



Protocollo n. 1152/2022

Protocollo per la regolamentazione dell'accesso/uscita di ospiti e visitatori collegato all'emergenza coronavirus

Il presente protocollo viene adottato in attuazione delle indicazioni operative regionali per l'accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali pervenuta in data 27 maggio u.s.

a) PARENTI/VISITATORI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

In attuazione dell'Ordinanza del Ministro della salute di data 8.05.2021 e dell'articolo 7, comma 2, del D.L. 24/2022, fino al 31 dicembre 2022, l'accesso dei visitatori alla struttura è **consentito esclusivamente ai soggetti in possesso della Certificazione verde COVID-19**.

Per certificazione verde si intende:

- a) certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2, comprensiva di booster, dimostrata con relativo green pass;
- b) certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 con ciclo primario, dimostrata con relativo green pass e referto di tampone molecolare o antigenico negativo nelle 48 ore precedenti;
- c) certificazione comprovante la guarigione da infezione e referto di tampone molecolare o antigenico negativo nelle 48 ore precedenti.

Le certificazioni verdi Covid-19 sono esibite dai familiari o dai visitatori, al momento dell'accesso alla struttura esclusivamente ai soggetti incaricati delle verifiche, per le finalità dell'Ordinanza del Ministro alla Salute, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali: è esclusa la possibilità di raccolta.

Per ogni residente è prevista la visita contemporanea di un massimo di due parenti/visitatori.

Accesso ai minori

L'accesso ai minori di età dai 6 anni in su è consentito alle medesime condizioni previste per gli adulti.
L'accesso ai minori di età al di sotto dei 6 anni è consentito senza il possesso del green pass.

Gestione degli accessi alla struttura:

L'accesso per i parenti/visitatori avviene da Via Carnia Libera presso l'ingresso già individuato in prossimità del salone animazione.

