



COMUNE DI TRICESIMO
Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976
Provincia di Udine

prot. n.

Tricesimo, _____

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI "TUTOR" DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI" – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE – PATRIMONIO – SERVIZI SOCIALI

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 19.10.2018 con la quale è stato Istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi ed approvato il regolamento;

TENUTO CONTO che allo scopo di favorire la loro partecipazione attiva alla vita della Comunità al fine di sviluppare l'aggregazione sociale tra giovani studenti e una partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica, inteso come esperienza educativa ed acquisizione del senso di responsabilità;

CONSIDERATO che dal deliberato si evince che per le attività e le diverse fasi organizzative del Consiglio Comunale dei Ragazzi ci si avvarrà di un Tutor incaricato dall'Amministrazione Comunale;

Richiamata la propria determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso ;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Tricesimo, attraverso la presente procedura ad evidenza pubblica, ricerca n. 1 soggetto a cui affidare l'incarico di *Tutor* nell'ambito del progetto CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI con rapporto di lavoro autonomo occasionale per il periodo presunto 15 ottobre 2022 – 30 giugno 2023 e 01 ottobre 2023 – 30 giugno 2024.

L'Amministrazione invita gli interessati a presentare entro le ore 12.00 del 31 agosto 2022 la domanda corredata dal proprio Curriculum Vitae in base alle prescrizioni sotto riportate.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La selezione è volta ad acquisire una figura professionale, denominata *TUTOR*, necessaria per dare attuazione al progetto denominato CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. Il progetto prevede che il *Tutor* gestisca, coordini e formi, anche attraverso delle lezioni di educazione civica, gli studenti delle ultime due classi della Scuola Primaria e delle prime due della Scuola

Secondaria di primo grado situate sul territorio comunale al fine di contribuire a formare dei cittadini consapevoli delle scelte che saranno chiamati a fare quanto diventeranno adulti.

Il *TUTOR* dovrà svolgere il progetto in parola attenendosi alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale tramite i competenti Uffici; dovrà garantire la massima collaborazione con il Sindaco e l'Assessore alla cultura e servizi scolastici.

Le prestazioni saranno eseguite senza l'obbligo di osservanza di orari prestabiliti.

Il *TUTOR* sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto dell'incarico.

L'incarico potrà essere svolto nelle sedi che l'incaricato riterrà più opportune per il raggiungimento dei fini prestabiliti, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Tricesimo nonché, saltuariamente, su richiesta dello stesso incaricato anche presso gli Uffici comunali, al fine di avvalersi della collaborazione del personale in servizio durante il normale orario di lavoro.

Il referente amministrativo del Progetto viene individuato nella persona del Responsabile dell'Area Entrate – Patrimonio – Servizi Sociali.

L'attività dovrà essere prestata personalmente dal *TUTOR*, il quale non potrà avvalersi di sostituti esterni, ma solo dell'eventuale collaborazione del personale dipendente comunale indicato dal Responsabile suddetto.

Il Comune provvederà a rilasciare al *TUTOR* il profilo di accesso alle banche dati comunali necessarie per l'espletamento dell'incarico. L'incaricato si impegna a rispettare le norme sopracitate e ad una corretta gestione dei dati disponibili. Il profilo di accesso verrà rilasciato previo perfezionamento dell'atto di nomina a incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003.

L'incarico è riferito ad un progetto sviluppato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tricesimo e l'attività che verrà svolta dal *TUTOR* prevede, a mero titolo indicativo e non esaustivo, quanto segue:

- organizzare e seguire le varie fasi della costituzione del Consiglio comunale dei Ragazzi;
 - fissare, seguire e organizzare, rendendosi parte attiva unitamente all'Amministrazione Comunale, le riunioni del Consiglio comunale dei Ragazzi, delle Commissioni e degli Assessorati;
 - promuovere e perseguire rendendosi parte attiva, unitamente all'Amministrazione comunale, il buon andamento dei programmi e progetti proposti dal Consiglio comunale dei Ragazzi;
 - attivarsi per mantenere i rapporti tra il Consiglio Comunale dei Ragazzi, l'Istituto Comprensivo di Tricesimo e l'Amministrazione comunale;
 - attivarsi per mantenere i rapporti con i Consigli dei Ragazzi presenti sul territorio e il Coordinamento Nazionale dei Consigli dei ragazzi e delle ragazze;
 - predisporre le convocazioni ed i verbali del Consiglio comunale dei Ragazzi e delle commissioni;
 - promuovere, seguire e organizzare la partecipazione dei componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi, e/o del Sindaco, a eventi, ricorrenze e Festività Nazionali nonché a manifestazioni rivolte alla popolazione giovanile;
- relazionare in forma scritta in merito all'andamento e all'attività svolta dal Consiglio Comunale dei Ragazzi, inviando (di norma con cadenza bimestrale) apposita comunicazione al Sindaco ed all'Assessore referente del progetto nonché al Responsabile dell'Area Entrate – Patrimonio – Servizi Sociali.

-

2. REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione all'avviso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61);
- possedere il godimento dei diritti politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- non avere riportato condanne penali;

- avere un'età minima di anni 25;
- essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:
 - 1) diploma di Laurea (DL) secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. del 03.11.1999 n. 509, ovvero
 - 2) laurea specialistica (LS) equipollente (ora denominata laurea magistrale ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. B) del D.M. 22.10.2004 n. 270), in:
 - Psicologia;
 - Scienze dell'Educazione;
 - Sociologia;
 - Scienze della Formazione Primaria.

