



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

VERBALE N. 03 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 284 del 23.10.2018 è stato indetto il bando di concorso pubblico soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - contabile, cat. C livello economico CO - a tempo indeterminato e pieno del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001, nella dotazione organica dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD), attualmente vacante;
- con determinazione n. 01 del 08/01/2019 ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alle prove, pari a n. 91 candidati;
- con determinazione n. 10 del 10.01.2019 ha nominato la Commissione esaminatrice nonché i membri di vigilanza, per lo svolgimento delle prove per il giorno 16 gennaio 2019 dalle ore 10.00;
- Come pubblicato sul sito aziendale in data 27 dicembre 2018, l'eventuale prova preselettiva, la 1^a e 2^a prova si svolgeranno presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario Statale P. d'Aquileia sito in Via dell'Istituto Tecnico Agrario, n. 42 Cividale del Friuli (UD), nel giorno di mercoledì 16 gennaio 2019 con inizio delle prove alle ore 10.00. E' stata fornita sul sito anche piantina della zona di svolgimento del concorso.
- Richiamati il Verbale n. 1 della Commissione di data 15/01/2019, e n. 2 del 16/01/2019;

Tutto ciò premesso in data mercoledì 16 gennaio 2019 alle ore 09.30 presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario Statale P. d'Aquileia sito in **Via dell'Istituto Tecnico Agrario, n. 42 Cividale del Friuli (UD)**, è presente la Commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto. Presiede la Commissione il dott. Giuseppe Mareschi qualità di Presidente. Sono altresì presenti i signori dott. D'Alì Giovanni membro esperto esterno e la dott.ssa Claudia Lavia, Collaboratore amministrativo dell'Asp di Cividale del Friuli, in qualità di Esperta in materia. Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Elvia Toniutti.

Sono presenti come sorveglianza e sicurezza anche i seguenti signori: Grunwald Nicholas, Bassetti Valter, Cumini Nevio, Marina Mattioli.

Si procede all'identificazione dei candidati, che dopo essersi accomodati all'interno dell'Aula, vengono disposti in modo distanziato affinché non possano comunicare tra loro.

Alle ore 10.00 risultano presenti 41 candidati, di cui all'allegato elenco.

Prende la parola il Presidente della Commissione sig. Giuseppe Mareschi che presenta ai candidati la Commissione.

Visto il numero dei candidati presenti, inferiore a 50 unità, si dispone di non procedere alla prova preselettiva.

Il presidente espone le modalità di svolgimento delle prove.

Si informa i candidati presenti che la prova orale e l'accertamento della lingua inglese/tedesco nonché dell'informatica si svolgerà il giorno di **Lunedì 11 Febbraio 2019 dalle ore 10.00**, presso la sede dell'Asp Casa per Anziani in Viale Trieste 42 a Cividale del Friuli.

Si comunica inoltre le modalità di correzione e i criteri richiesti per l'esposizione delle prove.

PRIMA PROVA SCRITTA:

La prova verrà esaminata secondo i seguenti criteri:

- esattezza della risposta in relazione alla capacità di esposizione ed alla comprensibilità
- appropriatezza del linguaggio utilizzato;
- Conoscenza della materia oggetto di risposta;
- Capacità di sintetizzare la risposta

Verranno sottoposte tre domande aperte inerenti gli argomenti previsti dal bando di concorso.

Ogni domanda potrà avere un punteggio massimo di 10 punti.

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30

Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: **60 minuti**.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Si stabilisce che la seconda prova teorico-pratica si svolgerà in maniera scritta.

La prova verrà esaminata secondo i seguenti criteri:

- Capacità di sintetizzare la risposta
- Conoscenza della materia oggetto di risposta;
- esattezza della risposta in relazione alla capacità di esposizione ed alla comprensibilità
- appropriatezza del linguaggio utilizzato;

La prova si svolgerà come segue:

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo ovvero caso pratico di contabilità economico patrimoniale.

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30.

Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: **60 minuti**.

La commissione decide di procedere alla correzione partendo dalla seconda prova.

Nel caso in cui il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella seconda prova, la Commissione non procederà alla correzione della prima prova.

Il Presidente comunica che potrà essere utilizzato solamente il materiale consegnato dalla Commissione (busta piccola con il foglio contenente le generalità che dovrà essere compilato e chiuso. Busta per contenere la busta più piccola e i due fogli uso bollo firmati dalla Commissione.