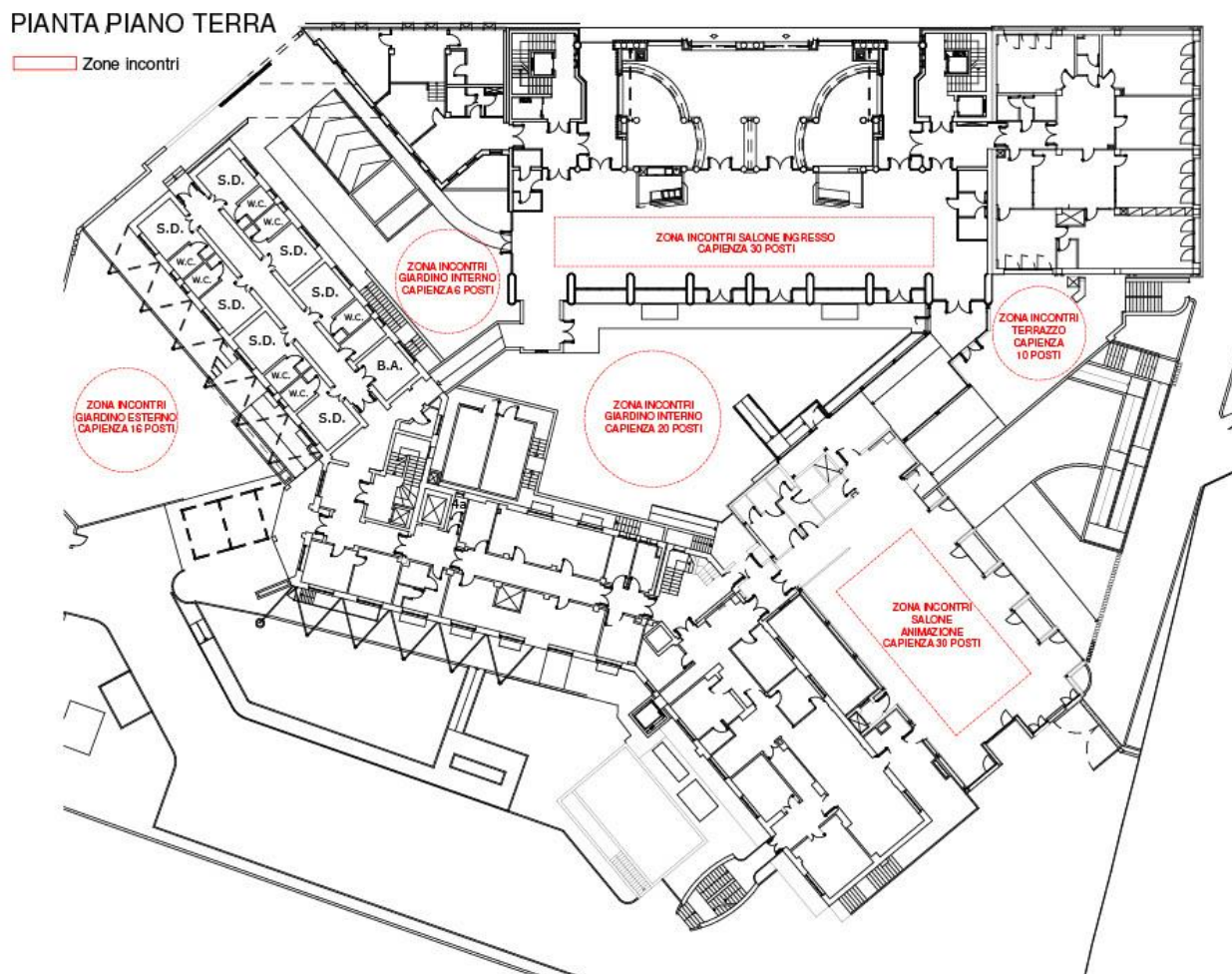
Individuazione dei luoghi protetti

L'accesso ai visitatori è consentito esclusivamente alle aree destinate alla socializzazione collocate al piano terra ed individuati nella planimetria sottostante nonché nei giardini interni.
In presenza di condizioni climatiche favorevoli vanno privilegiati gli incontri negli spazi aperti.

Al fine di evitare assembramenti negli ambienti dedicati, i visitatori dovranno rispettare i limiti di capienza indicati nella planimetria.

Qualora il personale operante dovesse rilevare il raggiungimento dei limiti di capienza previsti, verrà sospeso l'ingresso di nuovi visitatori fino al raggiungimento del limite stabilito e richiesto ai visitatori di spostarsi in

aree meno affollate ovvero di lasciare la struttura, qualora tutti gli spazi dedicati dovessero risultare non sicuri.



Modalità di accesso

Fatta eccezione per i nuclei in isolamento per la presenza di casi confermati di COVID-19, nel rispetto dei requisiti di accesso previsti con il presente protocollo, i familiari/visitatori potranno accedere agli spazi dedicati, senza prenotazione, nei seguenti orari:

- **dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 17.30**

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla struttura e per l'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi influenzali, una temperatura corporea superiore ai 37,5° e di non aver avuto contatto con casi COVID negli ultimi 14 giorni.

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"

I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi e non saranno diffusi. I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

Al momento dell'ingresso è richiesta altresì la sottoscrizione del patto di condivisione (allegato al presente protocollo).

Poiché tale documento era già stato previsto per l'effettuazione degli incontri protetti con le modalità fino ad ora adottate, la sottoscrizione dello stesso è prevista solo per i familiari/visitatori dei nuovi ospiti accolti ovvero in caso di nuovi visitatori/familiari di ospiti già accolti o di modifica rispetto a quanto già dichiarato.

Il familiare/visitatore nel caso in cui l'ospite non sia presente al piano terra della residenza è tenuto a recarsi presso il nucleo di appartenenza per prelevarlo e accompagnarlo negli spazi dedicati agli incontri.

Nel caso di più di un parente/visitatore per ospite, solo uno di essi è autorizzato a recarsi presso di nucleo di accoglienza.

Per raggiungere la camera il visitatore/familiare è tenuto a seguire il percorso indicato dalla cartellonistica.

All'ingresso del nucleo è tenuto a suonare il campanello e attendere l'arrivo dell'operatore che provvederà a prelevare l'ospite.

Entro gli orari stabiliti e sopracitati, il parente/visitatore è tenuto a riportare l'ospite all'ingresso del nucleo di appartenenza suonando il campanello e attendendo l'arrivo dell'operatore al quale sarà riaffidato.

