



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

CIG: Z7416C55EC

1. OGGETTO DELLA GARA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa per Anziani, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. **411/2015** indice una gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006.

Il servizio di Tesoreria che rientra in una prestazione principale unica non suddivisibile per lotti, va qualificato come rapporto concessorio e pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei Contratti. Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 163/2006, la procedura di gara è pertanto disciplinata dalle disposizioni del D.lgs 163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamate dalla documentazione di gara.

ART. 2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Casa per Anziani – Viale Trieste, 42 – 33043 Cividale del Friuli (UD) C.F. P.IVA 02460260306 Tel. 0432/731048/732039 Fax 0432/700863 Sito www.aspcividale.it e-mail gare@aspcividale.it.

L'attività dell'Azienda è su tutto il territorio distrettuale del Cividalese. Per tale ragione e considerate le tipologie di utenza dei diversi servizi, (anziani, persone in difficoltà,), si richiede come requisito di partecipazione la presenza di almeno uno sportello nel Comune di Cividale del Friuli.

Alla data del 01/10/2015 l'Azienda ha n. 95 dipendenti.

Il valore di produzione - Bilancio Consuntivo 2014 è stato di € 5.625.000,00.

Si fornisce, di seguito, qualche dato sull'Azienda nel 2014:

N. 940 mandati per un importo complessivo di € 10.242.743,64

N. 1575 reversali per un importo complessivo di € 7.361.340,32

Fondo Cassa al 31/12/2014: € 660.000,90.

Sul sito dell'Aziendale www.aspciviale.it nella Sezione Amministrazione Trasparente -Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo possono essere consultati tutti i Bilanci Aziendali approvati.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'aggiudicatario siti nel Comune di Cividale del Friuli.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data indicata nella comunicazione dell'aggiudicazione, presumibilmente il 01/01/2016 per 5 anni fino al 31/12/2020.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda non avrà ancora provveduto ad assegnare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata di almeno 6 mesi, alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

5. GRATUITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è gratuito. Al Tesoriere non spetta alcun compenso o indennizzo per il servizio svolto, né per maggiori spese di qualsiasi natura che dovrà sostenere per eventuali nuovi e maggiori servizi derivanti da modificazioni e integrazioni alle vigenti norme legislative.

Poiché il servizio di Tesoreria non è effettuato presso una sede della stazione appaltante, non sussistono rischi da interferenza, non va predisposto il DUVRI e l'ammontare degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs 163/2006 in base ai seguenti elementi di valutazione:

- a) Fattori qualitativi punteggio max 60
- b) Fattori economici punteggio max 40

a) FATTORI QUALITATIVI (Offerta Tecnica)

N.	FATTORI QUALITATIVI	PUNTEGGIO	ESPRESSIONE DELL'OFFERTA	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1.1	Condizioni di favore ai dipendenti ASP che abbiano o intendano aprire il conto corrente presso la banca	0-5	TASSO CREDITORE	Sui tassi creditori applicati all'azienda punti 5 Per l'applicazione di tassi creditori inferiori il punteggio verrà proporzionalmente ridotto utilizzando la seguente formula: Offerta tasso creditore offerto dal singolo concorrente/Offerta tasso creditore offerto per l'Azienda dal singolo concorrente *5
1.2	Riscossione delle rette degli ospiti con addebito mensile permanente	0-10	IMPORTO IN EURO	punti assegnati: - 0 euro per operazione punti 15 - 0,5 euro per operazione punti 12 - 1 euro per operazione punti 10 - > 1 < 2 euro per operazione punti 5 - >2 < 3 euro per operazione punti 2 - > 5 euro per operazione punti 0
1.4	Contributo a fondo perso	0-20	IMPORTO IN EURO	punti assegnati: - tra € 20.000 e € 18.000: punti 20; - tra € 18.000 e € 15000 punti 18; - tra € 15.000 e € 12.000 punti 15; - tra € 12.000 e € 10.000 punti 12; - tra € 10.000 e € 8.000 punti 10; - tra € 8.000 e € 5.000 punti 8; - tra € 5.000 e € 2.000 punti 5; - tra € 2.000 e € 1.000 punti 2; - inferiore a € 1.000 punti 0
1.5	Modalità di effettuazione del collegamento telematico (remote-banking), in tempo reale, tra l'Ente ed il proprio sistema informatico, che consente all'Ente stesso di visualizzare su PC tutte le informazioni relative all'attività del Tesoriere e conoscere costantemente l'andamento dei propri flussi finanziari.) Esistenza o disponibilità ad attivare entro il termine stabilito dallo schema di convenzione, l'ordinativo informatico	0-10	DESCRIZIONE SCRITTA	punti assegnati: - ordinativo informatico senza oneri a carico dell'Azienda punti 10; - € 0,5 per ordinativo informatico a carico dell'azienda punti 5 - maggiore di € 0,5 per ordinativo informatico a carico dell'azienda punti 0
1.6	Presenza di sportelli nel Comune di Cividale del Friuli	0-5	NUMERO DI SPORTELLI IN COMUNE	3 sportelli 5 punti 2 sportelli 3 punti 1 sportello 1 punto
1.7	Presenza di sportelli nel distretto del Cividalese: Buttrio, Corno di Rosazzo, Drenchia, Grimacco, Manzano, Moimacco, Premariacco, Prepotto, Pulfero, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Torreano.	0-10	NUMERO DI SPORTELLI NEL DISTRETTO SANITARIO CIVIDALE	16 sportelli 10 punti <16 > 13 sportelli 8 punti <13 > 10 sportelli 6 punti <10 > 6 sportelli 4 punti < 6 > 3 sportelli 2 punti < 2 sportelli 0 punti

