



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it *pec*: postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

VERBALE N. 07 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Richiamati i Verbali della commissione n. 1 dd. 15/01/2019, n. 2 e n. 3 e n. 4 del 16/01/2019 n 5 e n. 6 del 27.02.2018;

In data mercoledì 27 febbraio 2019 alle ore 14.00, su convocazione scritta, presso la sede dell'Asp Casa per Anziani si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto. Presiede la Commissione il dott. Giuseppe Mareschi qualità di Presidente. Sono altresì presenti i signori dott. D'Ali Giovanni membro esperto esterno e la dott.ssa Claudia Lavia, Collaboratore amministrativo dell'Asp di Cividale del Friuli, in qualità di Esperta in materia. La commissione è stata integrata con l'esperto della lingua inglese dott. Nicholas Grunwald. Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Elvia Toniutti.

Il Presidente illustra come verrà svolta la procedura

PROVA ORALE :

La prova verrà esaminata secondo i seguenti criteri:

- esattezza della risposta in relazione alla capacità di esposizione ed alla comprensibilità;
- appropriatezza del linguaggio utilizzato;
- Conoscenza della materia oggetto di risposta;
- Capacità di sintetizzare la risposta.

Verranno sottoposte tre domande aperte inerenti gli argomenti scritti sul bando di concorso.

Ogni domanda vale un punteggio massimo di 10 punti.

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30.

Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: 20 minuti.

Come stabilito dal bando "Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà scegliere una lingua straniera tra le seguenti: inglese, tedesco"

Mostra ai candidati che sul tavolo sono state depositate 5 buste per la prova orale, 5 per l'accertamento della lingua straniera e 5 per l'accertamento della prova di informatica.

Illustra la modalità di svolgimento della prova: il candidato dovrà scegliere una busta tra quelle esposte sul tavolo. All'interno della busta dovrà rispondere a tre domande. Tempo a disposizione 20 minuti.

A seguito dovrà leggere in lingua inglese un brano e tradurlo.

Successivamente seguire le istruzioni esposte su un foglio per l'accertamento della prova di informatica.

Viene fatta l'estrazione di una lettera dell'alfabeto. Estratta la lettera H

Ore 14.30 Candidata Lesizza Chiara Estrae la prova 2

1. Direttore Generale dell'Asp. Nomina e funzioni
2. Il candidato analizzi le eventuali possibilità di contabilizzazione delle seguenti fatture in contabilità analitica, ipotizzando alcuni centri di costo di un'Asp:
 - Fattura a cliente del nucleo A
 - Fattura di acquisto di servizi di assistenza
 - Fatture di acquisto relativa alle utenze
 - Fatture di acquisto relativa ad attrezzature per la palestra
3. Il candidato illustri i documenti programmatori contabili di un'Asp con contabilità economica / finanziaria

Estrae la prova per l'accertamento dell'informatica e della lingua inglese che vengono superate.

Fatte uscire la candidata

La Commissione attribuisce la seguente

Valutazione della prova: 27 /30

Ore 14.55 Candidata **Mauro Stefania** Estrae la prova 3

1. Le Funzioni dell'OIV in un'Asp
2. Il candidato predisponga le Scritture contabili di incasso, restituzioni ed eventuale compensazione del deposito cauzionale di un ospite
3. Il candidato illustri le differenze tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

Estrae la prova per l'accertamento dell'informatica e della lingua inglese. che vengono superate.

Fatte uscire la candidata

La Commissione attribuisce la seguente

Valutazione della prova: 21 /30

Ore 15.25 Candidata **Dreossi Martina** Estrae la prova 5

1. Il candidato predisponga le scritture contabili in contabilità economica di accensione di un mutuo e del pagamento delle rate dello stesso con scadenza semestrale;
2. Gli accantonamenti e/o svalutazioni in contabilità economico patrimoniale e in contabilità finanziaria
3. Gli organi delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (ASP) e loro competenze, con particolare riguardo al Presidente.

Estrae la prova per l'accertamento dell'informatica e della lingua inglese. che vengono superate.

Fatte uscire la candidata

La Commissione attribuisce la seguente

Valutazione della prova: non idonea

Ore 15.25 Candidata **Kamuscek Claudia** Estrae la prova 1

1. Gli organi delle Aziende Pubbliche di servizi alla persona (ASP) e loro competenze, con particolare riguardo al Consiglio di Amministrazione
2. Il candidato predisponga le scritture contabili in contabilità economica patrimoniale dell'ipotesi in cui l'Ente riceva un contributo in conto capitale di €. 80.000 (pari all'80% della spesa ammessa) per l'acquisto di attrezzature di reparto.
3. Il candidato illustri i documenti programmatori contabili di un'Asp con contabilità economica / finanziaria

Estrae la prova per l'accertamento dell'informatica e della lingua inglese. che vengono superate.

Fatte uscire la candidata

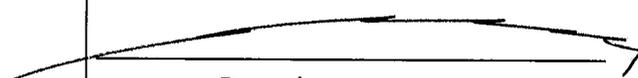
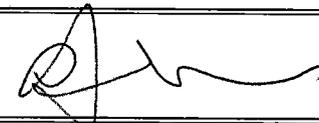
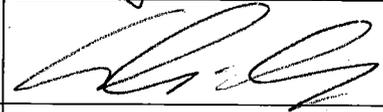
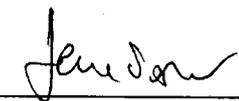
La Commissione attribuisce la seguente

Valutazione della prova: 23 /30

Si procede alla stesura della graduatoria finale di merito dei candidati con i relativi punteggi:

	cognome	nome	nato/a a	il	MEDIA PER ORALI	PROVA ORALE	TOTALE
1	Lesizza	Chiara	Udine	09/12/1978	22	27	49
2	Kamuscek	Claudia	Cividale del Friuli	19/07/1975	24,5	23	47,5
3	Mauro	Stefania	Udine	05/01/1968	21	21	42

Alle ore 16.30 la Commissione inviando i risultati al Responsabile del procedimento

Il Presidente (sig. Giuseppe Mareschi)	
L'Esperto Interno (dott.ssa Claudia Lavia)	
L'Esperto Esterno (dott. Giovanni D'Alì)	
L'Esperto lingua inglese e informatica (dott. Nicholas Grünwald)	
Il Segretario verbalizzante (Elvia Toniutti)	

/et

NUMERO 2

1. Il Direttore Generale di un' Asp. Nomina e funzioni.
2. Il candidato analizzi le eventuali possibilità di contabilizzazione delle seguenti fatture in contabilità analitica, ipotizzando alcuni centri di costo di un'ASP:
 - Fattura a cliente del nucleo A;
 - Fattura di acquisto di servizi di assistenza;
 - Fattura di acquisto relativa alle utenze;
 - Fattura di acquisto relativa ad attrezzature per la palestra;
3. Il candidato illustri i documenti programmatori contabili di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con contabilità economica/finanziaria



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

cont. Loto 1

Trovarlo nelle le
LESIZIA CHIARA
[Handwritten signature]



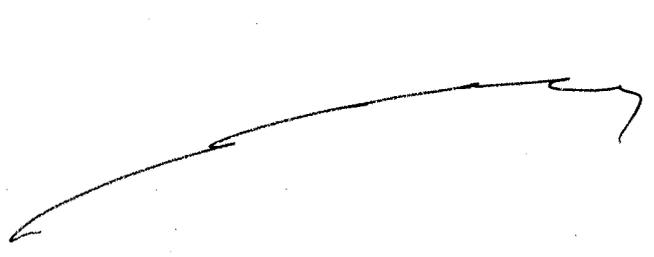
1)

Fa Auta conto c/A	122	
Riceavo da prestazione/debiti		<u>100</u>
IVA a debito 22%		<u>22</u>

2)

conf. lto 1

conf. chiera



PROVA 5

Il candidato si rechi sul DRIVE CLOUD dell'indirizzo aspciviale@gmail.com

Nome utente: aspciviale@gmail.com

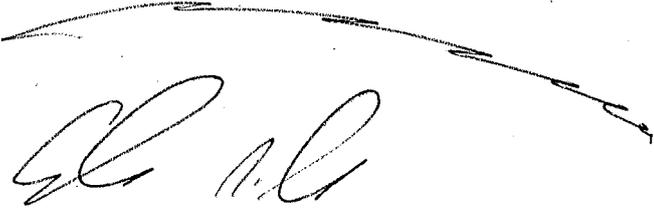
Password: P4ssw0rdASP

nella cartella DRIVE \ ASP Casa per Anziani \ Concorso

apra il file "periferiche"

scriva vicino ad ogni immagine se si tratta di una periferica di input, di output, di input/output o di archiviazione.

