



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 284 del 23.10.2018 è stato indetto il bando di concorso pubblico soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - contabile, cat. C livello economico CO - a tempo indeterminato e pieno del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001, nella dotazione organica dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD), attualmente vacante;
- con determinazione n. 01 del 08/01/2019 ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alle prove, pari a n. 91 candidati;
- con determinazione n. 10 del 10.01.2019 ha nominato la Commissione esaminatrice nonché i membri di vigilanza, per lo svolgimento delle prove per il giorno 16 gennaio 2019 dalle ore 10.00;
- Come pubblicato sul sito aziendale in data 27 dicembre 2018, **l'eventuale prova preselettiva**, la 1^a e 2^a prova si svolgeranno presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario Statale P. d'Aquileia sito in **Via dell'Istituto Tecnico Agrario, n. 42 Cividale del Friuli (UD)**, nel giorno di mercoledì 16 gennaio 2019 con inizio delle prove alle ore **10.00**. E' stata fornita sul sito anche piantina della zona di svolgimento del concorso.

Tutto ciò premesso in data mercoledì 16 gennaio 2019 alle ore 08.45 nella Sede dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto. Presiede la Commissione il dott. Giuseppe Mareschi qualità di Presidente. Sono altresì presenti i signori dott. D'Ali Giovanni membro esperto esterno e la dott.ssa Claudia Lavia, Collaboratore amministrativo dell'Asp di Cividale del Friuli, in qualità di Esperta in materia. Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Elvia Toniutti.

Richiamato il Verbale n. 1 della Commissione di data 15/01/2019;

PRESELEZIONE

Si procede alla fotocopiatura dei test. La busta contiene 91 fotocopie più il testo originale. Viene predisposta anche una busta sigillata con le risposte corrette del test (2 copie) Le buste vengono chiuse e sigillate per esterno dai componenti della commissione.

PRIMA PROVA SCRITTA:

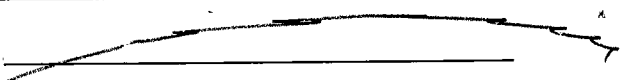

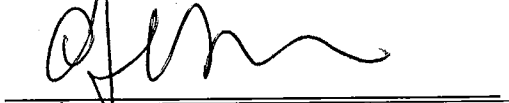
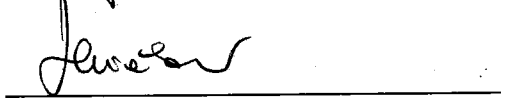
La Commissione predispone 3 tracce contenenti ognuna tre domande aperte. La busta viene chiusa e sigillata per esterno dai componenti della commissione. Tutte le tre buste vengono poste in una unica busta chiusa, con all'esterno riportato "1^a prova".

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

La Commissione predispose 3 tracce contenenti la predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, ovvero caso pratico di contabilità economico patrimoniale. Le buste vengono chiuse e sigillate per esterno dai componenti della commissione. Tutte le tre buste vengono poste in una unica busta chiusa, con all'esterno riportato "2^ prova"

Alle ore 09.15 la Commissione chiude i lavori incaricando il Presidente della conservazione del materiale.

La commissione si reca sul posto per lo svolgimento delle prove.

Il Presidente (sig. Giuseppe Mareschi)	
L'Esperto Interno (dott.ssa Claudia Lavia)	
L'Esperto Esterno (dott. Giovanni D'Ali)	
Il Segretario verbalizzante (Elvia Toniutti)	

/et