b) FATTORI ECONOMICI (Offerta economica)

N.	FATTORI ECONOMICI	PUNTEGGIO	ESPRESSIONE DELL'OFFERTA	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
2.1	Sulla giacenza di cassa dell'Azienda, compresi gli eventuali fondi vincolati, sarà corrisposto il tasso di interesse attivo pari al tasso EURIBOR trimestrale base 365/365 aumentato di ____ punti, liquidazione trimestrale.	0-15	Offerta espressa come variazione (spread percentuale) rispetto al parametro di riferimento	Punteggio max migliore offerta. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto sulla base della seguente formula: offerta in esame/offerta migliore * 10 Al fine dell'applicazione della suddetta formula, si precisa che verrà preliminarmente effettuata la somma algebrica del tasso Euribor indicato come parametro di riferimento e rilevato il giorno della lettera di invito e lo spread offerto dal concorrente.
2.2	Tasso di interesse passivo annuo sulle anticipazioni di cassa, parametro di riferimento: Tasso Euribor 3 mesi (base 365) media base	0-5	in euro	Punteggio max migliore offerta. Alle altre offerte un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: offerta migliore/offerta in esame * 10 Al fine dell'applicazione della suddetta formula, si precisa che verrà preliminarmente effettuata la somma algebrica del tasso Euribor indicato come parametro di riferimento e rilevato il giorno della lettera di invito e lo spread offerto dal concorrente.
2.3	Spese applicate sui pagamenti mediante bonifico con accredito in conto corrente di istituto diverso	0-10	in euro	punti assegnati: - 0 euro per operazione punti 10 - 0,5 euro per operazione punti 8 - > 1 < 2 euro per operazione punti 5 - >2 < 3 euro per operazione punti 2 - > 5 euro per operazione punti 0
2.4	Valuta riscossioni	0-5	Offerta espressa in giorni rispetto alla data di esecuzione dell'operazione	Stesso giorno dell'operazione Punti 5 Giorno successivo Punti 3 Giorno lavorativo successivo Punti 2
2.5	Tempo di effettuazione dei mandati di pagamento	0-5	Offerta espressa in ore rispetto alla data di trasmissione telematica del pagamento*	da 0 a 24 ore dall'invio telematico punti 5 da 24 a 48 ore dall'invio telematico punti 3 da 48 a 72 ore dall'invio telematico punti 1 oltre le 72 ore dall'invio telematico punti 0

* Non verranno riproporzionati i punteggi offerti rispetto alle fasce indicate, in caso di offerte intermedie

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i concorrenti individuati a seguito di manifestazione di interesse.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, o consorzio stabile, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnica sottoelencati.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi i requisiti sottoindicati devono essere posseduti secondo quanto stabilito all'articolo 8.

