



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

VERBALE N. 03 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 284 del 23.10.2018 è stato indetto il bando di concorso pubblico soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - contabile, cat. C livello economico CO - a tempo indeterminato e pieno del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001, nella dotazione organica dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD), attualmente vacante;
- con determinazione n. 01 del 08/01/2019 ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alle prove, pari a n. 91 candidati;
- con determinazione n. 10 del 10.01.2019 ha nominato la Commissione esaminatrice nonché i membri di vigilanza, per lo svolgimento delle prove per il giorno 16 gennaio 2019 dalle ore 10.00;
- Come pubblicato sul sito aziendale in data 27 dicembre 2018, l'eventuale prova preselettiva, la 1^a e 2^a prova si svolgeranno presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario Statale P. d'Aquileia sito in Via dell'Istituto Tecnico Agrario, n. 42 Cividale del Friuli (UD), nel giorno di mercoledì 16 gennaio 2019 con inizio delle prove alle ore 10.00. E' stata fornita sul sito anche piantina della zona di svolgimento del concorso.
- Richiamati il Verbale n. 1 della Commissione di data 15/01/2019, e n. 2 del 16/01/2019;

Tutto ciò premesso in data mercoledì 16 gennaio 2019 alle ore 09.30 presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario Statale P. d'Aquileia sito in **Via dell'Istituto Tecnico Agrario, n. 42 Cividale del Friuli (UD)**, è presente la Commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto. Presiede la Commissione il dott. Giuseppe Mareschi qualità di Presidente. Sono altresì presenti i signori dott. D'Alì Giovanni membro esperto esterno e la dott.ssa Claudia Lavia, Collaboratore amministrativo dell'Asp di Cividale del Friuli, in qualità di Esperta in materia. Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Elvia Toniutti.

Sono presenti come sorveglianza e sicurezza anche i seguenti signori: Grunwald Nicholas, Bassetti Valter, Cumini Nevio, Marina Mattioli.

Si procede all'identificazione dei candidati, che dopo essersi accomodati all'interno dell'Aula, vengono disposti in modo distanziato affinché non possano comunicare tra loro.

Alle ore 10.00 risultano presenti 41 candidati, di cui all'allegato elenco.

Prende la parola il Presidente della Commissione sig. Giuseppe Mareschi che presenta ai candidati la Commissione.

Visto il numero dei candidati presenti, inferiore a 50 unità, si dispone di non procedere alla prova preselettiva.

Il presidente espone le modalità di svolgimento delle prove.

Si informa i candidati presenti che la prova orale e l'accertamento della lingua inglese/tedesco nonché dell'informatica si svolgerà il giorno di **Lunedì 11 Febbraio 2019 dalle ore 10.00**, presso la sede dell'Asp Casa per Anziani in Viale Trieste 42 a Cividale del Friuli.

Si comunica inoltre le modalità di correzione e i criteri richiesti per l'esposizione delle prove.

PRIMA PROVA SCRITTA:

La prova verrà esaminata secondo i seguenti criteri:

- esattezza della risposta in relazione alla capacità di esposizione ed alla comprensibilità
- appropriatezza del linguaggio utilizzato;
- Conoscenza della materia oggetto di risposta;
- Capacità di sintetizzare la risposta

Verranno sottoposte tre domande aperte inerenti gli argomenti previsti dal bando di concorso.

Ogni domanda potrà avere un punteggio massimo di 10 punti.

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30

Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: **60 minuti**.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Si stabilisce che la seconda prova teorico-pratica si svolgerà in maniera scritta.

La prova verrà esaminata secondo i seguenti criteri:

- Capacità di sintetizzare la risposta
- Conoscenza della materia oggetto di risposta;
- esattezza della risposta in relazione alla capacità di esposizione ed alla comprensibilità
- appropriatezza del linguaggio utilizzato;

La prova si svolgerà come segue:

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo ovvero caso pratico di contabilità economico patrimoniale.

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30.

Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: **60 minuti**.

La commissione decide di procedere alla correzione partendo dalla seconda prova.

Nel caso in cui il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella seconda prova, la Commissione non procederà alla correzione della prima prova.

Il Presidente comunica che potrà essere utilizzato solamente il materiale consegnato dalla Commissione (busta piccola con il foglio contenente le generalità che dovrà essere compilato e chiuso. Busta per contenere la busta più piccola e i due fogli uso bollo firmati dalla Commissione.

I candidati vengono invitati a non utilizzare penne o altro materiale che non sia stato predisposto dalla Commissione.

Si apre la busta contenente la 1^a prova.

Sul tavolo della Commissione sono presenti 3 buste di ugual misura e sigillatura.

Viene invitato un candidato per l'estrazione della prima prova.

Si presenta la sig.ra Dreossi Martina. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia 3. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

1. Il candidato descriva il concetto di competenza economica ed analizzi brevemente le principali scritture di rettifica, di integrazione e assestamento.
2. Il candidato descriva brevemente le funzioni del Revisore dei Conti in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
3. Gli elementi essenziali piano di prevenzione corruzione e trasparenza di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Alle ore 10.21 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 11.21.

Alla ricezione delle buste chiuse dei candidati contenenti gli elaborati viene apposto un nasro adesivo di carta con un numero progressivo di consegna. Tutte le buste vengono siglate da almeno due componenti la commissione e apposta l'ora di consegna.

Terminata la consegna di tutti gli elaborati, si sospendono le procedure, invitando tutti i candidati a ripresentarsi alle ore 11.30 per l'inizio della seconda prova.

Alle ore 11.30 si procede all'identificazione dei candidati. Si fanno accomodare presso l'Aula in modalità distanziata affinché non possano comunicare tra loro.

Alle ore 11.35 risultano presenti 33 candidati, di cui all'allegato elenco.

Il Presidente ribadisce che potrà essere utilizzato solamente il materiale consegnato dalla Commissione (busta piccola con il foglio contenente le generalità che dovrà essere compilato e chiuso. Busta per contenere la busta più piccola e i due fogli uso bollo firmati dalla Commissione.

I candidati nuovamente vengono invitati a non utilizzare penne o altro materiale che non sia stato predisposto dalla Commissione.

Si apre la busta contenente la 2^a prova.

Sul tavolo della Commissione sono presenti 3 buste di ugual misura e sigillatura.

Viene invitato un candidato per l'estrazione della seconda prova.

Si presenta la sig.ra De Sabbata Sandra. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia n. 1. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

"Rediga il candidato la proposta di convenzione con il Comune limitrofo relativa alla fornitura di pasti a favore degli Utenti seguiti dal Servizio Sociale. Elencare le possibili scritture contabili derivanti dalla stipula della convenzione con dati a scelta".

Alle ore 11.48 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 12.48.

Mentre vengono consegnate le prove ad ogni candidato viene assegnato lo stesso numero progressivo della prima prova.

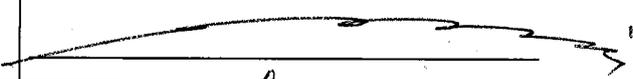
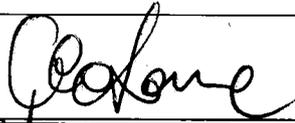
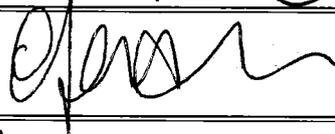
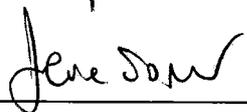
Terminata la consegna di tutti gli elaborati alle ore 12.48, si invitano gli ultimi due candidati a presenziare all'abbinamento delle prove 1 e 2 per inserirli in una unica busta più grande al fine di rendere anonime le prove.

Alla presenza dei candidati: Kamuscek Claudia e Di Cicco Arrigo, si procede ad eliminare i numeri dalle buste e inserire in una unica busta più grande le due prove dello stesso candidato, al fine di rendere anonime le prove.

Risultano n. 8 buste non abbinate con la seconda prova. Vengono richiuse in unico plico.

La scatola viene custodita dal Presidente della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13.00.

Il Presidente (sig. Giuseppe Mareschi)	
L'Esperto Interno (dott.ssa Claudia Lavia)	
L'Esperto Esterno (dott. Giovanni D'Ali)	
Il Segretario verbalizzante (Elvia Toniutti)	

/et

T:\Amministrazione\Personale\CONCORSI\2018 Amministr c\Verbale 3 16 01 19.doc

Si presenta la sig.ra Dreossi Martina. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia 3. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

1. Il candidato descriva il concetto di competenza economica ed analizzi brevemente le principali scritture di rettifica, di integrazione e assestamento.
2. Il candidato descriva brevemente le funzioni del Revisore dei Conti in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
3. Gli elementi essenziali piano di prevenzione corruzione e trasparenza di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Alle ore 10.21 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 11.21.

Alla ricezione delle buste chiuse dei candidati contenenti gli elaborati viene apposto un nasro adesivo di carta con un numero progressivo di consegna. Tutte le buste vengono siglate da almeno due componenti la commissione e apposta l'ora di consegna.

Terminata la consegna di tutti gli elaborati, si sospendono le procedure, invitando tutti i candidati a ripresentarsi alle ore 11.30 per l'inizio della seconda prova.

Alle ore 11.30 si procede all'identificazione dei candidati. Si fanno accomodare presso l'Aula in modalità distanziata affinché non possano comunicare tra loro.

Alle ore 11.35 risultano presenti 33 candidati, di cui all'allegato elenco.

Il Presidente ribadisce che potrà essere utilizzato solamente il materiale consegnato dalla Commissione (busta piccola con il foglio contenente le generalità che dovrà essere compilato e chiuso. Busta per contenere la busta più piccola e i due fogli uso bollo firmati dalla Commissione.

I candidati nuovamente vengono invitati a non utilizzare penne o altro materiale che non sia stato predisposto dalla Commissione.

Si apre la busta contenente la 2^a prova.

Sul tavolo della Commissione sono presenti 3 buste di ugual misura e sigillatura.

Viene invitato un candidato per l'estrazione della seconda prova.

Si presenta la sig.ra De Sabbata Sandra. Sceglie una busta. Viene estratta la traccia n. 1. Si invita il candidato ad apporre la firma sulla prova estratta.

Viene data lettura del testo affinché ogni candidato la possa riportare sul foglio a sua disposizione:

"Rediga il candidato la proposta di convenzione con il Comune limitrofo relativa alla fornitura di pasti a favore degli Utenti seguiti dal Servizio Sociale. Elencare le possibili scritture contabili derivanti dalla stipula della convenzione con dati a scelta".

Alle ore 11.48 si dà avvio alla prova, con la consegna di tutte le prove entro le ore 12.48.

Mentre vengono consegnate le prove ad ogni candidato viene assegnato lo stesso numero progressivo della prima prova.

Terminata la consegna di tutti gli elaborati alle ore 12.48, si invitano gli ultimi due candidati a presenziare all'abbinamento delle prove 1 e 2 per inserirli in una unica busta più grande al fine di rendere anonime le prove.



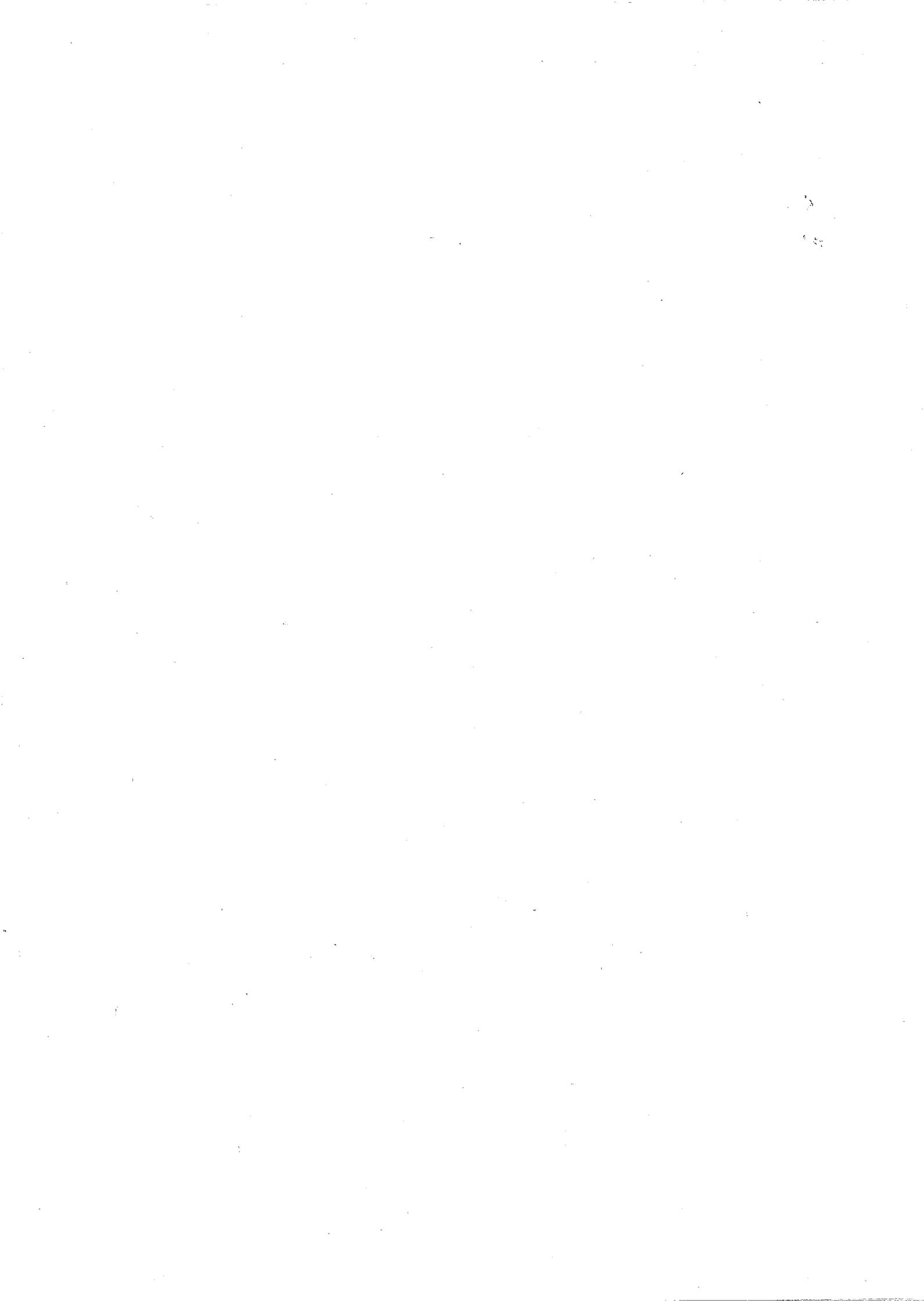
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CASA PER ANZIANI" CIVIDALE DEL FRIULI

Concorso per l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo contabile cat C a tempo indeterminato e pieno

PRESENZA DEL 16 GENNAIO 2019										1ª PROVA - ORE 10,00		2ª PROVA - ORE 11,30	
cognome	nome	nato/a a	il	tipo docum	estremi dati docum	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA				
1 Adam	Iulia Eugenia	Romania	26/04/1992	CI	AT6219051	Ada Julia	Ada Julia	Ada Julia	Ada Julia				
2 Antonutti	Federica	Udine	03/05/1983	CI	AT3899037	Federica	Federica	Federica	Federica				
3 Ara	Ilenia	Cividale del Friuli	09/12/1981	CI	AY6106683	Federica	Federica	Federica	Federica				
4 Avisati	Alessandro	Latina	07/10/1998	CI	AX1713890	Alessandro	Alessandro	Alessandro	Alessandro				
5 Baldassi	Giulia	Gemona del Friuli	07/07/1969	CI	AT7582903	Giulia	Giulia	Giulia	Giulia				
6 Bellana	Francesco	Udine	18/10/1963	CI	AS6915961	Francesco	Francesco	Francesco	Francesco				
7 Beltrame	Susan	Udine	28/04/1980	CI	AS6925463	Susan	Susan	Susan	Susan				
8 Benedetto	Katia	Palmanova	31/01/1977	CI	AR4235916	Katia	Katia	Katia	Katia				
9 Benfatto	Jeanet	Cividale del Friuli	29/12/1978	CI	AV5399566	Jeanet	Jeanet	Jeanet	Jeanet				
10 Bernardis	Marisa	Cividale del Friuli	25/11/1976	CI	AV5358672	Marisa	Marisa	Marisa	Marisa				
11 Bonu	Adriana	Trieste	01/09/1977	CI	CA 084 70 CV AQ4017114	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana				
12 Brunetta	Massimiliano	Udine	28/04/1970	CI	AU5866043	Massimiliano	Massimiliano	Massimiliano	Massimiliano				
13 Callegari	Stefania	Svizzera	02/09/1969	CI	AS4306045	Stefania	Stefania	Stefania	Stefania				
14 Candieracci	Dennys	Foligno	19/09/1989	CI	AR4215165	Dennys	Dennys	Dennys	Dennys				

0
5
7
8
9

15	Carnielletto	Elisa	Cividale del Friuli	20/11/1988	CI	AU5865617	Carnielletto	Carnielletto	18
16	Castelluccio	Antonietta	Marsicovetere	15/10/1988	CI	AU1649569			
17	Chiabai	Isabella	Cividale del Friuli	22/10/1988	CI	AT3884813	Isabella Chiabai		
18	Chiarello	Stefania	Udine	17/11/1991	CI	CA03420AG	Stefania Chiabai	Stefania Chiabai	20
19	Coletti	Alda	San Daniele del Friuli	07/07/1982	CI	AS6935782	Alda Coletti	Alda Coletti	17
20	Cozzano	Martina	Udine	03/03/1963	CI	AX1974005			
21	De Santis	Viviana	San Vito al Tagliato	24/11/1988	CI	AT3894523			
22	De Gasperi	Francesca	Genova	08/05/1971	CI	AT3879384			
23	De Sabbata	Sandra	Cividale del Friuli	19/06/1981	CI	AY6106633	De Sabbata Sandra	De Sabbata Sandra	28
24	Di Bernardo	Katia	Udine	16/10/1981	CI	AV5392422	Di Bernardo Katia	Di Bernardo Katia	13
25	Di Cicco	Arrigo	Monfalcone	23/08/1970	CI	AU1543710	Di Cicco Arrigo	Di Cicco Arrigo	38
26	Di Marco	Elisa	Palmanova	14/05/1988	CI	AS4378781			
27	Di Rienzo	Rita	Formia	14/04/1974	CI	AR8832488	Di Rienzo Rita	Di Rienzo Rita	
28	Di Santo	Mirella	Chiaromonte	07/01/1987	CI	AU1637306			
29	D'Amico	Germana	Cividale del Friuli	22/06/1961	CI	AX0384235			
30	Dreossi	Martina	San Daniele del Friuli	02/02/1983	CI	AS4349124	Dreossi Martina	Dreossi Martina	27
31	✓ Falesechini	Sonia	Udine	28/09/1973	CI	AR0392668	Falesechini Sonia	Falesechini Sonia	33
32	Ferganini	Luisa	Gemona del Friuli	01/02/1973	CI	AV9156280	Ferganini Luisa	Ferganini Luisa	



51	Mauro	Stefania	Udine		05/01/1968	CI	AS6934539	Mauro Stefania	Mauro Stefania	Mauro Stefania
52	Mezzon	Sabrina	Udine		27/10/1966	CI	AS6901620			
53	Melehor	Morena	Udine		20/11/1973	CI	AS6904042			
54	Miglioli	Cristina	Cividale del Friuli		18/04/1994	CI	AR4239574	Carlina Miglioli	Carlina Miglioli	Carlina Miglioli
55	Milocco	Manuela	Cividale del Friuli		19/12/1978	CI	AV195290 AV5400547	Manuela Milocco	Manuela Milocco	Manuela Milocco
56	Milotti	Stefania	Monfalcone		29/11/1987	CI	AR2577114	Stefania Milotti	Stefania Milotti	Stefania Milotti
57	Molinaro	Elena	Udine		04/03/1971	ci	AT7581804	Elena Molinaro	Elena Molinaro	Elena Molinaro
58	Menecelli	Bianca-Maria	Bari		13/11/1975	CI	AT7591838			
59	Monticolo	Stefania	Udine		18/10/1991	CI	AV9152414	Stefania Monticolo	Stefania Monticolo	Stefania Monticolo
60	Musso	Tatiana	Albenga		28/05/1986	CI	AR8873938	Tatiana Musso	Tatiana Musso	Tatiana Musso
61	Negrini	Antonella	Palmanova		04/09/1974	CI	AV5394858			
62	Negro	Clara	Povoletto		14/11/1966	CI	AX4962619			
63	Novello	Lisa	Cividale del Friuli		01/10/1992	ci. patente	CA39 224 CV UP5502955T	Lisa Novello	Lisa Novello	Lisa Novello
64	Parlato	Simone	Cividale del Friuli		16/05/1981	CI	AS6916251	Simone Parlato	Simone Parlato	Simone Parlato
65	Pascoli	Arianna	Udine		06/08/1995	CI	AR4262048	Arianna Pascoli	Arianna Pascoli	Arianna Pascoli
66	Pensa	Cristina	San Vito al Tagliato		05/07/1971	CI	AV5384452			
67	Persello	Elena	San Daniele del Friuli		27/09/1975	CI	AR8851062			
68	Peruzzi	Elena	Udine		09/10/1979	CI	AR4250481			

69	Poiana	Jessica	Udine	22/01/1996	CI	CA 50724DB AF5881114	Papa Jure	Papa Jure	Papa Jure	36
70	Puppini	Nadia	Cividale del Friuli	12/03/1975	CI	AS6919218				
71	Riera	Maria Fernanda	Argentina	12/12/1978	CI	AS6900160	Hugh	Hugh	Hugh	39
72	Remanini	Daniela	Roma	17/12/1967	CI	AR7298335				
73	Rossi	Paolo	Udine	03/06/1978	CI	CA14621AE	Ph. No	Ph. No	Ph. No	39
74	Salvador	Moreno	Udine	16/08/1990	CI	AV7023789	Mr. No	Mr. No	Mr. No	39
75	Sanson	Roberta	Gorizia	07/10/1975	CI	AV4247178				
76	Sanvido	Claudia	Cormons	26/01/1971	CI	AR4230017	Clara No	Clara No	Clara No	32
77	Segatto	Laura	Pordenone	16/05/1982	CI	ITA3991469AA5				
78	Stecchina	Renzo	Udine	23/02/1973	CI	AS4352006				
79	Seriano	Rosangela	Udine	28/09/1978	CI	AR8864704				
80	Susanna	Irene	San Vito al Tagliato	22/05/1994	CI	AN5897973	Frederic	Frederic	Frederic	13
81	Tranquillini	Davide	Trieste	13/10/1970	CI	AR4736761				
82	Triaentasio	Davide	Pordenone	08/04/1979	CI	AU5858183				
83	Velbusa	Lisa	Udine	09/06/1977	CI	AU5831202				
84	Venuti	Ortetta	Udine	03/08/1968	CI	AV5392421				
85	Viel	Claudia	Padova	06/06/1971	CI	AX9006221				
86	Vogrig	Nadia	Cividale del Friuli	30/03/1978	CI	AU5849032	Adolfo	Adolfo	Adolfo	30

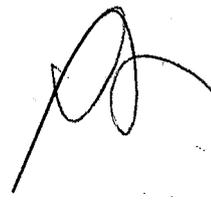
87 Zanella	Michele	Udine	22/04/1979	CI	AT3893522				
88 Zanet	Maria Rita	San Vito al Tagl.to	22/02/1963	CI	AS4342918				
89 Zanuttigh	Antonella	Udine	03/01/1962	CI	AR4222265				
90 Zuanello	Luca	Cividale del Friuli	11/08/1988	CI	AT3886544				
91 Zuriatti	Alessandra	Udine	27/02/1975	CI	AS6924038				

Zanella *Zanella* *Zanella* *Zanella* *Zanella*

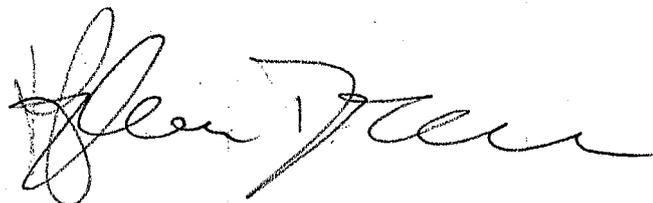
10

TRACCIA 3

1. Il candidato descriva il concetto di competenza economica ed analizzi brevemente le principali scritture di rettifica, di integrazione e assestamento.
2. Il candidato descriva brevemente le funzioni del Revisore dei Conti in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
3. Gli elementi essenziali piano di prevenzione corruzione e trasparenza di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

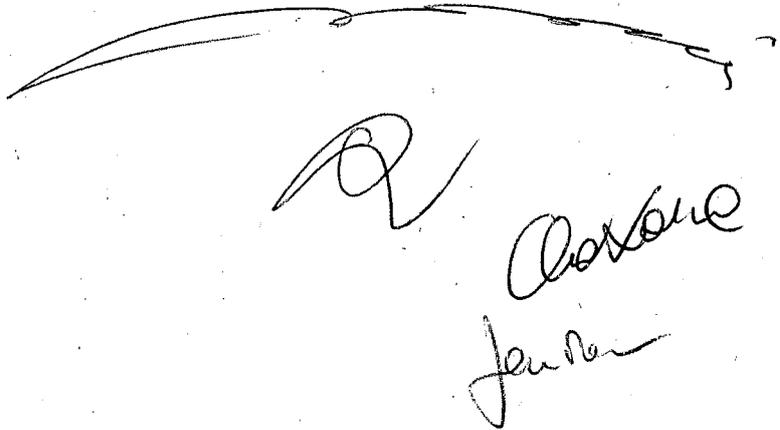

G. Anton
Jen Dan

Traccia 3


Jen Dan

TRACCIA 1

1. Il candidato illustri le differenze tra contabilità finanziaria e contabilità patrimoniale
2. Le funzioni dell' Organismo indipendente di valutazione (OIV) in un'Asp
3. Tratti il candidato della figura del responsabile della trasparenza e della prevenzione dell'anticorruzione in un'Asp.