Visite all'interno dei nuclei assistenziali

In caso di ospite in condizioni di allettamento temporaneo o permanente, un solo parente/visitatore può accedere alla camera di accoglienza, previa autorizzazione del Medico competente e/o del Direttore dell'area delle cure sanitarie e sociosanitarie ovvero dell'infermiere di nucleo.

L'orario di visita in camera è il seguente:

- **dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 17.30**

Per particolari necessità assistenziali potranno essere concordati con il Direttore dell'area delle cure sanitarie e sociosanitarie orari al di fuori delle fasce individuate.

Per raggiungere la camera il parente/visitatore è tenuto a seguire il percorso indicato dalla cartellonistica e raggiunto l'ingresso del nucleo di appartenenza dell'ospite, è tenuto a suonare il campanello e attendere l'arrivo dell'operatore che provvederà ad accompagnarlo nella camera di accoglienza dal proprio caro.

Ad ogni incontro sono dedicati 30 minuti.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori sono tenuti a:

1. evitare assembramenti in tutti i locali della struttura a cui devono accedere per l'effettuazione della visita;
2. rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
3. indossare sempre e nel modo corretto la **mascherina FFP2 (di propria dotazione)**;
4. limitare il contatto con le superfici e i materiali;
5. evitare di accedere agli spazi di degenza della struttura, se non autorizzati;

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata della visita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

Disposizioni per gli operatori

Gli operatori del servizio di animazione sono tenuti a:

- verificare la validità della certificazione verde presentata dal visitatore;

- far sottoscrivere il Patto di corresponsabilità e appurare che il parente/visitatore abbia provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni previste per l'accesso;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente protocollo;
- disinfettare le superfici degli arredi degli spazi dedicati agli incontri;
- arieggiare i locali dedicati prima e dopo gli incontri.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle summenzionate indicazioni non potrà avere accesso alla struttura.

Attività di animazione aperte ai familiari

Nell'ambito della programmazione mensile delle attività di animazione saranno individuati eventi ai quali i parenti potranno partecipare.

Per evitare assembramenti nei locali destinati a tali attività è consentito l'accesso ad una persona per ospite, fino ad un massimo di 10 parenti.

Dal sito aziendale www.aspcarnia.it ovvero dal servizio animazione è possibile ottenere informazioni sulla programmazione mensile.

La prenotazione potrà essere effettuata contattando il servizio animazione al numero telefonico 0433 481680 entro cinque giorni dall'evento previsto.

PARENTI/VISITATORI NON IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

Gestione degli accessi alla struttura:

Le visite da parte di parenti/visitatori non in possesso della certificazione verde è consentito esclusivamente nei luoghi dedicati.

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla Residenza per anziani e dell'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi influenzali, una temperatura corporea superiore ai 37,5° e di non aver avuto contatto con casi COVID negli ultimi 14 giorni.

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi dell'Azienda pubblica di servizi alla persona e non saranno diffusi. I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