7.1 Requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i;
- adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;
- non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 o aver terminato la loro fruizione;
- essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008;
- non aver conferito, a far data dal 28 novembre 2012, incarichi o aver attivato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti pubblici, cessati dal rapporto di impiego, che negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs 165/2001 e di cui l'impresa abbia beneficiato, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001;
- non trovarsi in altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto/concessione pubbliche.

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

- imprese autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs 385/1993 e s.m.i e iscritte all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto;
- iscrizione nel registro delle imprese CCIAA per l'attività prestata oggetto del presente affidamento.
- se Società Cooperativa: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia: l'iscrizione agli albi e registri previsti

dalla normativa vigente ovvero nel Registro Commerciale dello Stato di appartenenza.

7.3 Requisiti di capacità economica-finanziaria tecnica e organizzativa

- a) gestione del servizio Tesoreria a favore di almeno tre Enti Pubblici per ciascuno degli anni 2012 - 2013 e 2014;
- b) avere uno sportello ubicato all'interno del Comune di Cividale del Friuli (UD), ovvero di impegnarsi inderogabilmente all'apertura dello stesso, alla data di inizio del servizio, a pena di decadenza dal contratto;
- c) disporre di procedure informatiche per la gestione del servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici, che consentano il collegamento informatico tra gli Uffici Aziendali e il Tesoriere al fine di consentire l'interscambio di dati e documenti relativi ai servizi, incluso l'ordinativo informatico a firma digitale;

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) e) f) unicamente tra soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 D.lgs 385/93.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti, **a pena di esclusione** da tutti i partecipanti.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) del D.lgs 163/2006 e s.m.i, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal consorzio e da ciascuna consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

I requisiti di capacità economica-finanziaria, tecnica e organizzativa devono essere posseduti, **a pena di esclusione** nel modo seguente:

I requisiti di cui all'articolo 7.3 lettera a) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio nella misura minima del 60% dalla mandataria o consorzio, e le mandanti nella misura minima del 20%, fino alla concorrenza prevista del 100%. Ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di avere l'intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) del D.lgs 163/2006 ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso le offerte devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e andrà compilata la dichiarazione di impegno di cui all'allegato n. 2, riportante che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, dichiarando le parti delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In alternativa potranno essere sottoscritte dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nelle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica.

Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio, le dichiarazioni di cui all'articolo 10) dovranno essere prodotte dal consorzio stesso e direttamente dalla/e impresa/e consorziata/e a cui sarà affidata la concessione. L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da parte del rappresentante del consorzio stesso e dalla/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i per conto del consorzio medesimo a cui sarà affidato la concessione.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla stessa gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

9. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o consorziati, o raggruppati ai sensi dell'Art. 34 D.lgs 163/2006, potranno avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/2006, allegando, **a pena di esclusione**, la documentazione prescritta dallo stesso Art. 49.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente

e che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Le imprese interessate a partecipare alla procedura di gara dovranno presentare:

1) specifica domanda d'ammissione secondo il fac-simile **Allegato 1**, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente o da procuratore (in questo caso dovrà essere allegata la procura generale o speciale) **unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, attestante i seguenti requisiti:

a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per la specifica attività oggetto dell'affidamento, con indicazione del numero e della provincia di iscrizione;

b) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs 385/1993 e iscritta all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto;

c) Se Società Cooperativa: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

d) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa: si intende il titolare e i direttori tecnici se si tratta di impresa individuale, i soci e i direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari e i direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per ogni altro tipo di società o consorzio o il socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si precisa che in relazione a tutti i soggetti sopraindicati, a eccezione del soggetto firmatario dell'istanza, dovranno essere rese anche, apposite dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m ter) del D.lgs 163/2006, utilizzando il **Modulo Allegato n. 1 bis**;

Si conferma la possibilità di far sottoscrivere al Procuratore Speciale il Modello relativo alla dichiarazione di possesso requisiti art.38 lett.b), c) e m-ter) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come previsto dall'art. 47 comma 2 del D.P.R. n.445/2000, per conto degli amministratori muniti di potere di rappresentanza della banca attualmente in carica e cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o, in alternativa, di inserire la dichiarazione contenuta nel citato modello nel corpo della dichiarazione sostitutiva attestante in generale il possesso dei requisiti da parte della Banca.