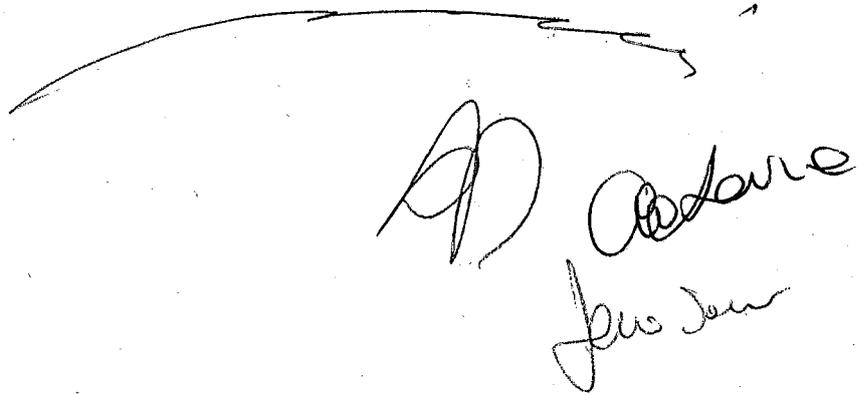


A large, stylized handwritten signature is written across the middle of the page. Below the signature, the name "Antonino" is written in a cursive script, with "Jen" written underneath it.

1^a PROVA
NON ESTRATTA

TRACCIA 2

1. Differenze di concetto tra Entrate e Ricavi e tra Spese e Costi
2. Il Direttore Generale di un'Asp. Nomina e funzioni.
3. Contenuti della Relazione finale del Responsabile del Piano di Prevenzione e Anticorruzione.

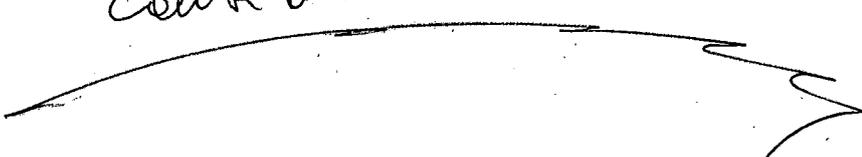


A large, sweeping handwritten flourish or signature mark is present above the text. Below it, the name "Adamo" is written in a cursive script, with "Jus Jur" written underneath it.

TRACCIA 1

Rediga il candidato la proposta di convenzione con il Comune limitrofo relativa alla fornitura di pasti a favore degli Utenti seguiti dal Servizio Sociale. Elencare le possibili scritture contabili derivanti dalla stipula della convenzione con dati a scelta.

Tracce nelle
cont. Ste. De Solbete



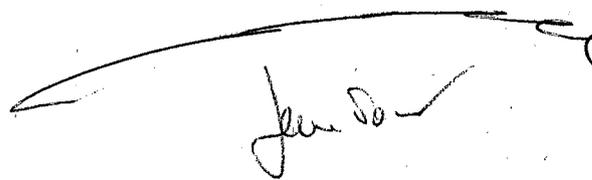
Debiti



Debiti
Credito

TRACCIA 2

Il candidato predisponga la proposta di variazione di bilancio relativa all'acquisto di attrezzature per i reparti. Il candidato presenti le scritture contabili relative all'acquisto, al pagamento del fornitore mediante bonifico e all'ammortamento con aliquota del 10%.

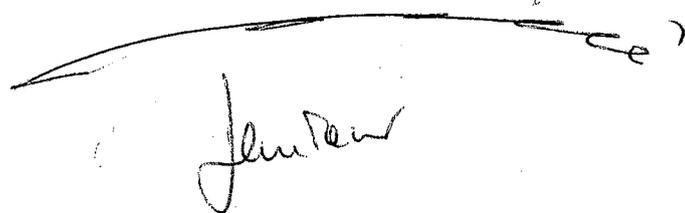


21 PROVA
NON ESTIMATA

TRACCIA 3

Il candidato predisponga la proposta di atto con il quale si approva il bilancio consuntivo e predisponga le scritture di integrazione e rettifica di fine anno relative ad un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con dati a scelta.

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading "J. Antonio".

Two handwritten marks in black ink: a stylized initial "A" followed by a signature that appears to be "Antonio".