



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

**CASA PER ANZIANI**

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

**email:** protocollo@aspcivida.le.it **pec:** postacert@pec.aspcivida.le.it

**www.aspcivida.le.it**

Prot. Nr 0004877

di data 28.11.2019

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. "C" PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE con funzioni di R.S.P.P. , CTG. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS N. 75/2017.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n.242 del 26.11.2019, è indetta, ai sensi del comma 15 dell'art. 22 del D. Lgs. 75/2017 selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Assistente Tecnico cat. "C" per la copertura tramite progressione verticale di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale con funzioni di R.S.P.P. cat. "D". **del C.C.N.L. del comparto Sanità.**

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Tecnico ctg. "C" in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Diploma di laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Classe L/LSNT4
- anzianità di servizio almeno quinquennale nella categoria C.

Il possesso dei requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo e deve essere **firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente** ed inviata entro e non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web Istituzionale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

La domanda di partecipazione al presente avviso può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00  
il lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00
  
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [postacert@pec.aspcividale.it](mailto:postacert@pec.aspcividale.it) (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità. Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 24.00 del giorno della scadenza.  
Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'Asp Casa per Anziani non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Azienda.

Nella domanda di ammissione il candidato, sotto la personale responsabilità deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- codice fiscale
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, con indicazione della data di assunzione;
- l'Unità operativa o Servizio presso cui si presta servizio con l'indicazione della categoria e del ruolo di appartenenza (amministrativo/tecnico);
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il titolo di studio posseduto e richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale si fa istanza. Per i titoli equipollenti o equivalenti, riguardanti sia le lauree di 2° livello che di 1° livello, dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- che nel triennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR");
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti

di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda, oltre ad essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, tutti datati e firmati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, in fotocopie autocertificate;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o alle mansioni svolte nella qualifica di Assistente Tecnico ctg. "C" nell'ultimo triennio, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Azienda Casa per Anziani provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Asp Casa per Anziani da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, eventualmente integrata da un esperto in lingua inglese. Le prove d'esame sono volte a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale del posto per il quale si concorre.

Per la presente selezione sono previste tre prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 90 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

Le prove d'esame consistono in:

- a) Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica,

inerenti alle seguenti materie: - D. Lgs. 81/2008, Codice degli Appalti, D.P.R. 13 luglio 2015 n. 144, Diritto amministrativo;

b) Prova pratica: consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso.

c) Prova orale: colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione "Concorsi" del sito web aziendale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, muniti di documento d'identità, valido a norma di legge.

Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dalla presente selezione.

## **TITOLI**

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, opportunamente integrati per la selezione in argomento ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017: I 10 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a.	titoli di carriera	punti 5
b.	curriculum formativo e professionale	punti 5

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Asp Casa per Anziani.

La convocazione dei candidati ammessi sarà comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi". Tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al concorso equivale alla rinuncia al concorso stesso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

L'esito della procedura sarà approvato con determinazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito dell'Ente.

Con il candidato vincitore si procederà alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro che avrà decorrenza 01.01.2020.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per ciascuna categoria oggetto di selezione corrispondenti.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso di selezione interna.

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda Casa per Anziani si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

## **NORME FINALI**


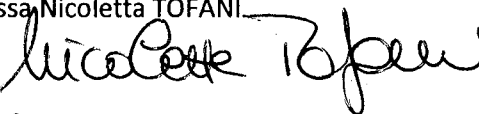
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aspciviale.it](http://www.aspciviale.it), nell'area "Concorsi".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0432 – 731048).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme anche contrattuali e in quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 487/1994.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando.

**DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Nicoletta TOFANI  
  
**CASA PER  
anziani**  
cividale  
azienda di servizi alla persona