e) le generalità dei soggetti con le qualifiche indicate al punto d) che sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara. In relazione a tali soggetti dovranno essere rese, apposite dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m ter) del D.lgs 163/2006, utilizzando il Modulo **Allegato n. 1 ter.**

f) (nel caso di acquisto di azienda e/o ramo di azienda e/o incorporazione e/o fusione societaria nell'anno antecedente la pubblicazione del bando): le generalità dei soggetti con le qualifiche di cui al punto d) che hanno operato presso la società cedente, incorporata o presso le società fuse. Anche in relazione a tali soggetti dovranno essere rese apposite dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m ter) del D.lgs 163/2006, utilizzando il **Modulo Allegato n. 1 bis.**

Qualora i soggetti dei punti e) e f) non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale "per quanto a conoscenza" si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Si può utilizzare a tale fine il Modulo **Allegato n. 1 ter.**

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 D.lgs 163/2006 e s.m.i dovranno essere indicate, per le dichiarazioni relative all'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere b), c) e m ter) relative ai soggetti di cui ai punti d), e) e f), anche eventuali condanne per le quali il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione abbia beneficiato della non menzione. Non è tenuto a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quanto il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna stessa.

g) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.3.99 n. 68. Per le altre imprese dovrà essere dichiarata la loro condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatori;

i) che alla stessa gara non partecipano altre imprese in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussista tale situazione. In quest'ultimo caso il concorrente deve presentare in apposita busta chiusa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

j) che l'impresa non è, negli ultimi tre anni, incorsa in risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;

k) che nei confronti dell'impresa non sussistono ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara in oggetto e in ogni caso alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;

l) di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso con indicazione della data di conclusione del periodo di emersione;

m) di non aver conferito, a far data dal 28 novembre 2012, incarichi o aver attivato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti pubblici, cessati dal rapporto di impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs 165/2001 e di cui l'impresa abbia beneficiato, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001;

n) di avere gestito il Servizio di Tesoreria a favore di almeno tre Enti Pubblici per ciascuno degli anni 2012 - 2013 e 2014;

o) di avere uno sportello ubicato all'interno del Comune di Cividale del Friuli, ovvero di impegnarsi inderogabilmente all'apertura dello stesso, alla data di inizio del servizio, a pena di decadenza dal contratto;

q) di disporre di procedure informatiche per la gestione del servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici, che consentano il collegamento informatico tra gli Uffici Aziendali e il Tesoriere al fine di consentire l'interscambio di dati e documenti relativi al servizio, incluso l'ordinativo informatico a firma digitale;

r) di impegnarsi ad avvalersi di procedure che siano compatibili con le strutture informatiche utilizzate da Asp e in grado di garantire l'interoperabilità tra i sistemi, facendosi carico delle spese necessarie a istruire il personale dell'Azienda per l'utilizzo delle stesse con oneri a carico proprio.

s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato d'oneri e relativi allegati, nessuna esclusa;

t) di essere in grado di fornire tutto quanto necessario per l'erogazione dei servizi della gara in oggetto, in conformità a quanto previsto dal disciplinare, dal capitolato e relativi allegati e nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti, compresi quelli eventualmente emessi successivamente

all'aggiudicazione;

u) di aver esaminato le prescrizioni tecniche, di aver attentamente valutato tutte le circostanze generali e contrattuali relative alla presente procedura di gara;

v) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio;

w) di rispettare i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi nonché di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo del personale impiegato nello svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza;

x) di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 e in particolare: di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 lettera a), di aver designato il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e di aver provveduto alla nomina, nei casi previsti, del Medico competente, di non essere stato oggetto di provvedimento di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs 81/2008, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, a effettuare l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri lavoratori;

y) di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento a far tempo dalla data indicata nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

z) di aver attentamente valutato tutte le circostanze generali e contrattuali relative alla presente procedura di gara e ogni e qualsiasi possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione del servizio;

aa) l'indicazione della casella di posta elettronica certificata al quale l'ASP potrà inviare tutte le comunicazioni, o in subordine del numero di fax;

bb) i dati necessari per la richiesta del DURC;

cc) di essere edotto degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 54/2013 e pubblicato all'interno del sito www.aspciviale.it, impegnandosi, in caso di aggiudicazione a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibile, i suddetti Codici, pena la risoluzione del contratto;

