

INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA – DIPENDENTI E COLLABORATORI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto del Suo rapporto di lavoro/collaborazione con il Comune di Tricesimo.

| |
|--|
| Titolare del trattamento |
| Il Titolare del trattamento personali è il Comune di Tricesimo, con sede in Piazza . G. Ellero n. 1 - Italia - C.F. 00466980307. |
| Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) |
| I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy. |

Finalità obbligatorie, per le quali il trattamento non richiede il Suo consenso

| | Finalità | Base giuridica del trattamento |
|---|---|---|
| 1 | Adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro | (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Adempimento di un contratto |
| 2 | Gestire aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo | (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Adempimento di un contratto (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento |
| 3 | Gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.) Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.) | (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento lett. B |
| 4 | Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente) | (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento 1 lett. B |
| 5 | Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo | (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento |

Altre finalità facoltative, per cui è previsto un suo esplicito e separato consenso

| | Finalità | Base giuridica del trattamento |
|---|--|---|
| 6 | Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione delle attività del Comune, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network consortili, TV, Internet , materiale cartaceo, libri ecc.) | (Art. 6 comma 1 lett. A GDPR) Consenso richiesto anche al momento delle riprese |

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

| Soggetti terzi o categorie | Finalità | note |
|--|---|---|
| Società informatiche | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare e sistemi di videosorveglianza; | Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO |
| Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati | Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici | Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi ExtraUE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza Informazioni presso DPO |
| Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker | Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri | Informazioni presso DPO |
| Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 | Gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro | Informazioni presso DPO |
| Società di Servizi | gestione progetti di Welfare dedicati | Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO |

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| Dati personali e documenti | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo |
|--|---|
| Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, LUL ecc.) | Come per legge |
| Comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente | Archivate su server di posta centrale per il periodo indicato sulle "Linee guida degli Strumenti Informatici" |
| Dati di geolocalizzazione | Come per legge |

La informiamo inoltre dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e su come esercitarli nei confronti del Titolare

| Diritto | Descrizione | Modalità per renderlo effettivo |
|---|---|---|
| Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A) | Lei ha il diritto di revocare il consenso per i trattamenti per i quali è richiesto | Modulistica reperibile presso Ufficio personale |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15) | Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento | Modulistica reperibile presso Ufficio personale |
| Diritto di rettifica (art. 16) | Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti. | Modulistica reperibile presso Ufficio personale |
| Diritto all'oblio (art. 17) | Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; | Modulistica reperibile presso Ufficio personale |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. | Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza | Modulistica reperibile |

| | | |
|---|--|---|
| 18) | dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari. | presso Ufficio personale |
| Diritto alla portabilità (art. 20) | Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano fornitici ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo. | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali | | |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che la comunicazione dei Suoi dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i dati personali, perché in difetto non sarà possibile gestire il rapporto lavorativo con il Comune .

Prime istruzioni sul corretto trattamento dei dati

Con l'occasione, La informiamo che con l'instaurazione del rapporto lavorativo, lei viene nominato quale "soggetto autorizzato" ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03 come modificato dal D.lgs 101/18, è potrà trattare dati personali, anche particolari o giudiziari, per le finalità correlate all'attività lavorativa da Lei prestata. Lei è autorizzato a trattare esclusivamente i dati indispensabili allo svolgimento delle Sue mansioni, come descritto anche nel registro dei Trattamenti disponibile presso gli uffici amministrativi, nonché porre in essere le seguenti regole di comportamento: Il soggetto autorizzato, con la firma in calce, si impegna a seguire le seguenti istruzioni nel trattamento dei suddetti dati:

- 1) Non diffondere o comunicare a soggetti non legittimati o autorizzati i dati personali comuni, sensibili, giudiziari, o altre informazioni direttamente o indirettamente acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni e mansioni all'interno dell'Ente. In caso di dubbio, è necessario accertarsi che i soggetti cui si dovessero comunicare i dati siano o meno legittimati o autorizzati a riceverli, mediante richiesta preventiva agli uffici amministrativi;
- 2) Rispettare le disposizioni e le regole di comportamento contenute nel "Regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici" a lei consegnato o messo a disposizione;
- 3) È vietato lasciare incustoditi documenti, fascicoli, lettere, appunti, strumenti informatici contenenti file e quant'altro possa contenere dati personali e/o informazioni raccolti nell'attività lavorativa;
- 4) Al termine del rapporto lavorativo/di collaborazione, cancellare in modo permanente i dati personali comuni, sensibili, giudiziari, sanitari o altre informazioni di cui è venuto a conoscenza durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.