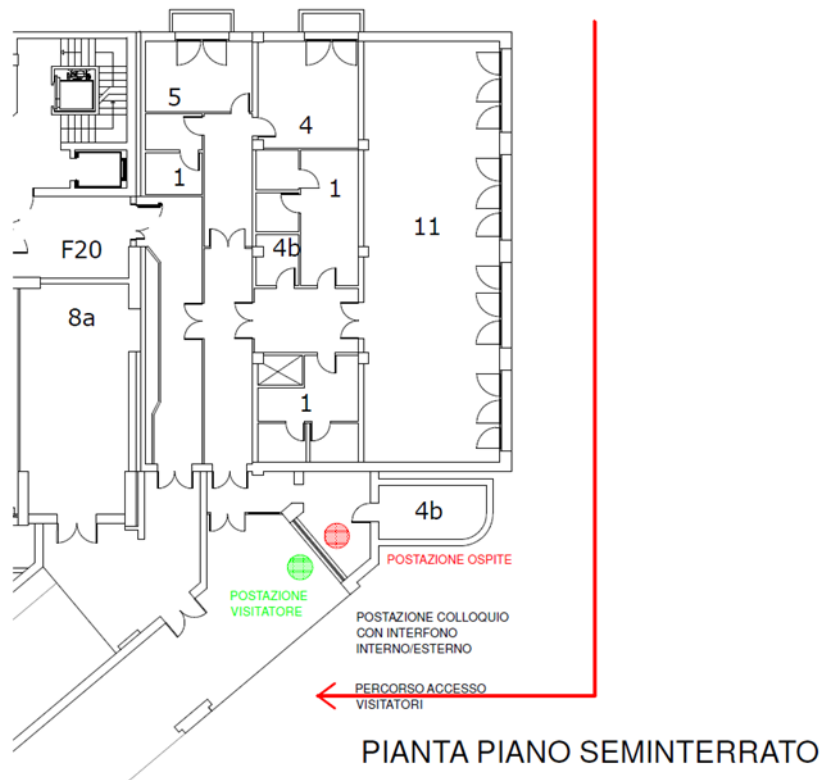
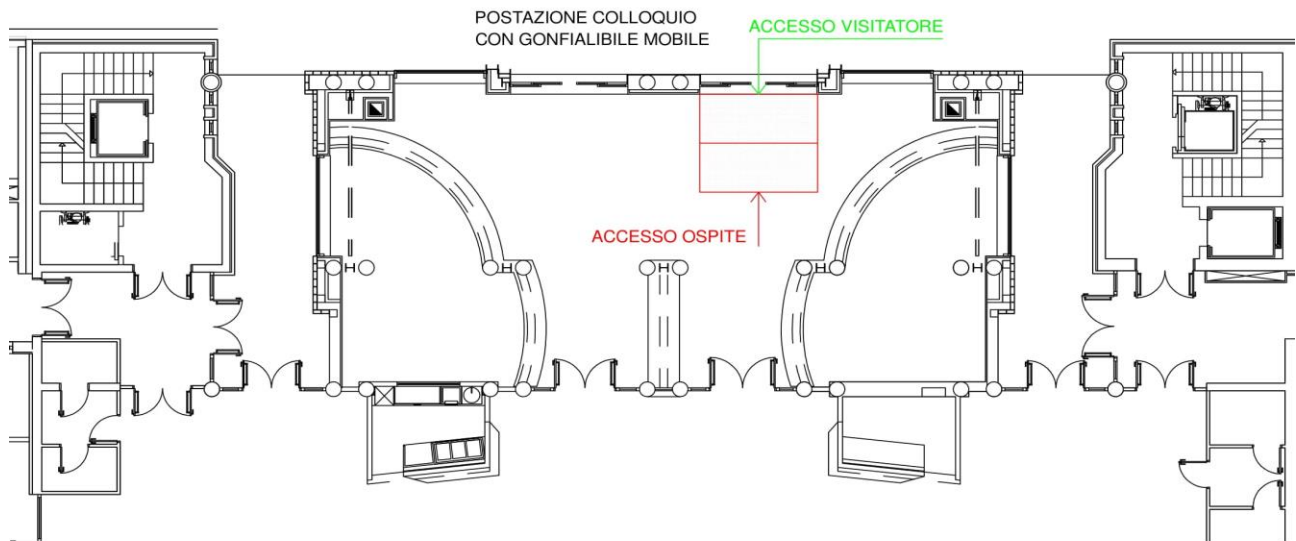
Individuazione dei luoghi protetti

Nella struttura sono stati individuati i luoghi dedicati agli incontri protetti indicati nella planimetria sottostante. Si tratta di:

- una postazione gonfiabile mobile dove, in totale sicurezza, gli ospiti possono abbracciare i propri parenti, toccarsi e stringersi, pur restando separati e protetti da possibili contagi;
- uno spazio protetto con sosta esterna per i visitatori, collocato al piano interrato in prossimità dei parcheggi dei mezzi dell'Azienda dotato di impianto interfono per facilitare il colloquio tra ospiti e parenti;
- le caratteristiche e le dimensioni delle postazioni garantiscono il distanziamento sociale e la corretta sanificazione;

Accanto a ogni postazione vengono messe a disposizione soluzione idroalcolica, mascherine e brochure informative sui comportamenti e le misure igieniche anti-COVID 19 da seguire.