dd) di autorizzare l'Azienda, successivamente all'aggiudicazione, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure di non autorizzare l'accesso, per le parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione che specifica nel dettaglio le parti escluse dall'accesso. In questo secondo caso le ditte concorrenti devono indicare analiticamente, tramite dichiarazione del legale rappresentante, da inserire nella busta dell'offerta tecnica (busta n.2), le informazioni contenute nell'offerta o le parti del progetto contenenti segreti tecnici o commerciali, che abbia ragione di non rendere accessibile ai terzi, (indicare in tale dichiarazione precisamente i numeri di pagina, le parti e riferimenti specifici, nonché adeguata motivazione e comprova del pregiudizio che subirebbe ai propri legittimi interessi commerciali ed ai principi di leale concorrenza). L'Azienda si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, come specificato all'art. 20 del presente disciplinare; ee) di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/2006 Asp "Casa per Anziani" al trattamento dei dati raccolti con la domanda di partecipazione e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento della concessione in oggetto; ff) di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi e adempimenti di cui alla Legge 136/2010;

(Solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio):

gg) che le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio dispongano di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati;

hh) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e di non partecipare in

forma individuale, qualora già partecipi alla stessa gara in raggruppamento o consorzio;

Tali dichiarazioni potranno essere rese utilizzando i fac-simili di dichiarazione allegati 1, 1bis e 1 ter al presente disciplinare.

2) (Solo nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo) Dichiarazione di come le ditte partecipanti al RTI o al Consorzio intendano ripartire le parti del servizio e le corrispondenti percentuali che saranno eseguite dalle singole Ditte, nonché di conformarsi all'art. 37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. In caso di consorzio/raggruppamento temporaneo ancora da costituire, dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione del raggruppamento. In caso di consorzio/raggruppamento temporaneo già costituito copia del mandato irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla capogruppo risultante almeno da scrittura privata autenticata.

Tali dichiarazioni potranno essere rese utilizzando i fac-simili 2 o 2 bis allegati al presente disciplinare di gara.

3) Copia del capitolato speciale sottoscritta in calce, per integrale accettazione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di costituenda associazione temporanea o consorzio, la copia deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi;

4) Offerta tecnica, sottoscritta dal rappresentante dell'impresa concorrente, consistente nella presentazione di un elaborato progettuale che contenga tutti gli elementi descritti in dettaglio all'articolo 6, lettera a) - Fattori qualitativi del presente disciplinare. La relazione, dovrà essere redatta in Times New Roman interlinea 1,5, carattere 12 numero di pagine massime 2. Non verranno prese in considerazione relazioni più lunghe di 3 pagine.

E' data piena libertà al concorrente in merito alle forme di presentazione e redazione della relazione, ciononostante si rammenta che la produzione di notizie non richieste o poco pertinenti, come anche il dilungarsi su aspetti di poco conto inciderà negativamente sulla valutazione. Allo stesso modo verrà penalizzata la relazione all'interno della quale si riscontrino contraddizioni.

- Condizioni di favore ai dipendenti ASP che abbiano o intendano aprire il conto corrente presso la banca;
- Riscossione delle rette degli ospiti con addebito mensile permanente;
- Contributo a fondo perso;
- Modalità di effettuazione del collegamento telematico (remote-banking), in tempo reale, tra l'Ente ed il proprio sistema informatico, che consente all'Ente stesso di visualizzare su PC tutte le informazioni relative all'attività del Tesoriere e conoscere costantemente l'andamento dei propri flussi finanziari. Esistenza o disponibilità ad attivare entro il termine stabilito dallo schema di convenzione, l'ordinativo informatico;
- Presenza di sportelli nel Comune di Cividale del Friuli;
- Presenza di sportelli nel distretto del Cividalese: Buttrio, Corno di Rosazzo, Drenchia, Grimacco, Manzano, Moimacco, Premariacco, Prepotto, Pulfero, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Torreano;

5) Offerta economica, in bollo da € 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che risulti tale in base alla dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 1), ovvero da procura autenticata, da prodursi contestualmente, articolata secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, all'articolo 6 lettera b), utilizzando preferibilmente il fac-simile **allegato n. 4**. Con riferimento alle diverse voci, ogni concorrente deve presentare una sola offerta. Non saranno prese in considerazione offerte alternative, parziali, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Azienda. L'offerta dovrà indicare l'importo relativo ai costi interni per la sicurezza della gara in oggetto. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il

terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante e corredata da fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

ART. 11 - CAUZIONI

Non viene richiesta cauzione provvisoria né cauzione definitiva.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il plico esterno, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà, al fine di rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione, essere non trasparente, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta sui lembi di chiusura (timbro, o ceralacca, o firma).

