure
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda)
4. iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
5. essere in possesso del master di primo livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270 o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006;
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
6. non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego ed al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
7. non avere riportato condanne penali;
8. essere in possesso della patente B in corso di validità;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo e deve essere **firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 DICEMBRE 2019

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura

- le domande pervenute oltre il termine suddetto.
- domande di mobilità pervenute all'ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" , cat. D;
- d) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- e) di non avere riportato condanne penali;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;
- g) recapito telefonico, recapito mail e domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione dell'Azienda di appartenenza di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- certificato di servizio rilasciato dall'azienda di appartenenza integrato con i dati stipendiali dal quale risulti il superamento del periodo di prova;
- certificazione rilasciata dai competenti organi sanitari aziendali attestante l'idoneità alle mansioni per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere senza alcuna limitazione ovvero certificazione con la specifica di prescrizioni limitative che non comportino delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni stesse
- *curriculum vitae* formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto. *Nel curriculum dovranno essere indicati* i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e l'orario di lavoro (se parziale o tempo pieno). Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
il lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00

- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspciviale.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità. Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12:00 del giorno della scadenza. Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 – Ammissione candidati

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

La data e la sede dell'eventuale colloquio è fissato per il **giorno 20 DICEMBRE 2019 (ora da definire)** presso gli Uffici Amministrativi dell'Asp Casa per Anziani Viale Trieste 42, Cividale del Friuli.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale, dopo la scadenza della presentazione delle domande.

La presente comunicazione ha valenza di preavviso per la convocazione dell'eventuale colloquio.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e all'ora sopra indicati.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 5 – Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con determina del Direttore Generale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum di carriera e professionale, nonché tramite un colloquio tecnico motivazionale.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera, il percorso formativo del candidato, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ASP Casa per Anziani.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

I candidati saranno valutati sulla base

- della coerenza del percorso professionale e formativo del candidato
- alle attitudini personali e aspetti motivazionali

rispetto al posto oggetto della selezione.

Saranno considerati quali titoli preferenziali

- l'esperienza professionale prestata presso strutture analoghe (RSA, Hospice, Case di riposo)
- esperienza pregressa nell'ambito della gestione delle attività di competenza del Case Manager

Art. 6 – Conferimento del posto

Il Direttore Generale, con apposito atto dirigenziale, provvede formalmente all'approvazione dei verbali e della graduatoria che verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on-line dell'A.S.P. e sul sito web www.aspcividale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione agli interessati.

Ai fini dell'assunzione in servizio il candidato "primo in graduatoria", è tenuto a

- ottenere il rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dall'ASP, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio è altresì subordinato all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico competente di questa A.S.P.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'A.S.P. Casa per Anziani sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora, a seguito della presente procedura, non sia stato individuato alcun candidato idoneo, se ne darà comunicazione nella determinazione che provvederà a bandire il necessario concorso.

L'ASP potrà attingere alla graduatoria, nel periodo dal 01.04.2020 al 31.12.2020, per l'eventuale successiva mobilità per un Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D, cui assegnare il ruolo di Coordinatore dell'Area Socio Assistenziale (eventualmente resosi vacante).

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'A.S.P. Casa per Anziani ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione della mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità legate alla mobilità. I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i.. L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è la Casa per anziani di Cividale del Friuli (ASP).

Art. 8 – Norme Finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Art. 9 – Informazioni

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani – tel. 0432 731048 interno 244 – mail: protocollo@aspcividale.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Nicoletta Tofani (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