PIANTA PIANO TERRA



Indicazioni per la prenotazione degli incontri protetti

Gli incontri sono organizzati nelle seguenti fasce orarie:

- **dalle 9.15 alle 11.15 e dalle 14.45 alle 16.45 martedì e domenica;**

Per permettere una migliore organizzazione degli spazi e delle tempistiche si richiede di comunicare al servizio animazione (0433-481680) la giornata in cui si intende far visita al proprio familiare. Si raccomanda che gli accessi siano effettuati dal medesimo parente al fine di evitare il rischio di contagiosità. Potrà essere richiesto solo un incontro protetto per settimana per ogni residente.

Modalità di accesso

L'accesso è consentito ad un solo visitatore/parente per residente alla volta.

Ad ogni incontro sono dedicati 30 minuti, comprensivi del tempo necessario per la sanificazione della postazione dedicata agli incontri.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori prima di incontrare i residenti sono tenuti a:

- lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione sul muletto collocato all'ingresso dell'area destinata agli incontri;
- rilevare la temperatura corporea posizionando, previa accensione, il rilevatore digitale sulla fronte e attendere il segnale acustico che indica l'avvenuta rilevazione;
- sanificare dopo l'utilizzo il dispositivo con la soluzione idroalcolica o a base di cloro;
- compilare i dati richiesti sul foglio del registro e apporre la firma;
- lavarsi le mani con il disinfettante messo a disposizione e sanificare la penna utilizzata;
- in caso di sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5° non compilare il registro e allontanarsi dalla struttura;

Al termine dell'incontro protetto negli spazi per gli abbracci, il parente/visitatore è tenuto a spruzzare lo spray igienizzante (messo a disposizione) sulla parete plasticata dove sono collocati i manicotti.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Disposizioni per gli operatori

Operatori del servizio di animazione

Gli operatori del servizio di animazione accompagnano i residenti nelle aree dedicate agli incontri protetti.

Prima di avvicinare la persona anziana alla postazione dedicata essi sono tenuti ad appurare che il parente/visitatore abbia provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni previste per l'accesso.

Dopo ogni incontro protetto nella stanza degli abbracci gli operatori sono tenuti a:

- sostituire i manicotti utilizzati e deporli negli appositi contenitori collocati nell'area antistante le postazioni;
- posizionare i nuovi manicotti precedentemente sanificati;

Consegna di beni/alimenti

Durante gli incontri possono essere consegnati beni ed alimenti e pertanto viene sospeso il servizio di consegna pacchi fino ad ora previsto.

Gli alimenti devono essere confezionati e nel rispetto della normativa sanitaria vigente. **E' vietato consegnare agli ospiti cibi cucinati a domicilio e alimenti freschi da conservare in camera.**

Gli alimenti freschi devono essere consumati esclusivamente durante l'incontro in quanto le camere ed i nuclei non sono dotati di frigoriferi per la conservazione corretta degli alimenti.

Rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti

Per favorire il benessere psicosociale degli ospiti residenti, in possesso della certificazione verde può essere autorizzato:

a) rientro in famiglia per un periodo determinato.

La richiesta deve essere presentata almeno sette giorni prima della dimissione da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.).

L'uscita è subordinata al rilascio del parere favorevole concesso dalla Direzione della struttura in accordo con il Responsabile Covid di Struttura e il Medico competente nonché alla sottoscrizione del patto di condivisione del rischio con la famiglia e all'individuazione della **persona che sarà responsabile dell'ospite per tutta la durata del rientro in famiglia e che dovrà essere in possesso della certificazione verde.**

Per esigenze organizzative, gli orari di dimissione e di rientro dovranno essere preventivamente concordati anche al fine di definire le modalità di consegna della terapia farmacologica, eventualmente necessaria per le giornate di assenza.

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

b) uscite giornaliere

La richiesta deve essere presentata almeno sette giorni prima dell'uscita da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) e può essere cumulativa per tutte le uscite previste nell'arco temporale di massimo sette giorni.

L'uscita è subordinata al rilascio del parere favorevole concesso dalla Direzione della struttura in accordo con il Responsabile Covid di Struttura e il Medico competente del Medico competente nonché alla sottoscrizione del patto di condivisione del rischio.

La persona che accompagnerà l'ospite e del quale sarà responsabile per tutta la durata dell'uscita, dovrà essere in possesso della certificazione verde.