I candidati vengono invitati a non utilizzare penne o altro materiale che non sia stato predisposto dalla Commissione.

Si apre la busta contenente la 1^a prova.

Sul tavolo della Commissione sono presenti 3 buste di ugual misura e sigillatura.

Viene invitato un candidato per l'estrazione della prima prova.

Si presenta la sig.ra Dreossi Martina. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia 3. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

1. Il candidato descriva il concetto di competenza economica ed analizzi brevemente le principali scritture di rettifica, di integrazione e assestamento.
2. Il candidato descriva brevemente le funzioni del Revisore dei Conti in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
3. Gli elementi essenziali piano di prevenzione corruzione e trasparenza di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Alle ore 10.21 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 11.21.

Alla ricezione delle buste chiuse dei candidati contenenti gli elaborati viene apposto un nasro adesivo di carta con un numero progressivo di consegna. Tutte le buste vengono siglate da almeno due componenti la commissione e apposta l'ora di consegna.

Terminata la consegna di tutti gli elaborati, si sospendono le procedure, invitando tutti i candidati a ripresentarsi alle ore 11.30 per l'inizio della seconda prova.

Alle ore 11.30 si procede all'identificazione dei candidati. Si fanno accomodare presso l'Aula in modalità distanziata affinché non possano comunicare tra loro.

Alle ore 11.35 risultano presenti 33 candidati, di cui all'allegato elenco.

Il Presidente ribadisce che potrà essere utilizzato solamente il materiale consegnato dalla Commissione (busta piccola con il foglio contenente le generalità che dovrà essere compilato e chiuso. Busta per contenere la busta più piccola e i due fogli uso bollo firmati dalla Commissione.

I candidati nuovamente vengono invitati a non utilizzare penne o altro materiale che non sia stato predisposto dalla Commissione.

Si apre la busta contenente la 2^a prova.

Sul tavolo della Commissione sono presenti 3 buste di ugual misura e sigillatura.

Viene invitato un candidato per l'estrazione della seconda prova.

Si presenta la sig.ra De Sabbata Sandra. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia n. 1. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

"Rediga il candidato la proposta di convenzione con il Comune limitrofo relativa alla fornitura di pasti a favore degli Utenti seguiti dal Servizio Sociale. Elencare le possibili scritture contabili derivanti dalla stipula della convenzione con dati a scelta".

Alle ore 11.48 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 12.48.

Mentre vengono consegnate le prove ad ogni candidato viene assegnato lo stesso numero progressivo della prima prova.

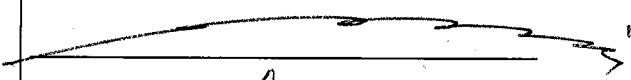
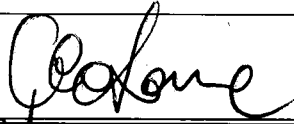
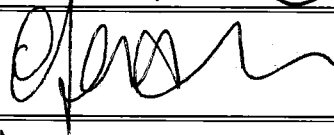
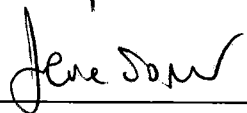
Terminata la consegna di tutti gli elaborati alle ore 12.48, si invitano gli ultimi due candidati a presenziare all'abbinamento delle prove 1 e 2 per inserirli in una unica busta più grande al fine di rendere anonime le prove.

Alla presenza dei candidati: Kamuscek Claudia e Di Cicco Arrigo, si procede ad eliminare i numeri dalle buste e inserire in una unica busta più grande le due prove dello stesso candidato, al fine di rendere anonime le prove.

Risultano n. 8 buste non abbinate con la seconda prova. Vengono richiuse in unico plico.

La scatola viene custodita dal Presidente della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13.00.

| | |
|---|--|
| Il Presidente (sig. Giuseppe Mareschi) |  |
| L'Esperto Interno (dott.ssa Claudia Lavia) |  |
| L'Esperto Esterno (dott. Giovanni D'Ali) |  |
| Il Segretario verbalizzante (Elvia Toniutti) |  |

/et

Si presenta la sig.ra Dreossi Martina. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia 3. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

1. Il candidato descriva il concetto di competenza economica ed analizzi brevemente le principali scritture di rettifica, di integrazione e assestamento.
2. Il candidato descriva brevemente le funzioni del Revisore dei Conti in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
3. Gli elementi essenziali piano di prevenzione corruzione e trasparenza di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Alle ore 10.21 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 11.21.

