



Comune di Arta Terme
Provincia di Udine

Decreto n. 8/2015

Oggetto: Art. 31 e seguenti del C.C.R.L. 1° agosto 2002 e CCRL 07/12/2006. Affidamento alla dipendente sig.ra Scarabelli Luigina della Titolarità di Posizione Organizzativa del Servizio economico – finanziario, Servizio tributi e Servizio socio-assistenziale .

IL SINDACO

Considerato che con atto deliberativo del Consiglio comunale n. 6 dell'11.02.2012 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Ravvisato che in particolare all'art. 13 del precitato regolamento comunale si dispone che la struttura organizzativa dell'Ente si articola **in** unità operative denominate aree ed unità organizzative denominate servizi **così riassunti:**

A- n. 2 Unità operative : Area amministrativa ed economico – finanziaria; Area tecnica e tecnico – manutentiva;

B- Servizi – per ciascuna area - :

• **Area amministrativa ed economico – finanziaria.-** **a.** Servizio affari istituzionali ed amministrativi; **b.** Servizio demografico, elettorale e statistica; **c.** Servizio Segreteria URP, informatica, istruzione, cultura, sport –turismo, protezione civile; **d.** Servizio economico – finanziario; **e.** Servizio tributi; **f.** Servizio socio-assistenziale; **g.** Servizio vigilanza territorio e polizia stradale; **h.** Servizio polizia urbana, rurale, commerciale ed edilizia; **i.** Servizi per il commercio, per le attività produttive.

• **Area tecnica e tecnico manutentiva .-**

a. Servizio urbanistica, edilizia privata, ambiente; **b.** Servizio gestione del territorio, strutture ricettive e termalismo; **c.** Servizio lavori pubblici; **d.** Servizio manutenzione e gestione del patrimonio comunale ed organizzazione servizio per la prevenzione e protezione; **e.** Servizio espropri.

DATO atto che all'art. 13- comma 2° - del predetto regolamento è altresì indicato l'ambito di attività di ciascun servizio (da intendersi quivi espressamente riportato) da affidarsi a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa fatte salve ogni altra incombenza agli stessi spettanti e concernente l'attività da questi esercitata in nome e per conto dell'Associazione Intercomunale "Alta Carnia" ;

PRECISATO che in virtù di quanto indicato nel nuovo Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi che le attribuzioni, i compiti, le responsabilità e l'ambito di competenza della titolarità di posizione organizzativa attribuita al dipendente sig. ra Scarabelli Luigina sono quelle relative al Servizio economico – finanziario, al Servizio tributi ed al Servizio socio-assistenziale il tutto come previsto dall'art. 13 del predetto nuovo regolamento comunale) e nei programmi da realizzare e a quelli previsti in sede di assegnazione risorse ed obiettivi da parte della Giunta Comunale;

Ravvisato che il precedente incarico scade in data odierna e che pertanto è necessario procedere a nuova nomina o conferma dei Titolari di Posizione Organizzativa, in funzione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente e dei compiti assegnati agli stessi;

Ritenuto opportuno procedere a conferma alla sig.ra Scarabelli Luigina - dipendente del Comune di Arta Terme, inquadrata nella categoria "D" - dell'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa



Comune di Arta Terme
Provincia di Udine

del *Servizio economico – finanziario*, del *Servizio tributi* e del *Servizio socio-assistenziale*, il tutto come previsto dall'art. 13 del predetto nuovo regolamento comunale), nei programmi da realizzare e in quelli previsti in sede di assegnazione risorse ed obiettivi da parte della Giunta Comunale;

DATO atto inoltre che:

- l'incarico di che trattasi avrà decorrenza da oggi e fino al 31/12/2015 ai sensi delle vigenti disposizioni previste dal vigente C.C.R.L e che le funzioni spettanti al precitato dipendente sono quelle stabilite dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalle disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;
- che allo stesso compete il trattamento economico accessorio già definito con delibera della Giunta Comunale n. 68 del 05/06/2008 con riserva di adottare in merito ogni ulteriore ed inerente atto derivante da nuove e diverse specifiche disposizioni di legge o contrattuali che interverranno eventualmente in materia;

VISTI gli artt. 26, 28 e 46 del vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. e viste le disposizioni del C.C.R.L. 07/12/2006.

DISPONE

1. Di confermare alla sig.ra **Scarabelli Luigina** - dipendente del Comune di Arta Terme, inquadrato nella categoria "D" - la Titolarità della Posizione Organizzativa dei seguenti servizi *Servizio economico – finanziario, al Servizio tributi ed al Servizio socio-assistenziale*, con decorrenza dal 1 gennaio 2016 e fino alla scadenza del mandato politico-amministrativo dello scrivente.

2. Di dare atto che alla stessa dipendente compete l'espletamento delle funzioni come definite all'art.13 del nuovo Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, nonché le specifiche competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;

3. Di confermare il trattamento economico accessorio relativo all'indennità di posizione e di risultato ad oggi assegnato alla predetta dipendente, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 05.06.2008 come di seguito indicato:

a-Il trattamento economico di posizione è fissato in Euro **5.324,12** da corrispondersi in 13 mensilità.

b- La retribuzione di risultato non potrà superare il 35% né essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione come sopra attribuita. Essa è attribuita a seguito di valutazione così come prevista nell'allegato B della citata delibera n.102/2003 come successivamente modificata ed integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 13.03.2012

c-Le retribuzioni di cui ai precedenti punti a) e b) assorbono tutte le competenze accessorie previste al comma 1 dell'art.44 del CCRL 07/12/2006.

4. Di riservarsi, come e per quanto motivato in premessa, l'adozione di ogni ulteriore atto inerente alla revisione del compenso di cui al precedente punto 4) spettante al precitato dipendente



Comune di Arta Terme
Provincia di Udine

5. **Di incaricare** il Responsabile del Servizio competente per ogni atto di competenza inerente e conseguente al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa e la liquidazione dei compensi spettanti al dipendente comunale sopraindicato;
6. **Di dare** atto che in caso di assenza o impedimento del predetto Titolare di Posizione Organizzativa le funzioni dello stesso saranno assunte dal Segretario Comunale.
7. **Di comunicare** il presente provvedimento al dipendente comunale interessato ed all'Associazione Comunale "Alta Carnia".
8. **Di dare** atto che in qualsiasi momento si potrà procedere per le modifiche, integrazioni o revoca del presente provvedimento.

Arta Terme, 31/12/2015



IL SINDACO
(Marlino Peresson)