



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 284 del 23/10/2018 è stato indetto il bando di concorso pubblico soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - contabile, cat. C livello economico C0 - a tempo indeterminato e pieno del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001, nella dotazione organica dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD), attualmente vacante;
- con determinazione n. 01 del 08/01/2019 ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alle prove, pari a n. 91 candidati;
- con determinazione n. 10 del 10.01.2019 ha nominato la Commissione esaminatrice nonché i membri di vigilanza, per lo svolgimento delle prove per il giorno 16 gennaio 2019 dalle ore 10.00;
- Come pubblicato sul sito aziendale in data 27 dicembre 2018, **l'eventuale prova preselettiva**, la 1^a e 2^a prova si svolgeranno presso l'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Agrario Statale P. d'Aquileia sito in **Via dell'Istituto Tecnico Agrario, n. 42 Cividale del Friuli (UD)**, nel giorno di mercoledì 16 gennaio 2019 con inizio delle prove alle ore 10.00. E' stata fornita sul sito anche piantina della zona di svolgimento del concorso.

La Commissione fissa che la prova orale e accertamento della lingua inglese/tedesco nonché dell'informatica si svolgerà il giorno di **Lunedì 11 Febbraio 2019 dalle ore 10.00**, presso la sede dell'Asp Casa per Anziani in Viale Trieste 42 a Cividale del Friuli.

Tutto ciò premesso, in data martedì 15 gennaio 2019 alle ore 14.30, nella Sede dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto. Presiede la Commissione il dott. Giuseppe Mareschi qualità di Presidente. Sono altresì presenti i signori dott. D'Ali Giovanni membro esperto esterno e la dott.ssa Claudia Lavia, Collaboratore amministrativo dell'Asp di Cividale del Friuli, in qualità di Esperta in materia. Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Elvia Toniutti.

Il Presidente sottopone all'ordine del giorno della Commissione i seguenti punti:

- adempimenti ex art. 11 comma 1^a del DPR n. 487/94;
- determinazione dei criteri e modalità di valutazione delle prove scritte;

Per ciò che riguarda il primo punto all'ordine del giorno tutti i componenti della Commissione, dopo aver letto l'elenco nominativo dei candidati, dichiarano ognuno per proprio conto, in adempimento di quanto previsto dall'art. 11 comma 1^a del DPR n. 487/94 che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc.

Per ciò che riguarda il secondo punto all'ordine del giorno la Commissione fissa i seguenti criteri:

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'Art. 7 "PRESELEZIONE" del Bando di concorso "Se a tale preselezione si presentassero un numero di candidati inferiore a 50, la prova preselettiva non verrà effettuata e tutti i candidati presenti saranno automaticamente ammessi alla procedura concorsuale".

Nel caso che alla preselezione si presentassero più di 50 candidati, la preselezione verrà regolarmente effettuata mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quiz inerenti le materie di concorso, da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione."

La commissione predispose 1 traccia contenente 30 domande. Ogni domanda ha 4 risposte di cui una è la sola risposta esatta sugli argomenti del bando di concorso.

Criteri di correzione:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| Risposta esatta | = vale 1 punto; |
| Risposta sbagliata | = vale meno 0,50 punto; |
| Risposta non data | = vale zero; |

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30.

Verranno ammessi alla prima prova i primi 50 candidati e i candidati a pari merito di punteggio del 50^ candidato. Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: **30 minuti**.

PRIMA PROVA SCRITTA:

La prova verrà esaminata secondo i seguenti criteri:

- esattezza della risposta in relazione alla capacità di esposizione ed alla comprensibilità;
- appropriatezza del linguaggio utilizzato;
- Conoscenza della materia oggetto di risposta;
- Capacità di sintetizzare la risposta.

Verranno sottoposte tre domande aperte inerenti gli argomenti scritti sul bando di concorso.

Ogni domanda vale un punteggio massimo di 10 punti.

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30. Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: **60 minuti**.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Si stabilisce che la seconda prova teorico-pratica si svolgerà in maniera scritta.

La prova verrà esaminata secondo i seguenti criteri:

- Capacità di sintetizzare la risposta
- Conoscenza della materia oggetto di risposta;
- esattezza della risposta in relazione alla capacità di esposizione ed alla comprensibilità
- appropriatezza del linguaggio utilizzato;

La prova si svolgerà come segue:

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta ovvero caso pratico di contabilità economico patrimoniale.

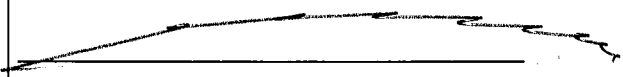

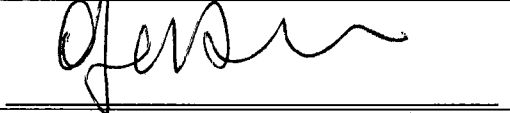

Il superamento della prova, come stabilito dal bando di concorso, è fissato nel punteggio minimo di punti 21/30.

Tempo a disposizione per i concorrenti per lo svolgimento della prova: **60 minuti**.

La commissione decide di procedere come ordine di correzione partendo seconda prova.

Se il candidato non raggiunge il punteggio minimo di 21/30 nella seconda prova, la Commissione non procederà alla correzione della prima prova.

Alle ore 16.00 la Commissione chiude i lavori.

Il Presidente (sig. Giuseppe Mareschi)	
L'Esperto Interno (dott.ssa Claudia Lavia)	
L'Esperto Esterno (dott. Giovanni D'Ali)	
Il Segretario verbalizzante (Elvia Toniutti)	

/et

T:\Amministrazione\Personale\CONCORSI\2018 Amministr c\Verbale 1 15 01 19.doc