Il plico dovrà contenere a sua volta tre differenti buste, ciascuna delle quali dovrà riportare la dicitura del contenuto come sottodiscritto e contenenti quanto segue:

Busta n. 1 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**DOCUMENTI**" contenente i documenti di cui ai **numeri 1), 2), 3) dell'art. 10** del presente disciplinare;

Busta n. 2 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" contenente l'offerta tecnica articolata secondo il **punto 4) dell'art. 10** del presente disciplinare.

Busta n. 3 all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica articolata secondo il **punto 5) dell'art. 10** del presente disciplinare.

Ognuna delle tre buste sopradescritte, **a pena d'esclusione** dovrà essere a sua volta non trasparente, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro, o ceralacca, o firma sui lembi di chiusura) a validazione e conferma della chiusura originaria.

La presentazione dei documenti di cui sopra e la loro redazione così come descritta, è richiesta sotto comminatoria di **esclusione dalla gara**.

Qualora nella documentazione presentata vi fossero dichiarazioni con cancellazioni o correzioni o aggiunte, si procederà all'esclusione, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dal rappresentante dell'impresa.

Il plico dovrà pervenire a:

ASP CASA PER ANZIANI – Viale Trieste, 42 33043 Cividale del Friuli (UD)

Il plico in oggetto dovrà pervenire a destinazione entro il termine delle ore 12.00 del giorno 18/11/2015.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. Non è ammesso l'invio di offerte per telegramma, per fax, per posta elettronica o per posta elettronica certificata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. La data di presentazione dei plichi è

stabilito dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo.

Il termine sopraindicato è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i pieghi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Trascorso il termine, l'offerta presentata non è più revocabile e non può essere ritirata dall'impresa. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 20/11/2015 alle ore 10,00 presso la Sede dell'ASP Casa per Anziani, si procederà pubblicamente alle seguenti operazioni:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto, verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi pervenuti entro il termine e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in esse contenute;
- apertura della busta "Documentazione Amministrativa", verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;

La Commissione procederà all'ammissione o esclusione dei concorrenti alle successive fasi di gara. Per i concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, al fine di constatare la documentazione contenuta.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica.

Quindi in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti, via Posta elettronica certificata (PEC) o via fax, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto. Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che ha offerto il migliore tasso debitorio. In caso di ulteriore parità di offerta, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che ha offerto il miglior tasso creditorio. In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, alternative o condizionate.

Tutte le convocazioni in seduta pubblica della Commissione saranno comunicate ai concorrenti via PEC o, in mancanza via fax. In caso di raggruppamenti o di consorzi, la comunicazione verrà data all'impresa capogruppo.

14. AGGIUDICAZIONE

La Commissione procede a un'aggiudicazione di carattere provvisorio.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria saranno sottoposti, al controllo del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui all'art. 48, 2 comma del Dlgs n. 163/2006, fornendo la documentazione di cui all'articolo 19 del presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere

all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate e ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, verrà stipulato il contratto.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire ad ASP, entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs 163/2006;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione riportanti i dati richiesti per gli adempimenti necessari per le verifiche antimafia ai sensi del D.lgs 159/2011;

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'ASP dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, alla stipulazione del contratto disciplinante la concessione del servizio in oggetto, nel rispetto del capitolato e dell'offerta presentata, dal momento che il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale si obbliga a stipulare il contratto, previo versamenti delle spese per l'importo e alla data che saranno comunicati dalla stazione appaltante. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto, nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostanziali di cui al comma 2 Art. 38 D.lgs 163/2006 obbliga il concorrente al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nel 1% del valore contrattuale. L'Azienda assegna un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorrenza del termine il concorrente è escluso.

