

**COMUNE DI ARTA TERME (Ud) - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2016-2018 – RELAZIONE ANNUALE 2016**

**A) TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO**

Scheda n. 1

**OBIETTIVO STRATEGICO:** PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** PER UN EDILIZIA A MISURA DI CITTADINO

INDICATORI STRATEGICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE – <b>Punteggio assegnato</b>
<p>Numero difformità risolte nell'anno rispetto al numero di difformità rilevate dal certificatore ambientale (UN ENI ISO 14001)</p>	<p>Non inferiore a 10%</p>	<p align="center"><b>50%</b></p>	<p><b>Sono state formalmente risolte n. 2 su 4 totali non conformità/raccomandazioni rilevate dal certificatore</b>                      Rif.: Rapporto di Audit dd. 28.07.2016:</p> <p>a) Rif. NC/RAC n. 1:                      - In data 02.12.2016 presentate alla Regione FVG istanze di riconoscimento e/o concessione derivazioni sorgenti uso acqua potabile a servizio delle rimanenti frazioni del Comune.                      - Mod. 02 – PGA 13 – registro delle non conformità;</p> <p>b) Rif. NC/RAC n. 2:                      - Mod. 02 – PGA 13 – registro delle non conformità.</p> <p align="right"><b>PUNTI 75</b></p>
<p>Numero provvedimenti autorizzatori rilasciati rispetto alle istanze edilizie presentate</p>	<p>Minimo 70%</p>	<p align="center"><b>100%</b></p>	<p>Sono stati rilasciati n. 7 provvedimenti autorizzatori su n. 7 totali istanze edilizie:</p> <p>a) N. 425 del 20.06.2016 – prot. 3038                      b) N. 426 del 28.06.2016 – prot. 3181                      c) N. 427 del 20.07.2016 – prot. 3540                      d) N. 428 del 25.07.2016 – prot. 3614                      e) N. 429 del 02.08.2016 – prot. 3688                      f) N. 430 del 23.06.2016 – prot. 4592                      g) N. 431 del 25.10.2016 – prot. 5238</p> <p align="right"><b>PUNTI 75</b></p>

Aree e Servizi coinvolti	Personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area tecnica e Tecnico-Manutentiva</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Demografici</li> </ul>	P.O.: Manuel Sandri – Luigina Scarabelli – Francesco Di Monte Peresson Gianpietro Bergagnini Tiziana De Colle Serena Romanin Sabrina Cimenti Arianna Zanier Gianni Pittino Alessandro

	OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
1	Promuovere la cultura dei materiali da costruzione tradizionali ed il rispetto delle tipologie architettoniche locali, con sensibilizzazione dei cittadini anche attraverso incontri informativi.	Pubblicizzazione caratteristiche tipologiche mediante specifici comunicati/pubblicazioni sui siti/ecc. – pubblicazione contenuti tipologie costruttive tradizionali per centri storici (es.: normativa prescrittiva Zone urbanistiche B0)	1	2	Sul sito istituzionale del Comune e sulla apposita sezione della Amministrazione trasparente sono stati pubblicati: - il progetto di variante n. 22 al P.R.G.C. che disciplina, tra l'altro, l'utilizzo dei materiali da costruzione ed il rispetto delle tipologie architettoniche locali anche nelle zone agricole) - l'estratto delle norme tecniche di attuazione dei Piani Particolareggiati di Ricostruzione che disciplina, tra l'altro, l'utilizzo degli elementi costruttivi e architettonici nelle zone A – centri storici) Link: <a href="http://trasparenza.e-comune.net/default.aspx?Categoria=R00065&amp;codbelf=A447">http://trasparenza.e-comune.net/default.aspx?Categoria=R00065&amp;codbelf=A447</a>
					<b>PUNTI 20</b>

2	Tutelare i corsi d'acqua e relativi bacini montani	Effettuazione di almeno 1 sopralluogo	1 sopralluogo	<b>2</b>	<p>Sono stati effettuati 2 sopralluoghi sui corsi d'acqua e relativi bacini montani</p> <p>a) Relazione tecnica sopralluogo dd. 14.06.2016</p> <p>b) Relazione tecnica sopralluogo dd. 26.10.2016</p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 20</b></p>
3	Migliorare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, partendo dall'avvio della raccolta differenziata	Mantenimento della raccolta differenziata	contenimento variazione percentuale in + o - 3% annuo sul valore di copertura del 2013 (76,38%)	<b>- 11%</b>	<p>La percentuale annua media raggiunta nel 2016 è del 70,63%.</p> <p>Fonte: <a href="http://www.simfvg.it/attivita/rifiuti/">http://www.simfvg.it/attivita/rifiuti/</a></p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 0</b></p>
4	Organizzare giornate ecologiche e/o specifiche iniziative di volontariato per la manutenzione ambientale	Numero giornate organizzate	1	<b>3</b>	<p>Su iniziativa dell'amministrazione e con il supporto operativo di varie associazioni locali, sono state organizzate n° 3 giornate ecologiche con fornitura materiali e attrezzature.</p> <p>Su diretta iniziativa e organizzazione del Comune e della Scuola Primaria, in particolare, è stata organizzata la giornata ecologica del 15.04.2016 nella località Fonte Pudia (cfr relazione tecnica di data 04.04.2016 e manifestino di pubblicizzazione).</p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 10</b></p>

5	Implementazione in rete informatica di procedure di condivisione iter amministrativi e/o flusso documentale (nuovo software)	Attuazione progetto (attuazione di almeno 1 nuova procedura – implementazione e messa in rete software)	1	1	Nel corso del 2016 sono state attivate n° 01 nuove procedure software: avvio adesione sistema informatico Comunità Montana/UTI Carnia – installazione software flusso documentale	<b>PUNTI 20</b>
---	--	---	---	---	---	-----------------

INDICATORI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
<b>Sviluppo economico – attività produttive</b>			
Numero pratiche evase <b>8</b> Numero pratiche presentate <b>8</b> = <b>100%</b> Pratiche evase su presentate	50%	<b>100%</b>	<b>PUNTI 10</b>
Ore settimanali apertura sportello <b>13</b> Numero residenti <b>2.129</b> = <b>0,0061</b> Disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) <b>res. 2.129 al 31 dic 2016</b>	Almeno 0.0050%	<b>0,0061</b>	<b>PUNTI 10</b>
<b>Urbanistica ed edilizia privata</b>			
Numero di permessi di costruire <b>7</b> Numero di D.I.A. / S.C.I.A. <b>78</b> Numero di D.I.A. / S.C.I.A. sottoposte a controllo <b>20</b>	10%	<b>25,64 %</b>	<b>PUNTI 10</b>
<b>Ecologia e ambiente</b>			
<b>Igiene urbana</b>			
	Maggiore		Dato riferito allo

Totale spese <b>2.366,00</b>		= <b>€ 1,11</b> Spesa pro capite	o uguale a 8,00 euro	<b>€ 1,11</b>	spazzamento delle strade. <b>PUNTI 0</b>
Abitanti <b>2.129</b>					
Totale spese <b>2.366,00</b>		= <b>€ 87,62</b> Spesa su km di strada	Minore o uguale a 30,00 euro	<b>€ 87,62</b>	Dato riferito allo spazzamento delle strade - <b>PUNTI 0</b>
Km strade <b>27</b>					

**B) VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO** Scheda n. 2

**OBIETTIVO STRATEGICO:** MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA - PROMOZIONE E AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO AI BENI E AGLI SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO URBANO

INDICATORI STRATEGICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE – Punteggio assegnato
Realizzazione interventi ordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano, concernenti scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri e iniziative di aggregazione e animazione per la terza età, ecc.	Almeno 4	<b>11</b>	<p>Si indicano più dati rappresentativi per ogni singola voce.</p> <p><u>Scuole:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione / revisione apparecchiature lampade di emergenza (1° lotto) – Ditta Impianti 2000 – rif. Determina 344/2016 – fattura n. 01/PA del 2017;</li> <li>- Manutenzione / revisione apparecchiature antincendio – Ditta Elettronova - rif. Determine n. 86/2016, n. 309/2016 – fattura n. 113/2016, n. 219/2016;</li> </ul> <p><u>Piani urbanistici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione e approvazione variante urbanistica n. 24 al PRGC (DCC n. 2 del 21.03.2016 e DCC n. 19</li> </ul>

			<p>del 07.07.2016);</p> <p><u>Reti strade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio di pulizia del verde pubblico (2° intervento) – Ditta S.C.A. Menaus – rif. Determina 75/2016 – fattura n. 07/2016;</li> <li>- Servizio di pulizia del verde pubblico (2° intervento) – Ditta S.C.A. Menaus – rif. Determina 113/2016 – fattura n. 15/2016;</li> <li>- Rimozione e smaltimento rifiuti abbandonati – Ditta S.C.A. Menaus – rif. Determina 13/2016 – fattura n. 03/2016;</li> <li>- Manutenzione barriere stradali e cancellati – rif. Determina n. 101/2016 – fattura n. 10PA/2016</li> </ul> <p><u>Illuminazione pubblica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione illuminazione pubblica – Ditta Impianti 2000 – Determina n. 281/2016 – fattura (lavoro eseguito in attesa di fattura);</li> <li>- Manutenzione illuminazione pubblica a servizio ex scuola elementare Plan di Coces – Ditta Impianti 2000 – Determina n. 143/2016 – fattura n. 01/2016;</li> </ul> <p><u>Edifici pubblici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione CT a servizio ex albergo Savoia Ditta Galassi Enore – rif. Determina 312/2016 – fattura n. 4/2016;</li> <li>- Manutenzione impianto idroelettrico malga Lanza - Ditta Lumiei Impianti Srl – rif. Determina 297/2016 – fattura n. 26/2016;</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 75</b></p>
Realizzazione interventi straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano, concernenti scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade,	Almeno 4	<b>12</b>	<p>Le riunioni di coordinamento degli interventi sono convocate dal Segretario coordinatore a cadenza settimanale o superiore.</p> <p>Nel periodo gennaio – dicembre 2016 si sono tenute n° 12</p>

luce, sistemazione edifici pubblici, centri e iniziative di aggregazione e animazione per la terza età, ecc. svolti in maniera coordinata fra tutti i servizi interessati (n. riunioni di coordinamento ed analisi) sul numero degli interventi in programma)			riunioni di coordinamento  <b>PUNTI 75</b>
---	--	--	--

<b>Aree e Servizi coinvolti</b>	<b>Personale assegnato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area tecnica e Tecnico-Manutentiva: Servizi manutenzione e edilizia privata</li> <li>• Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva: Servizio Tecnico</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Demografici</li> </ul>	P.O.: Maurizio Bubisutti - Manuel Sandri – Luigina Scarabelli – Francesco Di Monte Peresson Gianpietro Silvano Gobetti Bergagnini Tiziana De Colle Serena Romanin Sabrina Cimenti Arianna Zanier Gianni Pittino Alessandro

	OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
1	Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio	N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria (verde pubblico, manutenzione edifici scolastici, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica)	2	<b>8</b>	<p>Sono state riscontrate n. 8 segnalazioni di disservizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) segnalazione del 11.01.2016 (riparazione illuminazione pubblica non funzionante Viale delle terme) – (rif. Rapporto di servizio dd. 12.01.2016);</li> <li>2) segnalazione del 02.03.2016 (riparazione illuminazione pubblica – punto luce non funzionante Via M. per la Libertà) – (rif. Rapporto di servizio dd. 04.03.2016);</li> <li>3) segnalazione del 11.04.2016 (recupero e smaltimento rifiuti area circostante cimitero di Piano d’Arta) – (rif. Rapporto di servizio dd. 13.04.2016);</li> <li>4) segnalazione del 30.05.2016 (riparazione pavimentazione stradale in Viale delle terme) – (rif. Rapporto di servizio dd. 31.05.2016);</li> <li>5) segnalazione del 01.09.2016 (riparazione griglia caditoia viabilità frazione Lovea) – (rif. Rapporto di servizio dd. 06.09.2016);</li> <li>6) segnalazione del 16.09.2016 (rappezzatura con asfalto buche viabilità fraz. Cabia) – (rif. Rapporto di servizio dd. 19.09.2016);</li> <li>7) segnalazione del 16.09.2016 (Pulizia e manutenzione viabilità fraz. Cedarchis – La Viate) – (rif. Rapporto di servizio dd. 20.09.2016);</li> <li>8) segnalazione del 06.10.2016 (riparazione punto luce Via Carducci) – (rif. Rapporto di servizio dd. 18.10.2016);</li> </ol> <p style="text-align: right;"><b>Punti 20</b></p>



2	Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio	Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di concessione di contributi (opere pubbliche finanziate con contributi regionali): percentuale contributi decurtati su totale contributi concessi	Non superiore al 10%	0%	Nell'arco temporale di riferimento non vi sono state decurtazioni di contributi regionali per nessun motivo <b>Punti 20</b>
3	Manutenzione ordinaria strutture cimiteriali (attuazione interventi ordinari di sistemazione aree cimiteriali e aree verdi delle strutture medesime)	Realizzazione interventi	Almeno n. 01	2	Sono stati effettuati n. 2 interventi ordinari di sistemazione aree cimiteriali e aree verdi delle strutture medesime:  1) Relazione tecnica – programma interventi in economia diretta d.d. 03.05.2016  2) Relazione di chiusura interventi d.d. 02.11.2016  <b>Punti 10</b>

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
<b>Patrimonio:</b> contenzioso risarcitorio viario : <u>numero richieste di risarcimento per incidenti (n° 1)</u> km strade ( <b>Km 27</b> )	Non superiore al 3%	<b>€ 3,7</b>	N° 1 richieste presentate: Registrata ns. prot. 4315 del 12.09.2016 <b>PUNTI 0</b>
<b>Ore settimanali apertura ufficio tecnico</b> disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti : <u>ore settimanali apertura ufficio tecnico</u> numero residenti <b>res. 2.129 al 31 dic 2016</b>	almeno 0,0050	<b>0,0061</b>	<b>Punti 10</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO:** FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SPORTIVO E RICREATIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA LOCALE, PUNTANDO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA (mediante il sopporto diretto di iniziative didattiche integrative)

INDICATORI STRATEGICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE – <b>Punteggio assegnato</b>
<p>Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative ad organizzazione diretta di tipo culturale/turistico/ricreativo su numero residenti (<u>rapporto quantità complessiva risorse in €/n° residenti</u>)</p>	<p>non inferiore a € 4,00 e non superiore a € 15</p>	<p><b>€ 14,15</b></p>	<p>Sono state complessivamente organizzate iniziative per € 30.138,91 – residenti 2.129 al 31 dic 2016</p> <p>Elenco impegni assunti entro il 31/12/2016:</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" "ospitalità incontro culturale ""Coro Peresson"" e pittore Marco Marra " n. 87 del 15/06/2016 250,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Concerti Associazione Amici della Musica n. 116 del 22/07/2016 1.100,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" concerto del 06/08 Onde Demar di Pasut Massimo n. 115 del 22/07/2016 600,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" grafico Giovanni Di Qual pieghevoli estate 2016 n. 110 del 21/07/2016 150,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Spettacolo Sdrindule n. 129 del 03/08/2016 1.000,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" tipografia MORO cataloghi Mostra Delia del Carril n. 131 del 03/08/2016 1.976,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Incarico addetto stampa Alessio Screm n. 130 del 03/08/2016 500,00</p>

		<p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" mostra ospitalità Rustico n. 147 del 05/08/2016 350,00 GG</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" mostra ospitalità Rustico n. 160 del 19/08/2016 500,00 CARRIL</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" "mostra ospitalità ""Fiormarket Salon"" n. 160 del 19/08/2016 180,00 CARRIL</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" mostra Soggiorno artisti n. 161 del 19/08/2016 275,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Realizzazione striscione promozionale n. 158 del 09/08/2016 109,50</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Realizzazione pieghevoli promozionali n. 105 del 21/07/2016 467,81</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Incarico Luciano MARTINIS n. 128 del 03/08/2016 4.750,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" striscione promozionale GRAPHIC SERVICE n. 158 del 09/08/2016 80,82</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Incarico moderatore convegno sig. Balzarotti n. 266 del 18/11/2016 200,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Realizzazione pieghevoli tipografia Moro n. 267 del 18/11/2016 361,60</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" Spettacolo teatrale Associazione Turistica Pro Loco Tinisa - 04/03 n. 364 del 27/12/2016 450,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" "Spettacolo teatrale Compagnia teatrale ""I Pingots"" n. 272 del 22/11/2016 500,00</p> <p>""Il soggiorno dei poeti e degli artisti"" "Spettacolo teatrale compagnia teatrale ""La loggia"" n. 265 del 18/11/2016 550,00</p> <p>""Valorizzazione del prodotto turistico termale"" Incarico giornalista Rosalba Tello n. 242 del 04/11/2016 7.800,00</p> <p>""Valorizzazione del prodotto turistico termale"" Realizzazione opuscoli promozionali tipografia Moro</p>
--	--	--

			Andreas. 268 del 18/11/2016 3.988,18 ""Valorizzazione del prodotto turistico termale"" "Incarico ""Consorzio Arta Tur"" ospitalità educational operatori turistici" n. 363 del 27/12/2016 4.000,00  <b>PUNTI 75</b>
Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione scolastica ( <u>rapporto quantità complessiva risorse in €/n° frequentanti</u> )	non inferiore a € 20 e non maggiore di € 35	<b>€ 32,05</b>	Sono stati complessivamente impegnati e liquidati € 5.000,00 per iniziative integrative scolastiche su n° 156 frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado  <b>PUNTI 75</b>

Aree e Servizi coinvolti	Personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizi Demografici</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizio di Polizia Locale</li> </ul>	P.O.: Luigina Scarabelli – Francesco Di Monte – Maurizio Primus Bergagnini Tiziana De Colle Serena Romanin Sabrina Cimenti Arianna Luigino Belgrado

	OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
1	Organizzare direttamente o sostenere – con patrocinio o iniziative di promozione - attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con le associazioni	Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti - Numero eventi	5	<b>32</b>	Nel corso del 2016 sono stati organizzati 19 eventi a organizzazione diretta e concessi n° 13 patrocini a iniziative di associazione e/o soggetti privati  <b>Punti 20</b>

2	Promuovere e pubblicizzare le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili	Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate	3	<b>26</b>	I comunicati relativi alle manifestazioni vengono diffusi sia tramite inserimento nello specifico settore del sito Web istituzionale sia con promozione a mezzo volantini/manifesti pubblici <b>Punti 20</b>
3	Potenziamento delle iniziative per la fruibilità delle esistenti strutture museali (Mostra permanente del Fossile)	Allestimento/trasferimento in nuova struttura in economia diretta	Almeno 1	<b>1</b>	<b>PUNTI 10</b>
4	Proseguire nell'organizzazione dei Centri estivi, anche con attività di promozione allo sport e culturali	Realizzazione completa almeno un centro in ambito associato	1	<b>1</b>	<b>Punti 20</b>
5	Attuazione misure anticorruzione previste nel piano triennale	Predisposizione Relazione dei Responsabili	Entro il 15 dicembre 2016	<b>15 dicembre 2016</b>	La relazione dei responsabili è stata predisposta e acquisita alla relazione del Segretario/responsabile La relazione di presa d'atto è pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente" <b>Punti 20</b>
6	Aggiornamento e implementazione dei dati inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale al fine di consentire la conoscibilità e il controllo da parte dei cittadini dell'attività dell'ente	Numero accessi civici richiesti	Non superiore a 5	<b>0</b>	Nel periodo di riferimento non ci sono state richieste di accesso civico <b>Punti 20</b>

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
<b>Servizi educativi</b> numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'infanzia: <b>n. 63</b> numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia <b>n. 42 (bambini 3-6 anni)</b> Copertura del servizio di scuola dell'infanzia: <u>numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia</u> <u>numero potenziali aventi diritto alla Sc.Inf.</u>	40%	<b>66,66 %</b>	<b>Punti 10</b>
<b>Mensa Scolastica</b> numero iscritti al servizio di mensa scolastica: <b>n. 139 su n° 154 potenziali fruitori</b> pasti medi giornalieri erogati dal servizio di mensa scolastica: <b>scuola infanzia n° 14 pasti/gg –</b> <b>scuola primaria n° 68 pasti/gg – scuola secondaria n° 59 pasti/gg</b> Grado di fruizione del servizio mensa: <u>numero utenti</u> <u>numero potenziali fruitori</u>	Almeno 60%	<b>90,38 %</b>	<b>Punti 10</b>
<b>Sport e tempo libero</b> numero campi (strutture) da gioco strutturato <b>n° 9</b> ore settimanali apertura strutture sportive/ricreative <b>n° 13</b> disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti: <u>ore settimanali apertura strutture sport./ricr.</u> <u>numero residenti</u>	<b>non inferiore 0,0030</b>	<b>0,0061</b>	<b>Punti 10</b>

**D) SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE – MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO** Scheda n. 4

**OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE LA SICUREZZA, LA PROTEZIONE SOCIALE E LA QUALITA' URBANA**

INDICATORI STRATEGICI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE – <b>Punteggio assegnato</b>
Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, centri anziani e di aggregazione, ecc. ) Numero dei servizi sociali accessori attivati o	Non inferiore a 1	<b>1</b>	E' attivo n° 01 centro di animazione per anziani <b>PUNTI 75</b>

mantenuti			
Miglioramento servizi scolastici con gestione in economia diretta Manutenimento seconda linea di trasporto scolastico con proprio personale	almeno 1	<b>Obiettivo parzialmente raggiunto Vedi note</b>	Nota: Il servizio è stato gestito in economia diretta fino a tutto il mese di settembre 2016. Successivamente, per mobilità esterna volontaria dell'operaio autista addetto, il Comune ha proceduto ad appaltare il servizio relativo alla seconda linea di trasporto scolastico. Il valore del punteggio viene, pertanto, parametrato alle 9 mensilità del 2016 coperte in economia diretta (75/12*9, arrotondato all'unità inferiore)  <b>PUNTI 56</b>

Aree e Servizi coinvolti	Personale assegnato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area Tecnica e Tecnico – Manutentiva – Servizi Manutenzione</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizi Demografici</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizio di Polizia Locale</li> </ul>	P.O.: Manuel Sandri - Luigina Scarabelli – Francesco Di Monte – Maurizio Primus Peresson Gianpietro Gobetti Silvano Bergagnini Tiziana De Colle Serena Romanin Sabrina Cimenti Arianna Luigino Belgrado

	<b>OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>NOTE</b>
1	Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media	Numero notiziari comunali e numero comunicazioni effettuate nell'anno	Almeno 1	<b>0</b>	<b>Punti 0</b>

OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE
<b>Servizi demografici</b> <b>Ore settimanali apertura sportello: n. 13</b>  disponibilità oraria apertura al pubblico: <u>ore settimanali apertura sportello</u> numero residenti ( <b>res. 2.129 al 31 dic 2016</b> )	Almeno 0,0050%	<b>0,0061</b>	<b>Punti 10</b>
<b>Sociale</b> <b>numero totale assistiti 86</b> <b>di cui minori 0</b> <b>di cui anziani 4</b> <b>di cui diversamente abili 2</b> <b>di cui beneficiari carta famiglia 77</b> <b>di cui borse lavoro 0</b> <b>di cui adulti in condizioni di disagio 3</b> <b>ore settimanali di apertura al pubblico n: 13</b>  disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti: <u>ore settimanali apertura sportello</u> numero residenti	0,0020%	<b>0,0061</b>	<b>Punti 10</b>

Arta Terme, 17 aprile 2017

*Firmato: il Segretario Comunale Bruno Cimenti,  
I Responsabili di servizio: Francesco Di Monte, Manuel Sandri, Maurizio Bubisutti, Luigina Scarabelli*