Alla ricezione delle buste chiuse dei candidati contenenti gli elaborati viene apposto un nasro adesivo di carta con un numero progressivo di consegna. Tutte le buste vengono siglate da almeno due componenti la commissione e apposta l'ora di consegna.

Terminata la consegna di tutti gli elaborati, si sospendono le procedure, invitando tutti i candidati a ripresentarsi alle ore 11.30 per l'inizio della seconda prova.

Alle ore 11.30 si procede all'identificazione dei candidati. Si fanno accomodare presso l'Aula in modalità distanziata affinché non possano comunicare tra loro.

Alle ore 11.35 risultano presenti 33 candidati, di cui all'allegato elenco.

Il Presidente ribadisce che potrà essere utilizzato solamente il materiale consegnato dalla Commissione (busta piccola con il foglio contenente le generalità che dovrà essere compilato e chiuso. Busta per contenere la busta più piccola e i due fogli uso bollo firmati dalla Commissione.

I candidati nuovamente vengono invitati a non utilizzare penne o altro materiale che non sia stato predisposto dalla Commissione.

Si apre la busta contenente la 2^a prova.

Sul tavolo della Commissione sono presenti 3 buste di ugual misura e sigillatura.

Viene invitato un candidato per l'estrazione della seconda prova.

Si presenta la sig.ra De Sabbata Sandra. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia n. 1. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

"Rediga il candidato la proposta di convenzione con il Comune limitrofo relativa alla fornitura di pasti a favore degli Utenti seguiti dal Servizio Sociale. Elencare le possibili scritture contabili derivanti dalla stipula della convenzione con dati a scelta".

Alle ore 11.48 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 12.48.

Mentre vengono consegnate le prove ad ogni candidato viene assegnato lo stesso numero progressivo della prima prova.

Terminata la consegna di tutti gli elaborati alle ore 12.48, si invitano gli ultimi due candidati a presenziare all'abbinamento delle prove 1 e 2 per inserirli in una unica busta più grande al fine di rendere anonime le prove.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA PER ANZIANI" CIVIDALE DEL FRIULI

Concorso per l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo contabile cat C a tempo indeterminato e pieno

| PRESENZA DEL 16 GENNAIO 2019 | | | | | | | | | | 1ª PROVA - ORE 10,00 | | 2ª PROVA - ORE 11,30 | |
|------------------------------|---------------|---------------------|------------|------------|---------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------------|--|----------------------|--|
| cognome | nome | nato/a a | il | tipo docum | estremi dati docum | FIRMA ENTRATA | FIRMA USCITA | FIRMA ENTRATA | FIRMA USCITA | | | | |
| 1 Adam | Iulia Eugenia | Romania | 26/04/1992 | CI | AT6219051 | Ada Julia | Ada Julia | Ada Julia | Ada Julia | | | | |
| 2 Antonutti | Federica | Udine | 03/05/1983 | CI | AT3899037 | Federica | Federica | Federica | Federica | | | | |
| 3 Ara | Ilenia | Cividale del Friuli | 09/12/1981 | CI | AY6106683 | Federica | Federica | Federica | Federica | | | | |
| 4 Avisati | Alessandro | Latina | 07/10/1998 | CI | AX1713890 | Alessandro | Alessandro | Alessandro | Alessandro | | | | |
| 5 Baldassi | Giulia | Gemona del Friuli | 07/07/1969 | CI | AT7582903 | Giulia | Giulia | Giulia | Giulia | | | | |
| 6 Bellana | Francesco | Udine | 18/10/1963 | CI | AS6915961 | Francesco | Francesco | Francesco | Francesco | | | | |
| 7 Beltrame | Susan | Udine | 28/04/1980 | CI | AS6925463 | Susan | Susan | Susan | Susan | | | | |
| 8 Benedetto | Katia | Palmanova | 31/01/1977 | CI | AR4235916 | Katia | Katia | Katia | Katia | | | | |
| 9 Benfatto | Jeanet | Cividale del Friuli | 29/12/1978 | CI | AV5399666 | Jeanet | Jeanet | Jeanet | Jeanet | | | | |
| 10 Bernardis | Marisa | Cividale del Friuli | 25/11/1976 | CI | AV5358672 | Marisa | Marisa | Marisa | Marisa | | | | |
| 11 Bonu | Adriana | Trieste | 01/09/1977 | CI | CA 084 70 CV AQ4017114 | Adriana | Adriana | Adriana | Adriana | | | | |
| 12 Brunetta | Massimiliano | Udine | 28/04/1970 | CI | AU5866043 | Massimiliano | Massimiliano | Massimiliano | Massimiliano | | | | |
| 13 Callegari | Stefania | Svizzera | 02/09/1969 | CI | AS4306045 | Stefania | Stefania | Stefania | Stefania | | | | |
| 14 Candieracci | Dennys | Foligno | 19/09/1989 | CI | AR4215165 | Dennys | Dennys | Dennys | Dennys | | | | |

0
5
7
8
9



| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|-------------------------|------------------------|--|------------|-------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 51 | Mauro | Stefania | Udine | | 05/01/1968 | CI | AS6934539 | Mauro Stefania | Mauro Stefania | Mauro Stefania |
| 52 | Mezzon | Sabrina | Udine | | 27/10/1966 | CI | AS6901620 | | | |
| 53 | Melehor | Morena | Udine | | 20/11/1973 | CI | AS6904042 | | | |
| 54 | Miglioli | Cristina | Cividale del Friuli | | 18/04/1994 | CI | AR4239574 | Carlina Miglioli | Carlina Miglioli | Carlina Miglioli |
| 55 | Milocco | Manuela | Cividale del Friuli | | 19/12/1978 | CI | AV195290 AV5400547 | Manuela Milocco | Manuela Milocco | Manuela Milocco |
| 56 | Milotti | Stefania | Monfalcone | | 29/11/1987 | CI | AR2577114 | Stefania Milotti | Stefania Milotti | Stefania Milotti |
| 57 | Molinaro | Elena | Udine | | 04/03/1971 | ci | AT7581804 | Elena Molinaro | Elena Molinaro | Elena Molinaro |
| 58 | Menecelli | Bianca-Maria | Bari | | 13/11/1975 | CI | AT7591838 | | | |
| 59 | Monticolo | Stefania | Udine | | 18/10/1991 | CI | AV9152414 | Stefania Monticolo | Stefania Monticolo | Stefania Monticolo |
| 60 | Musso | Tatiana | Albenga | | 28/05/1986 | CI | AR8873938 | Tatiana Musso | Tatiana Musso | Tatiana Musso |
| 61 | Negrini | Antonella | Palmanova | | 04/09/1974 | CI | AV5394858 | | | |
| 62 | Negro | Clara | Povoletto | | 14/11/1966 | CI | AX4962619 | | | |
| 63 | Novello | Lisa | Cividale del Friuli | | 01/10/1992 | ci. patente | ca 39 224 cv UP5502955t | Lisa Novello | Lisa Novello | Lisa Novello |
| 64 | Parlato | Simone | Cividale del Friuli | | 16/05/1981 | CI | AS6916251 | | | |
| 65 | Pascoli | Arianna | Udine | | 06/08/1995 | CI | AR4262048 | Arianna Pascoli | Arianna Pascoli | Arianna Pascoli |
| 66 | Pensa | Cristina | San Vito al Tagliato | | 05/07/1971 | CI | AV5384452 | | | |
| 67 | Persello | Elena | San Daniele del Friuli | | 27/09/1975 | CI | AR8851062 | | | |
| 68 | Peruzzi | Elena | Udine | | 09/10/1979 | CI | AR4250481 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|----------------------|--|------------|----|-------------------------|-----------|-----------|-----------|----|
| 69 | Poiana | Jessica | Udine | | 22/01/1996 | CI | CA 50724DB AF5881114 | Papa Jure | Papa Jure | Papa Jure | 36 |
| 70 | Puppini | Nadia | Cividale del Friuli | | 12/03/1975 | CI | AS6919218 | | | | |
| 71 | Riera | Maria Fernanda | Argentina | | 12/12/1978 | CI | AS6900160 | Hugh | Hugh | Hugh | 39 |
| 72 | Remanini | Daniela | Roma | | 17/12/1967 | CI | AR7298335 | | | | |
| 73 | Rossi | Paolo | Udine | | 03/06/1978 | CI | CA14621AE | Ph. Neri | Ph. Neri | Ph. Neri | 39 |
| 74 | Salvador | Moreno | Udine | | 16/08/1990 | CI | AV7023789 | Mr. Neri | Mr. Neri | Mr. Neri | 39 |
| 75 | Sanson | Roberta | Gorizia | | 07/10/1975 | CI | AV4247178 | | | | |
| 76 | Sanvido | Claudia | Cormons | | 26/01/1971 | CI | AR4230017 | Clara | Clara | Clara | 32 |
| 77 | Segatto | Laura | Pordenone | | 16/05/1982 | CI | ITA3991469AA5 | | | | |
| 78 | Stecchina | Renzo | Udine | | 23/02/1973 | CI | AS4352006 | | | | |
| 79 | Seriano | Rosangela | Udine | | 28/09/1978 | CI | AR8864704 | | | | |
| 80 | Susanna | Irene | San Vito al Tagliato | | 22/05/1994 | CI | AN5897973 | Frederico | Frederico | Frederico | 13 |
| 81 | Tranquillini | Davide | Trieste | | 13/10/1970 | CI | AR4736761 | | | | |
| 82 | Triaentasio | Davide | Pordenone | | 08/04/1979 | CI | AU5858183 | | | | |
| 83 | Velbusa | Lisa | Udine | | 09/06/1977 | CI | AU5831202 | | | | |
| 84 | Venuti | Ortetta | Udine | | 03/08/1968 | CI | AV5392421 | | | | |
| 85 | Viel | Claudia | Padova | | 06/06/1971 | CI | AX9006221 | | | | |
| 86 | Vogrig | Nadia | Cividale del Friuli | | 30/03/1978 | CI | AU5849032 | Nedra | Nedra | Nedra | 30 |