Al termine salvi il file.



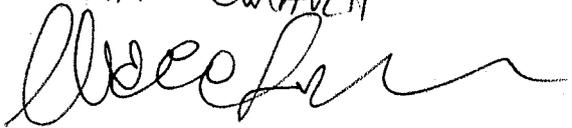
A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.



A handwritten signature in black ink, featuring a circular initial followed by the name 'Alessandro' written in a cursive style.

Traccia scatta te

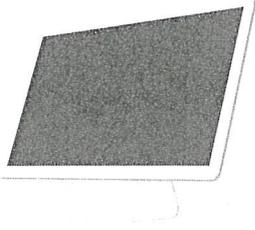
LETTA EVIDA



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alessandro' written in a cursive style.



A large, stylized handwritten signature in black ink, similar to the one at the top left of the page.



output



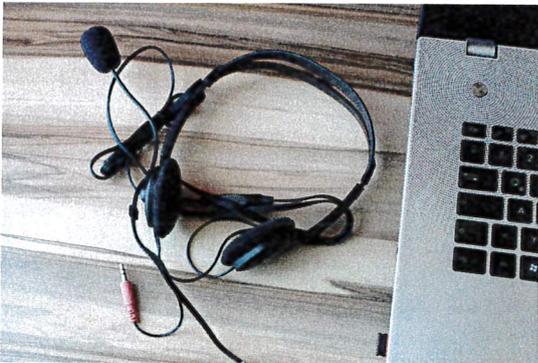
input



archiviazione



input



output

Wade Allen





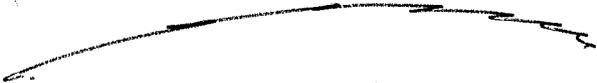
output



output

Share file

4. Residents of Fontanafredda, a town near Pordenone in the Friuli Venezia-Giulia region, have indicated that some of the migrants residing there are from Morocco and Mali.


Handwritten signatures: a large stylized signature on the left, a smaller signature in the middle, and another signature on the right. Below the right signature is another signature.

Tracce route de:
LESZKA CHART
Olga Pina



NUMERO 3

1. Le funzioni dell' OIV in un' Asp
2. Il candidato predisponga le scritture contabili di incasso, restituzione ed eventuale compensazione del deposito cauzionale di un ospite.
3. Il candidato illustri le differenze tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale

P. P. C.

M

A

Ilunedu

certificato 2

Tracce scritte da:

Manuela Stefanis

CASSA ECONOMATO
0

TESORERIA

0 DEPOSITO CAUZIONALE UTENTI

DEPOSITO CAUZIONALE UTENTI

0 TESORERIA

DEPOSITO CAUZIONALE

0 ~~DEBITO OSPITI~~
~~TESORERIA~~
CREDITO V/OSPITI

Mario Segna

PROVA 3

Il candidato crei un file .PDF contenente l'immagine di un quotidiano.

All'immagine dovrà essere associato un collegamento ipertestuale che, nel caso in cui venisse cliccata l'immagine del quotidiano, reindirizzi l'utente direttamente su www.ansa.it.

Il file dovrà essere rinominato "collegamento"

Una volta creato correttamente il file, il candidato dovrà caricarlo sul DRIVE CLOUD dell'indirizzo aspciviale@gmail.com

Nome utente: aspciviale@gmail.com

Password: P4ssw0rdASP

la cartella di destinazione sarà DRIVE \ ASP Casa per Anziani \ Concorso

Handwritten signature

certificato 2

Handwritten signature

Tracce scritte da;

Hans Stefan

Handwritten signature



www.ansa.it

Mario Stefano



3. I was visiting a cousin of mine in an old age home, and I spied a very shaky old man making his way across the room on a walker.

Chil

Sh

A

Jander

CAN MARIO 2

Treccis nelle te,

Mario Spina

~~~~~

NUMERO 5

1. Il candidato predisponga le scritture contabili in contabilità economica di accensione di un mutuo e del pagamento delle rate dello stesso con scadenza semestrale;
2. Gli accantonamenti e/o svalutazioni in contabilità economico patrimoniale e in contabilità finanziaria
3. Gli organi delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) e loro competenze, con particolare riguardo al Presidente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CANDIDATO 3

Procedi scelte te:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA 4

Il candidato dovrà creare un file PDF contenente lo screenshot del proprio desktop.

Il file dovrà essere rinominato "screenshot"

Una volta creato il file, il candidato dovrà caricarlo sul DRIVE CLOUD dell'indirizzo aspciviale@gmail.com

Nome utente: aspciviale@gmail.com

Password: P4ssw0rdASP

la cartella di destinazione sarà DRIVE \ ASP Casa per Anziani \ Concorso

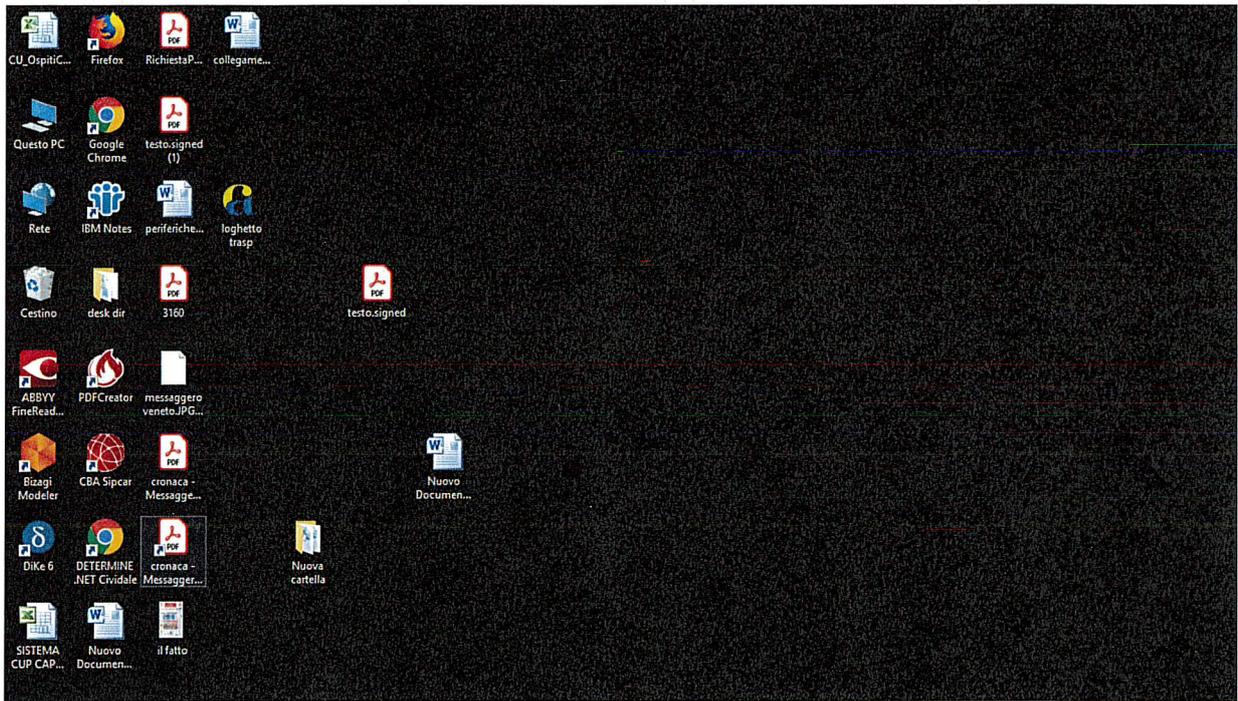


A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.

CANDIDATO 3



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.



Luca De...



1. Famous British chef Jamie Oliver want to revolutionise school meals in a new television series which wants to encourage children to eat healthier food.

Handwritten scribbles and signatures, including a large curved line at the top and several illegible signatures.

CAMPANO n 3

Tracce nelle se;

Plan Tracce

Handwritten curved line at the bottom of the page.

NUMERO 1

1. Gli organi delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) e loro competenze, con particolare riguardo al Consiglio di amministrazione;
2. Il candidato predisponga le scritture contabili in contabilità economico patrimoniale nell'ipotesi in cui l'Ente riceva un contributo in conto capitale di € 80.000 (pari all'80% della spesa ammessa) per l'acquisto di attrezzature di reparto.
3. Il candidato illustri i documenti programmatori contabili di un'ASP con contabilità economica / finanziaria





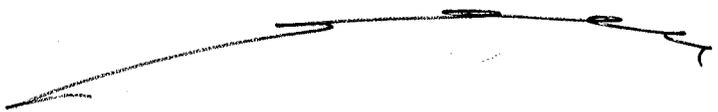




SANMARCO a.s.

Tracce scelte da:

Claudio Kusell



CAN BUNTO 4

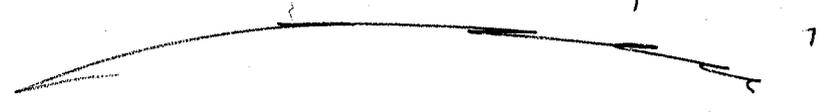
80,00

1			
BANCA x	D	80,000,00	
CONTRIBUTI	A		80,000,00

ATT. DI REC.	D	100,000,00	
IUA	D	22,000,00	
BANCA	A	122,000,00	
DEB. V FORN	A		122,000,00

DEB. V FORN	100,000,00	
DEB V IUA SPLIT		22,000,00
BANCA		100,000,00
ERARO CIVASRU	22,000,00	

Clardy World



PROVA 2

Il candidato inserisca in un unico file .PDF le immagini di 3 periferiche di input e 3 periferiche di output di un personal computer.

Il file dovrà essere rinominato "periferiche"

Una volta creato il file, il candidato dovrà caricarlo sul DRIVE CLOUD dell'indirizzo aspciviale@gmail.com

Nome utente: aspciviale@gmail.com

Password: P4ssw0rdASP

la cartella di destinazione sarà DRIVE \ ASP Casa per Anziani \ Concorso

[Handwritten signature]

Cont. file 4

[Handwritten initials]

Proccie nelle ho:

[Handwritten signature]

Claudio Maxwell

[Handwritten signature]



Audip Karselly



5. The Friuli-Venezia Giulia region is also under serious threat from earthquakes, and so a construction of this size presents an almost incalculable risk.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

John Doe

conf. info 4

Transcribed text

Cloudip House

Handwritten signature

2. Jaime sais: "For some children it's their only proper meal of the day, so it's crucial that school lunch provides them with something that's not just rubbish."

Chad

Ch

CR

Jaime

Procces in work

PROVA 1

Il candidato crei un file .PDF, dal nome "composizione aria" contenente un grafico a torta relativo alla tabella sottostante

Composizione aria:

78% Azoto (N₂)

21% ossigeno (O₂)

1% altri gas

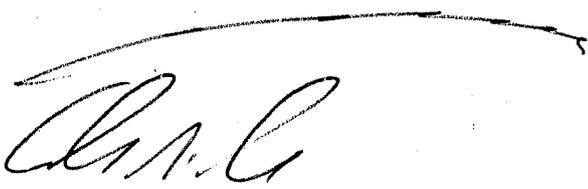
N.B. il grafico deve contenere la legenda come indicata.

Una volta creato il file, il candidato dovrà caricarlo sul DRIVE CLOUD dell'indirizzo aspciviale@gmail.com

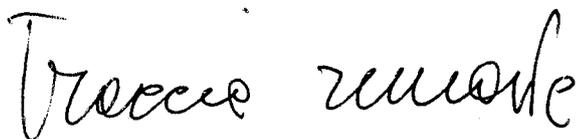
Nome utente: aspciviale@gmail.com

Password: P4ssw0rdASP

la cartella di destinazione sarà DRIVE \ ASP Casa per Anziani \ Concorso







NUMERO 4

1. Il candidato illustri il piano della performance di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
2. Il candidato predisponga le scritture contabili di pagamento degli stipendi dei dipendenti e del modello F24 per il versamento dei contributi connessi;
3. Differenze di concetto tra Entrate e Ricavi e tra Spese e Costi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Graccio remonte

[Handwritten signature]