Nella giornata programmata il parente/visitatore, nel caso in cui l'ospite non sia già presente al piano terra è tenuto a recarsi presso il nucleo di accoglienza, a suonare il campanello e attendere l'arrivo dell'operatore che provvederà ad andare a prendere l'ospite.

Gli orari delle uscite giornaliere sono i seguenti:

- **mattino dalle ore 10.00 alle ore 11.30**
- **pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30**
- **giornata intera dalle ore 10.00 alle ore 17.30**

Entro i summenzionati orari il parente/visitatore è tenuto a riportare l'ospite all'ingresso del nucleo di appartenenza suonando il campanello e attendendo l'arrivo dell'operatore per riaffidare il proprio caro.

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

Essi sono inoltre tenuti a:

- rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);

- vigilare affinché l'ospite indossi sempre e nel modo corretto la mascherina chirurgica;
- evitare di frequentare luoghi affollati e chiusi dove è difficile garantire il rispetto delle distanze di sicurezza con altre persone.

c) uscite programmate organizzate dal servizio di animazione.

Compatibilmente con le esigenze organizzative, il servizio di animazione programma mensilmente delle uscite dalla struttura.

Le mete, individuate al fine di garantire la massima sicurezza delle visite, saranno i paesi della Carnia e dintorni, i luoghi d'origine e di vita vissuta dei residenti. In queste occasioni si percorreranno le vie interne dei piccoli borghi e si individueranno dei luoghi per poter sostare e dare la possibilità a chi partecipa di consumare una merenda all'aria aperta, sempre nel massimo rispetto delle regole, evitando luoghi con assembramenti di persone.

La partecipazione alle uscite è vincolata dal rilascio del parere favorevole del medico competente e dall'autorizzazione del familiare di riferimento o dalla persona giuridicamente competente (amministratore di sostegno, tutore, ecc.)

Disposizione per il personale

Gli operatori del servizio di animazione che accompagnano i residenti nelle uscite sono tenuti a:

- indossare le mascherine chirurgiche;
- verificare che gli ospiti indossino correttamente le mascherine chirurgiche e abiti adeguati alle temperature esterne;
- vigilare sul rispetto costante del distanziamento sociale;
- evitare luoghi affollati;
- disinfettare le superfici e gli arredi degli spazi esterni che saranno utilizzati in occasione delle visite.

Le suddette disposizioni decorrono dal 9 giugno p.v. e sono temporanee e suscettibili, di modifiche e sospensioni nel caso in cui si dovessero manifestare situazioni di rischio collegate alla diffusione del virus.

La verifica sul rispetto del presente protocollo sarà effettuata dal Responsabile COVID incaricato o da suo delegato.

Il Direttore generale
Dott.ssa Annalisa Faggionato
(documento firmato digitalmente)

Tolmezzo, 7 giugno 2022



AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA
SAN LUIGI SCROSOPPI

**PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA L'A.S.P. DELLA CARNIA SAN LUIGI SCROSOPPI E
FAMILIARI/SOGGETTI GIURIDICAMENTE COMPETENTI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL
CONTAGIO DA COVID 19**

La sottoscritta _____
in qualità di Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia San Luigi
Scrosoppi, sita in Tolmezzo, Via G. Morgagni, 5

e

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente in
_____ Via _____

in qualità di:

- familiare
- amministratore di sostegno
- tutore

del/la signor/a _____ nato/a
_____ il _____ ospite della Residenza per anziani

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
sottoscrivono il seguente Patto di responsabilità reciproca inerente la possibilità di:

- visita protetta;
- uscita giornaliera;
- rientro temporaneo in famiglia;
- visita organizzata dal servizio di animazione;

dell'ospite con il quale dichiarano di aver preso visione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del
8.05.2021 e del Protocollo adottato dall'A.S.P. S. Luigi Scrosoppi e si impegnano ad attenersi, nel rispetto
degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-
2.

In particolare, il familiare/amministratore di sostegno/tutore, consapevole che l'infezione potrebbe essere
asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti
coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura di quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del proprio Medico di medicina generale;
- che ogniqualvolta si presentino per sé stesso o i familiari/conviventi sintomi sospetti per infezione da COVID-19 si provvederà ad evitare di accedere al servizio, informando tempestivamente la direzione della struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia influenzale, l'Azienda provvede all'isolamento immediato dell'ospite, nonché all'adozione delle misure di prevenzione adottate per il contenimento della diffusione del virus all'interno della struttura;
- evitare quanto più possibile il contatto con soggetti non immuni nei confronti di SARS-CoV-2;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;
- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione anche nei tempi e nei luoghi che l'ospite trascorre fuori dalla struttura (nel caso di rientro temporaneo a domicilio);
- di assumersi la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza adottate dall'Azienda per lo svolgimento delle attività;

L'Azienda, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni modalità organizzativa e ad ogni presidio igienico-sanitario adottati per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le precauzioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 ad attuare tutte le misure previste dall'autorità sanitaria locale;
- di aver provveduto a nominare il personale addetto al servizio di animazione, tra i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali e particolari per la gestione degli incontri protetti.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono ad eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia da COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché dalle linee guida nazionali e regionali applicabili alle strutture residenziali per anziani.

Il familiare/amministratore di sostegno/tutore

Il Direttore generale

O – O – O - O

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E CONSENSO PER LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA
PROTEZIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Gentile Signore/a,

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", ente gestore della struttura residenziale presso la quale dimora il Suo congiunto o colui per il quale Lei è a vario titolo delegato o responsabile, desidera informarla circa le modalità con cui tutela la riservatezza e protegge i Suoi dati personali, come previsto dal D. Lgs 196/2003 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 il trattamento dei dati, Suoi e dell'ospite, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così tutelando i suoi diritti.

In particolare, eventuali dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l'orientamento sessuale, o i dati giudiziari, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa indicazione specifica della finalità del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt.5, 6, 13 del Regolamento UE n.679/2016, La informiamo che:

- 1) i dati sono trattati nell'ambito dell'attività assistenziale offerta dalla nostra struttura, nonché ai fini fiscali
- 2) i Suoi dati nonché quelli dell'ospite saranno raccolti su indicazioni da lei fornite
- 3) il trattamento sarà effettuato in modalità Cartacea e Informatizzata.
- 4) i dati raccolti:
 - non saranno divulgati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
 - potranno essere comunicati a soggetti ai quali sia accordata la facoltà di accedere ai dati stessi da disposizioni di legge; a soggetti interni autorizzati e a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione della nostra attività (amministratori di sistema, consulenti, commercialisti), i quali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, forniscono idonee garanzie circa il rispetto della normativa nazionale ed europea relativa al trattamento dei dati
 - saranno conservati presso la nostra sede in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'attività relativa al contratto concluso a beneficio dell'ospite
- 5) il titolare del trattamento è **AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CARNIA "SAN LUIGI SCROSOPPI"**, con sede in Tolmezzo, via Morgagni 5, tel.0433481611
- 6) il rifiuto a fornire i dati comporta da parte nostra, l'impossibilità di dare corso all'attività contrattualmente stabilita

Con la presente autorizza altresì l'Azienda ad acquisire informazioni e dati medico sanitari dell'ospite da soggetti che siano in grado di fornirli.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt da 12 a 23 del Regolamento UE 679/2016 che di seguito riportiamo:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali Suoi, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati

personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile o incaricati ;

- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia Suo interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; di limitare l'adesione ai trattamenti;
- diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati senza ingiustificato ritardo: se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; in caso di revoca del consenso prestato ed in assenza di un motivo per trattare i dati; in caso di opposizione al trattamento ed in assenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; in caso di trattamento illecito dei dati; in caso di obbligo di cancellazione per adempiere ad un obbligo di diritto o di legge; se i dati sono stati raccolti per l'offerta di servizi della società dell'informazione;
- diritto ad ottenere da parte del titolare del trattamento tutti i Suoi dati personali, se trattati in modo automatizzato, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, in modo da poterli trasmettere agevolmente ad un altro fornitore di servizi o comunque ad altro titolare del trattamento.

Il dato di contatto del DPO è: antonella.fiaschi@avvocatiudine.it

CONSENSO:

Io sottoscritto nome _____

In qualità di

- PARENTE
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
- TUTORE

Preso atto dello status di incapacità di fatto dell'ospite, dichiaro di

- dare il consenso
- negare il consenso

all'utilizzo dei dati particolari al fine di consentire l'esecuzione degli incontri protetti.

Firma _____