



**AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA
"CASA PER ANZIANI"**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Raggiungimento obiettivi del Direttore Generale e del titolare di PO area socio assistenziale e sanitaria - anno 2017.-

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quindici** del mese di **marzo** alle ore **18.00**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Piera BEUZER Federica ZUCCOLO Fabiano MIANI Gilberto PIVA Stefano SANTI	Presidente VicePresidente Consigliere Consigliere Consigliere	SI	

Premesso che:

- il D.lgs. n. 150/2009 esprime la convinzione che la riforma della pubblica amministrazione debba passare in primo luogo attraverso la valutazione dei risultati, ossia che la valutazione della *performance* debba compiersi a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale si fonda proprio sul binomio misurazione/valutazione: laddove la prima azione rappresenta il presupposto per poter poi verificare i risultati della struttura e dei soggetti che operano all'interno dell'Amministrazione contribuendo così all'attuazione del Programma Amministrativo di mandato;
- la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sul Piano della performance con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D.Lgs 150/2009;
- che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto): è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Visto l'art. 6 D.Lgs n. 165/2001 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 16.12.2015 ad oggetto "Modifica dotazione organica";

Richiamato il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 09.06.2014 con la quale vengono individuate n. 2 posizioni Organizzative all'interno dell'organizzazione dell'Asp:

- Responsabile dell'Area Sanitaria e SocioAssistenziale;
- Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 26.10.2016 con al quale è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione e l'organigramma aziendale dell'Asp "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 26.10.2016 di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa", con validità dell'incarico annuale, con possibilità di proroga;

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 343 del 19/09/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione dell'area organizzativa, come di seguito denominata: "P.O. n. 1 - Responsabile dell'Area Sanitaria e SocioAssistenziale" dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli, alla dipendente di ruolo dott.ssa Marina Mattioli, categoria D.O, con funzioni di Coordinamento, per il periodo previsto di anni 1 a decorrere dal 01/09/2017, con il riconoscimento del trattamento economico accessorio di posizione di € 6.800,00 annui lordi corrisposto su tredici mensilità, assorbenti i trattamenti di cui all'art. 36 del C.C.N.L;

Rilevato che nel regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, in particolare l'articolo 7 stabilisce che "Il dipendente al quale viene conferito l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione. La valutazione positiva da titolo anche alla corresponsione della retribuzione di risultato, pari al 10% dell'indennità di funzione. In caso di valutazione negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione, vengono acquisite in contraddittorio le controdeduzioni del dipendente, secondo i tempi e le modalità previste dal sistema di valutazione permanente dell'ente.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 01.06.2016 con la quale si nomina Direttore Generale dell' Azienda il dott. Denis Caporale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 20.02.2017 di nomina del Componente Unico di Valutazione (OIV) individuando la dott.ssa Valentina Bruni;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13 del 29.05.2017 di approvazione del Sistema di Valutazione della Performance Individuale;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 di data 29 maggio 2017 con la quale è stato approvato il documento programmatico denominato "Approvazione piano della performance triennio 2017-2019;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C) del summenzionato D. Lgs. N. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall' O.I.V. dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 15.02.2018 di Approvazione della relazione sulla performance 2017, nonché l'allegata "Relazione sulle prestazioni e la performance 2017", così come prevalidata dall' O.I.V.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 15.02.2018 di approvazione Sistema di valutazione della performance individuale

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C) del summenzionato D. Lgs. N. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Individuale di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Vista la relazione positiva sulla valutazione della posizione organizzativa relativa alla retribuzione di risultato per l'anno 2017 a firma dell'OIV dott.ssa Valentina Bruni pervenuta al prot. Nr 0001128 del 12.03.2018;

Ritenuto, pertanto, di riconoscere alla dipendente Mattioli Marina il trattamento economico accessorio di retribuzione di risultato, pari al 10% di € 5.600,00, complessive €. 560,00 (per il periodo 01.01.2017 – 31.08.2017), complessive annue €. 680,00 (periodo 01.09.2017 – 31/12/2017), sulla base della percentuale di raggiungimento dei diversi obiettivi suddivisi nelle varie aree nella misura del **94,77 %**;

Vista la relazione presentata in data 01/02/2018 al prot. Nr 0000504 da parte del dott. Denis Caporale, sulla performance anno 2017;

Vista la relazione positiva sulla valutazione del Direttore Generale dott. Denis Caporale relativa al raggiungimento degli Obiettivi per l'anno 2017 a firma dell'OIV dott.ssa Valentina Bruni pervenuta al prot. Nr 0001127 del 12.03.2018, sulla base della percentuale di raggiungimento dei diversi obiettivi suddivisi nelle varie aree nella misura del **93,42 %**;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45/2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona, Casa per Anziani;

Visto lo Statuto dell'A.S.P. "Casa per Anziani";

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

A VOTI FAVOREVOLI UNANIMI espressi a norma di legge;

DELIBERA

Per i motivi di cui alla premessa e qui integralmente riportati:

1. di prendere atto della relazione positiva sulla valutazione della posizione organizzativa relativa alla retribuzione di risultato per l'anno 2017, alla dipendente di ruolo dott.ssa Marina Mattioli , categoria D0 a firma dell'OIV dott.ssa Valentina Bruni pervenuta al prot. Nr 0001128 del 12.03.2018, sulla base della percentuale di raggiungimento dei diversi obiettivi nella misura del **94,77 %**;
2. di riconoscere alla dipendente Marina Mattioli il trattamento economico accessorio di risultato pari al 10% di € 5.600,00, complessive €. 560,00 (per il periodo 01.01.2017 – 31.08.2017), e complessive annue €. 680,00 (periodo 01.09.2017 – 31/12/2017),
3. di prendere atto della relazione positiva sulla valutazione del Direttore Generale dott. Denis Caporale relativa al raggiungimento degli Obiettivi per l'anno 2017 a firma dell'OIV dott.ssa Valentina Bruni pervenuta al prot. Nr 0001127 del 12.03.2018, sulla base della percentuale di raggiungimento dei diversi obiettivi suddivisi nelle varie aree nella misura del **93,42 %**;
4. di riconoscere al dott. Denis Caporale l'importo di €. 8.407,80

ed inoltre, con separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 2 bis della L.R. 11.12.2003, n. 19.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BEUZER Piera

IL VICE PRESIDENTE
F.to ZUCCOLO Federica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **19/03/2018** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **03/04/2018**.

Data 19 MAR. 2018



L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to SACCHET Marina

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì 19 MAR. 2018



IL DIRETTORE GENERALE