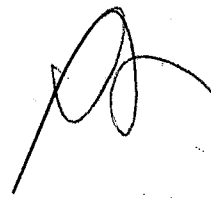
| | | | | | | | | | |
|--------------|------------|---------------------|------------|----|-----------|--|--|--|--|
| 87 Zanella | Michele | Udine | 22/04/1979 | CI | AT3893522 | | | | |
| 88 Zanet | Maria Rita | San Vito al Tagl.to | 22/02/1963 | CI | AS4342918 | | | | |
| 89 Zanuttigh | Antonella | Udine | 03/01/1962 | CI | AR4222265 | | | | |
| 90 Zuanello | Luca | Cividale del Friuli | 11/08/1988 | CI | AT3886544 | | | | |
| 91 Zuriatti | Alessandra | Udine | 27/02/1975 | CI | AS6924038 | | | | |

Zanella *Zanella* *Zanella* *Zanella* *Zanella*

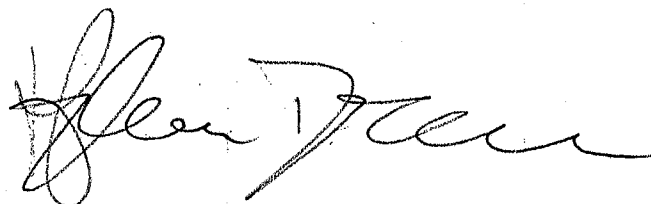
10

TRACCIA 3

1. Il candidato descriva il concetto di competenza economica ed analizzi brevemente le principali scritture di rettifica, di integrazione e assestamento.
2. Il candidato descriva brevemente le funzioni del Revisore dei Conti in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
3. Gli elementi essenziali piano di prevenzione corruzione e trasparenza di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

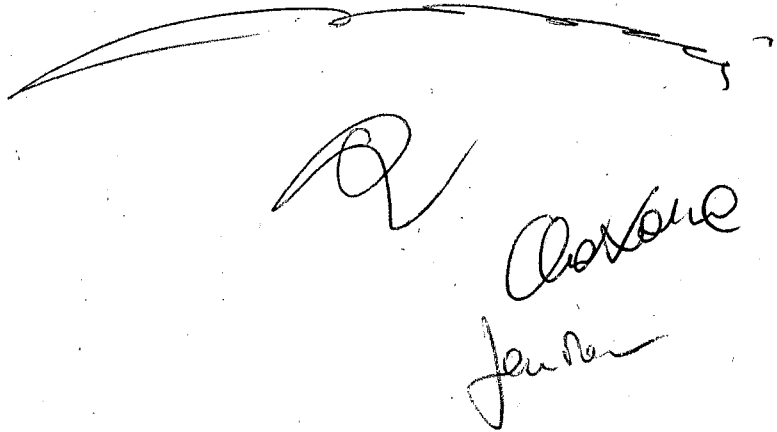

G. Anton
Jen Dan

Traccia 3


Jen Dan

TRACCIA 1

1. Il candidato illustri le differenze tra contabilità finanziaria e contabilità patrimoniale
2. Le funzioni dell' Organismo indipendente di valutazione (OIV) in un'Asp
3. Tratti il candidato della figura del responsabile della trasparenza e della prevenzione dell'anticorruzione in un'Asp.

