



**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025 - CODICE CIG ZBC2EA9D3F**

Il Comune di Osoppo, in esecuzione della determinazione n. 291 del 12.10.2020, intende affidare mediante procedura aperta il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) – DENOMINAZIONE:** Comune di Osoppo

**I.2) – INDIRIZZO:** Piazza Napoleone, 1 - cap 33030 Osoppo (UD) – Italia –

**I.3) – PUNTI CONTATTO:** Tel 0432.899322 :

e-mail: [raffaella.paladin@comune.osoppo.ud.it](mailto:raffaella.paladin@comune.osoppo.ud.it)

indirizzo internet ufficiale: [www.comune.osoppo.ud.it](http://www.comune.osoppo.ud.it)

PEC: [comune.osoppo@certgov.fvg.it](mailto:comune.osoppo@certgov.fvg.it)

RUP: Responsabile del Servizio Finanziario: Raffaella Paladin

**I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità Locale

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1 Entità dell'appalto-Descrizione**

**II.1.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** affidamento del servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000.

**II.1.3) Tipo e luogo di prestazione:** servizi – categoria di servizi. Luogo principale di esecuzione Comune di Osoppo.

**II.1.4) Codice CPV:** 6660000-6 (servizi di tesoreria)

**II.1.5) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico;

**II.1.6) Breve descrizione dell'appalto:** svolgimento del complesso di attività legate alla gestione del servizio di Tesoreria per il Comune di Osoppo (vedi schema di convenzione);

**II.1.7) Il servizio rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP);**

**II.1.8) Non sono ammesse varianti;**

**II.1.9) Eventuale divisione in lotti:** no;

**II.1.10) Entità totale dell'appalto:** Valore stimato dell'appalto, IVA esclusa, è di € 35.000,00 più oneri sicurezza per rischi interferenza che ammontano a € 0,00 di cui € 17.500,00 per il quinquennio 2021/2025 e € 17.500,00 per il periodo di eventuale rinnovo. L'importo complessivo a base d'appalto soggetto a ribasso ammonta ad € 17.500,00.

**II.1.11) Durata del servizio:** dal 01.01.2021 al 31.12.2025 (cinque anni).

**II.11) Opzioni:** Ai sensi dell'art. 22, comma 1 della convenzione il servizio potrà essere rinnovato per una sola volta (art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000), qualora ricorrano le condizioni di legge. Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del

nuovo gestore, il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi ai sensi dell'art. 22, comma 2 della convenzione.

### **SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) Condizioni relative al servizio.**

**III.1.2) Cauzioni e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria calcolata sull'importo a base di gara per il periodo di 5 anni: € 350,00 pari al 2% di € 17.500,00. L'aggiudicatario è esonerato dal presentare la garanzia definitiva.

**III.1.3) Modalità di pagamento:** Il compenso forfettario sarà corrisposto annualmente, al termine di ciascun anno di esecuzione di servizio, previa emissione di regolare fattura, da pagarsi entro 30 giorni dalla sua ricezione. L'importo massimo pagabile, al netto dell'IVA, è di € 3.500,00. Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari del bilancio comunale.

**III.1.4) Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di operatori economici aggiudicatario del servizio:** operatori raggruppati o consorziati secondo le modalità indicate negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

**III.1.5) Altre condizioni cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** divieto di subappalto e di cessione del servizio;

**III.1.6) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi alla iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** i concorrenti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: vedi disciplinare di gara e relativi allegati per gli altri requisiti;

**III.1.7) Capacità economica e finanziaria:** vedi disciplinare di gara e relativi allegati;

**III.1.8) Capacità tecnica:** vedi disciplinare di gara e relativi allegati;

**III.1.9) Condizioni di partecipazione:** Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt.13 e/o 64 del D.Lgs.385/1993 e ss.m.i.

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) Tipo di procedura:** Telematica aperta.

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità previsti nel disciplinare di gara e relativi allegati.

**IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte:** data: **05.11.2020 ore:12.00**

**IV.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** italiano;

**IV.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa;

**IV.6) Modalità di apertura delle offerte:** prima seduta di gara il giorno **10.11.2020 ore 10.00** presso la sede Municipale .

**IV.7) Lo schema di convenzione, il bando di gara, il disciplinare di gara con i relativi allegati sono disponibili sul sito internet – sezione “Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti”.**

**IV.8) Persone ammesse alla procedura di apertura delle offerte:** legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) Il servizio non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi comunitari.**

**V.2) Informazioni complementari:**

La gara telematica avviene attraverso la piattaforma [eappalti.regione.fvg.it](http://eappalti.regione.fvg.it) della Regione Friuli Venezia Giulia. Eventuali plichi cartacei non potranno essere presi in considerazione. I quesiti scritti, da inoltrare tramite l'apposita area "Messaggi" presente sulla piattaforma *eAppaltiFVG* all'interno della procedura di riferimento, una volta registrati ed abilitati, dovranno pervenire entro e non oltre la data indicata dal sistema. I quesiti che perverranno oltre tale data non verranno presi in considerazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul portale *eAppaltiFVG* nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara". Le modalità di presentazione dell'offerta sono specificate nel disciplinare di gara.

**V.3) Procedure di ricorso**

**VI.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.**

Denominazione ufficiale: T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia. Indirizzo postale: Piazza dell'Unità d'Italia n° 7 – 34121 Trieste – Italia. Tel. 040/6724711. Fax: 040/6724720.

**VI.3.2) Presentazione di ricorso.**

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: i termini sono indicati nel Codice del processo amministrativo D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 – Libro secondo.

**VI. 4) Altre informazioni**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea, congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Vengono escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Il presente Bando di gara non vincola in alcun modo la stazione appaltante all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di sospendere/revocare/annullare la gara in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio: in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dai concorrenti forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Osoppo.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Osoppo.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv.to Paolo Vicenzotto Corso Garibaldi, 4 G – 33170 (PN): [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) – tel. 0434-1856002.-

## **COMUNE DI OSOPPO**

MEDAGLIA D'ORO  
Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine

## **COMUN DI OSÔF**

MEDAIE D'AUR  
Region Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando di gara si rinvia al Disciplinare di gara ed allo schema di Convenzione e a tutta la documentazione di gara disponibile gratuitamente sul sito istituzionale del Comune di Dignano, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, e sul portale <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>

Osoppo, 12 ottobre 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Dott.ssa Raffaella Paladin**