3. TITOLI PREFERENZIALI

Saranno valutati come titoli preferenziali i seguenti fattori:

- possesso di competenze teorico e/o tecniche in materia di gestione di attività giovanili, didattiche, di aggregazione e programmazione attività rivolte allo sviluppo psichico e fisico dei minori;
- aver espletato in precedenza attività di *Tutor* del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- avere avuto precedenti esperienze professionali nel settore dell'animazione giovanile.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1 dovrà essere inviata, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 di mercoledì 31 agosto 2022** al Comune di Tricesimo, Piazza Ellero n. 1, 33019 Tricesimo con una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo raccomandata r.r. all'indirizzo suddetto;
- inviata a mezzo telefax al n. 0432/880542;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo mail comune.tricesimo@certgov.fvg.it secondo le specifiche di cui alla Circolare 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute all'Ufficio Protocollo nei tre giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite, mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione andrà allegato, **a pena di esclusione**, un curriculum-vitae, debitamente datato e sottoscritto, e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

5. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande regolarmente presentate e giunte nei termini suindicati verranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissione.

I candidati per i quali è stata accertata l'ammissibilità potranno essere convocati per un colloquio conoscitivo volto ad approfondire la valutazione delle capacità attitudinali utili per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, facendo particolare riferimento alla capacità organizzativa, motivazionale, relazionale e tecnica.

6. PROCEDURA COMPARATIVA

I curriculum vitae saranno esaminati dal Responsabile dell'Area Entrate – Patrimonio – Servizi Sociali.

il quale sarà coadiuvato da un dipendente assegnato all'Area medesima a cui saranno attribuite le funzioni di segretario verbalizzante.

L'Amministrazione non attribuirà alcun punteggio, né formerà alcuna graduatoria di merito, ma si esprimerà con un motivato giudizio comparativo che dichiari l'idoneità del richiedente.

L'individuazione definitiva verrà effettuata con determinazione del Responsabile dell'Area Entrate – Patrimonio – Servizi Sociali.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Tricesimo.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione Comunale, anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non rispondenza delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione potrà risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato.

In caso di presentazione di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

8. TIPO DI RAPPORTO

L'incarico conferito si configura come lavoro autonomo occasionale, previsto dall'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e rientrante nei redditi derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente, di cui all'art. 67, comma 1, lettera l) del D.P.R. 917/1986 (T.U.I.R.)

9. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo 15 ottobre 2022 – 30 giugno 2023 e 01 ottobre 2023 – 30 giugno 2024 con un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Tricesimo.

Il Comune di Tricesimo potrà risolvere il contratto con un preavviso di 15 (quindici) giorni in caso di mancata esecuzione degli obblighi contrattuali di cui al punto 1.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.

10. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO-TRATTAMENTO FISCALE PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo per anno scolastico di € 2.800,00 (duemilaottocento/00).

Detto importo deve intendersi comprensivo delle spese di viaggio e di ogni altra spesa comunque sostenuta.

Il corrispettivo sarà liquidato come di seguito indicato:

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

- € 700,00 onnicomprensivi da liquidarsi entro il 31 dicembre 2022;
- € 1.050,00 onnicomprensivi da liquidarsi entro il 30 aprile 2023;
- € 1.050,00 onnicomprensivi da liquidarsi entro il mese 31 luglio 2023;

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

- € 700,00 onnicomprensivi da liquidarsi entro il 31 dicembre 2023;
- € 1.050,00 onnicomprensivi da liquidarsi entro il 30 aprile 2024;
- € 1.050,00 onnicomprensivi da liquidarsi entro il 31 luglio 2024;

previa presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e della relativa nota di addebito, regolarmente vistata dal Responsabile dell'Area Entrate – Patrimonio – Servizi Sociali., con le modalità di pagamento indicate dall'interessato.

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Tricesimo all'indirizzo www.comune.Tricesimo.ud.it.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna. (D.Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'interessato gode delle tutele di cui al Regolamento UE n.2016/679 ed a tal fine viene fornita l'informativa di cui agli artt. 13 e 14.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di **sospendere o revocare l'incarico** nel caso in cui ciò si rendesse necessario a seguito di **mutamenti normativi** in materia di conferimenti di incarichi esterni o in materia di patto di stabilità o in riferimento alla situazione pandemica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Tricesimo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in ogni momento la procedura avviata e di non dare corso alla stipula del contratto senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Servizi scolastici, al n. 0432- 855413 E-mail: patrimonio@comune.tricesimo.ud.it

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 REGOLAMENTO UE N.2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Tricesimo (di seguito "Comune").

Titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tricesimo nella persona del Sindaco pro tempore , domiciliato per la carica a Tricesimo (UD) Piazza Ellero 1 – 33019 .

Responsabile della protezione dei dati :

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") è l'Avv. Paolo Vicenzotto del medesimo Studio Legale, domiciliato a 33170 Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, n. 54.

Finalità del trattamento:

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge i quali consistono nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri posto in essere dagli uffici, ovvero funzioni amministrative, che fanno capo al Comune.

Modalità di trattamento e conservazione:

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione:

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali:

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Comune all'indirizzo postale Piazza Ellero n. 1, 33019 Tricesimo (UD) oppure all'indirizzo PEC:comune.tricesimo@certgov.fvg.it.