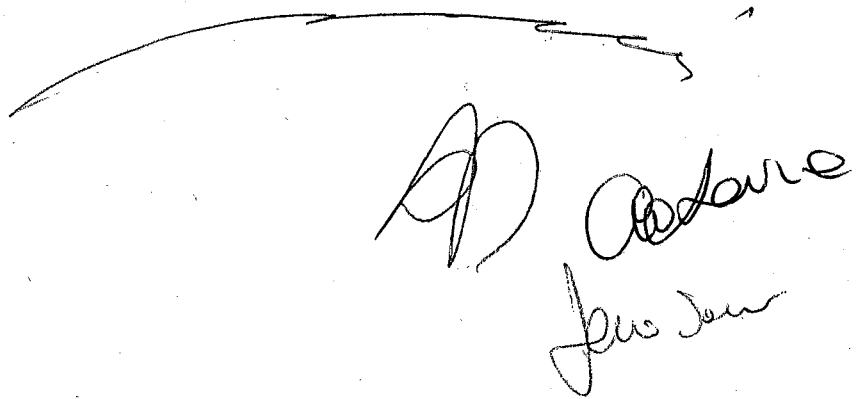


A large, stylized handwritten signature is written across the middle of the page. Below the signature, the name "Antonino" is written in a cursive script, with "Jen" written underneath it.

1^a PROVA
NON ESTRATTA

TRACCIA 2

1. Differenze di concetto tra Entrate e Ricavi e tra Spese e Costi
2. Il Direttore Generale di un'Asp. Nomina e funzioni.
3. Contenuti della Relazione finale del Responsabile del Piano di Prevenzione e Anticorruzione.



A large, sweeping handwritten flourish or signature mark is present above the text. Below it, the name "Adamo" is written in a cursive script, with "Jus Jur" written underneath it.

TRACCIA 1

Rediga il candidato la proposta di convenzione con il Comune limitrofo relativa alla fornitura di pasti a favore degli Utenti seguiti dal Servizio Sociale. Elencare le possibili scritture contabili derivanti dalla stipula della convenzione con dati a scelta.

Tracce nelle

cont. Ste. De Solbete

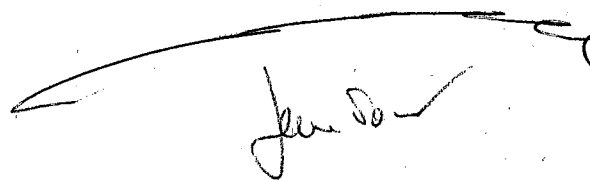
Debiti



Debiti

crediti

TRACCIA 2

Il candidato predisponga la proposta di variazione di bilancio relativa all'acquisto di attrezzature per i reparti. Il candidato presenti le scritture contabili relative all'acquisto, al pagamento del fornitore mediante bonifico e all'ammortamento con aliquota del 10%.

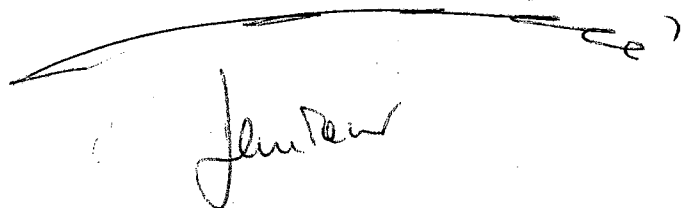


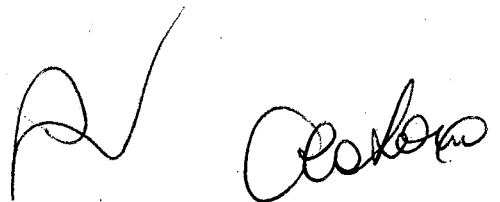
 

21 PROVA
NON ESTIMATA

TRACCIA 3

Il candidato predisponga la proposta di atto con il quale si approva il bilancio consuntivo e predisponga le scritture di integrazione e rettifica di fine anno relative ad un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con dati a scelta.

A handwritten signature in cursive script, possibly reading "J. Antonio", with a long horizontal flourish above it.

Handwritten initials "R" and a signature "Antonio" in cursive script.