Costituiscono invece, in ogni caso, cause di esclusione:

- il recapito del plico oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara;
- la mancata sigillatura dei plichi e delle buste come indicato all'art. 12 del presente disciplinare;
- la mancata presentazione della documentazione in distinte buste che non riportino indicazioni idonee a far capire alla Commissione in quale di esse sia contenuta la documentazione amministrativa, l'offerta

tecnica e l'offerta economica;

- l'inserimento di documenti economici nelle buste della documentazione tecnica o amministrativa;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica;
- la mancata sottoscrizione della domanda e dell'offerta economica;
- il mancato possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per contrattare con la pubblicazione amministrativa fissati dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- la mancanza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-economico e finanziaria, i quali devono essere posseduti nel termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- le domande dei soggetti che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme;
- l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro di interesse decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche;
- la violazione delle norme sull'avvalimento;
- la violazione delle norme sulla partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D.lgs 163/2006;
- tutti i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI:

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Denis Caporale, Direttore Generale dell'Asp "Casa per Anziani" – il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Federica Barnaba e-mail gare@aspciviale.it.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per l'espletamento del procedimento di gara e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. I dati saranno trattati con modalità manuali ed informatizzate. I dati saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto, nonché per assolvere agli obblighi di comunicazione previsti dalle vigenti normative.

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica dei Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani", la quale opererà secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto ed in particolare all'Art. 7.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti, anche derivanti da quesiti di concorrenti, verranno pubblicati sul sito internet www.aspciviale.it alla Sezione "Concorsi e gare appalto". La pubblicazione delle risposte, ai quesiti pervenuti pubblicati in forma anonima, avrà valore per tutti i concorrenti. I concorrenti sono pertanto invitati a verificare periodicamente il sito dell'Azienda.

Salvo quanto sopra disposto sui chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra stazione appaltante e operatori economici, si intendono validamente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, o al fax del concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di domanda. In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. In caso di raggruppamenti, o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli 38 a 45 l'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La richiesta verrà inviata per posta elettronica certificata o via fax.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Ai fini del controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui all'art. 48 del D.lgs 163/2006, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria la documentazione da produrre a comprova del possesso dei requisiti è la seguente:

- a comprova del possesso del requisito: gestione del servizio Tesoreria a favore di almeno tre Enti Pubblici per ciascuno degli anni 2012 - 2013 e 2014: certificati rilasciati dal committente attestanti l'oggetto del servizio eseguito o copia autenticata dei contratti;
- a comprova del possesso dei requisiti della presenza di Sportelli nel Territorio distrettuale di cui ai punti 7.3 lettere b) e c): dichiarazione in carta libera con indicazione dei Comuni e degli indirizzi in cui sono ubicati gli Sportelli;
- a comprova del possesso del requisito disporre di procedure informatiche per la gestione del servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici, che consentano il collegamento informatico tra gli Uffici Aziendali e il Tesoriere al fine di consentire l'interscambio di dati e documenti relativi ai servizi, incluso l'ordinativo informatico a firma digitale: copia del brevetto, ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria e il collegamento on line tra Azienda e Tesoriere.

Si avvisa che l'ASP Casa per Anziani si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere all'aggiudicazione, in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

ART. 20 ACCESSO AGLI ATTI

L'Azienda garantisce a tutti i concorrenti l'accesso agli atti della procedura nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 13 DLgs 163/2006 e secondo le modalità regolate nel comma 5 quater del citato D.Lgs 163/2006.

A tal fine, le ditte concorrenti devono indicare analiticamente tramite dichiarazione del legale rappresentante, da inserire nella busta dell'offerta tecnico/economica (busta n. 2), le informazioni contenute nell'offerta o le parti del progetto contenenti segreti tecnici o commerciali, che abbia ragione di non rendere accessibile ai terzi, fornendo al riguardo adeguata motivazione e comprova del pregiudizio che subirebbe ai propri legittimi interessi commerciali e ai principi di leale concorrenza.

Si precisa che, in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, l'ASP consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti secondo la disciplina generale di cui alla L.241/1990. Non saranno prese in considerazione generiche e immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

La partecipazione alla gara comporta comunque implicita adesione a che l'Azienda garantisca la visione e l'estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora la conoscenza sia necessaria per curare e difendere la posizione giuridica degli interessati in vista di una difesa giudiziaria.

ART. 21 PUBBLICAZIONE

Il bando o suo estratto è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP.