



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
168	22/03/2017	CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	24	21/03/2017

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO DI COMPETENZA DELLA CUC DELL'APPALTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TRICESIMO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE. CIG 6914737D79

IL RESPONSABILE DELL' CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICORDATO CHE ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida, n. 3 di attuazione del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" adottate dall' A.N.A.C. con deliberazione 26.10.2016 n. 1096, per ogni singola procedura di affidamento di appalto o di concessione, è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento, che svolgerà le funzioni indicate nelle disposizioni su riportate, oltre che quelle previste dalla l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dall'art. 10 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO CHE:

- in data 20.06.2016, con convenzione n. 2126 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco, è stata sottoscritta dai Comuni di Tavagnacco, Pradamano e Pavia di Udine la costituzione della Centrale Unica di committenza denominata "CUC Tavagnacco", con compiti relativi alla gestione associata delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, a cui ha aderito il Comune di Tricesimo sottoscritto in data 10/08/2016 con convenzione n. 2132 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco;
- con la convenzione di data 20.06.2016 n. 20126 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco sopra citata è stato delegato il Comune di Tavagnacco ad esercitare le funzioni amministrative e i servizi attinenti la centrale di committenza in argomento;

PRESO ATTO CHE la sottoscritta è stata nominata, Responsabile della CUC Tavagnacco, giusto provvedimento del Sindaco di Tavagnacco datato 11.07.2016 prot. n. 22477;

VISTO CHE

- ai sensi degli art. 4 comma 1 lettera c), art. 5 comma 7 e art. 6 comma 3 lettere b) e c) della Convenzione sopra citata, di norma, il Responsabile Unico del procedimento per la fase dell'affidamento viene individuato nel medesimo RUP individuato per le altre fasi dell'acquisizione dalla Stazione appaltante e che il personale di supporto al RUP viene individuato tra le persone che la stazione appaltante ha indicato tra i dipendenti del proprio Ente che potranno svolgere funzioni di supporto al RUP;
- con propria precedente determinazione n. 865 del 23.12.2016 è stato nominato il Responsabile del Servizio Tributi, Patrimonio, Servizi Scolastici del Comune di Tricesimo, dott. Norberto Rizzi, Responsabile Unico del procedimento per la fase dell'affidamento, già RUP per le altre fasi dell'acquisizione della Stazione appaltante e che il personale di supporto al RUP è stato individuato tra le persone che la stazione appaltante ha indicato tra i dipendenti del proprio Ente, considerato che il Comune di Tricesimo intendeva incaricare la CUC Tavagnacco di indire la gara in oggetto;
- il Comune di Tricesimo con determinazione n. 695 del 27.12.2016 ha quindi chiesto alla CUC di indire la gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica del Comune medesimo;
- il Comune di Tricesimo con determinazione n. 88 del 14.03.2017 ha successivamente provveduto a nominare quale RUP per le fasi di competenza della Stazione Appaltante la sig.ra Dordolo Carla Istruttore direttivo amministrativo cat. D - Responsabile dell'Area affari generali, a seguito del

trasferimento del sig. Norberto Rizzi ad altro Ente (Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale) con il 01.01.2017 ;

RITENUTO CHE la nomina dei responsabili di procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento delle procedure di affidamento degli appalti;

VISTO CHE la sig.ra Dordolo Carla ai fini dello svolgimento delle funzioni da affidargli per la procedura di affidamento in oggetto, con atto datato 21/03/2017 ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui all'art. 35 bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui all'art. 42 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

RITENUTO di nominare l'Istruttore direttivo amministrativo cat. D - Responsabile dell'Area affari generali, Carla Dordolo, quale Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Tricesimo;

RITENUTO CHE in qualità di responsabile del procedimento, il dipendente individuato attenderà alle seguenti competenze:

- 1) curare il corretto e razionale svolgimento della procedura;
- 2) effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi della procedura e segnalare al Responsabile di CUC eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi;
- 3) svolgere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;
- 4) curare, in base all'art. 31, comma 3, del d.lgs. 50/2016, l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando e del disciplinare di gara;
- 5) valutare la regolarità e la puntualità dell'istanza/domanda di ammissione, nonché effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative richieste dalla procedura non di competenza della Commissione di valutazione delle offerte;
- 6) coordinare le attività necessarie per la nomina, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, della commissione di valutazione delle offerte;
- 7) compiere le azioni dirette a garantire un adeguato flusso informativo tra la Commissione di valutazione delle offerte ed il responsabile di CUC ed i suoi operatori, ai fini dell'efficace svolgimento delle attività di rispettiva competenza;
- 8) chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- 9) provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.NA.C. degli elementi relativi agli interventi di propria competenza ;
- 10) sottoscrivere comunicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà, volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le richieste di cui all'articolo 83 , comma 9, del d.lgs 50/2016, di sanare le irregolarità sanabile della domanda, con l'applicazione della eventuale sanzione in quanto dovute;
- 11) verificare la congruità delle offerte avvalendosi, se lo ritiene, del supporto della Commissione nominata ex art. 77 del Codice;
- 12) provvedere alla pubblicità degli atti e alle comunicazioni previste dalla legislazione vigente;
- 13) collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Tavagnacco in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, comma 32, della l. n. 190/2012 s.m.i.;
- 14) trasmettere al Servizio Finanziario del Comune di Tricesimo, la copia degli atti di gara;
- 15) raccogliere i dati relativi all'avvenuta stipulazione del contratto per gli adempimenti necessari della CUC;
- 16) curare gli adempimenti relativi ai rimborsi che devono essere effettuati a favore della CUC Tavagnacco per la procedura in parola;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42 del 05.05.2009";

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa che si hanno qui per richiamati:

- DI NOMINARE l' Istruttore direttivo amministrativo cat. D - Responsabile dell'Area affari generali del Comune di Tricesimo, sig.ra Carla Dordolo, quale Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica di competenza della CUC Tavagnacco;
- DI PRECISARE CHE alla sig.ra Carla Dordolo, sono attribuite le funzioni elencate in premessa dal punto 1 al punto 16, che si intendono qui richiamati;
- DI PRECISARE CHE alla sig.ra Carla Dordolo, per la gestione del procedimento attribuito potrà avvalersi del personale di supporto di propria fiducia e dipendente della Stazione appaltante, che potrà essere anche abilitato alla verifica dei requisiti.

**IL RESPONSABILE DELL' CUC - CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA
(Daniela Bortoli)**