

PIANO DELLA PRESTAZIONE

(articolo 39 della Legge Regionale 18/2016)

1. OBIETTIVI OPERATIVI, AZIONI PREVISTE E RISULTATI ATTESI PER L'ANNO 2024

Di seguito vengono sviluppate le schede che riguardano gli obiettivi operativi per il 2024 affidati ai responsabili delle sei aree in cui sono articolati gli uffici nonché di quelli individuati per il Segretario comunale.

Vengono inoltre elencati gli obiettivi per gli anni 2025 e 2026.

1.1 Area tecnica

Responsabile: Ing. Guido Tondolo

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2024-2026, gli obiettivi operativi per il 2024 possono essere così dettagliati:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PILOSIO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Completamento delle opere finanziate dal POR FESR entro il 30.09.2024	10%
2 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PILOSIO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Progettazione lotto di completamento entro il 30.11.2024	15%
3 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PILOSIO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Elaborazione progetto, posa e allacciamento del nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura della Casa di riposo con scambio sul posto altrove verso Ex Green Hotel entro il 31.12.2024	5%
4 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Lavori di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della Scuola primaria (lotto	Approvazione delle varianti suppletive per il lotto 1 e il lotto 2 entro il 31.12.2024	10%

	del territorio comunale		1 e lotto 2 complementare)		
5 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Lavori di ristrutturazione della sede della biblioteca civica (Ex Fagot)	Avvio dei lavori entro il 31.12.2024	5%
6 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare il decoro del territorio	Variante urbanistica di adeguamento del PRGC al PPR; variante urbanistica di recepimento della microzonazione sismica.	Adozione varianti entro il 31.12.2024.	5%
7 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati di Tricesimo	Approvazione progetto entro il 30.09.2024.	5%
8 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Riorganizzazione funzionale dei locali ospitanti gli uffici anagrafici comunali	Consegna delle forniture entro il 31.12.2024	4%
9 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Manutenzione aree comunali in economia diretta a mezzo delle squadre manutentive.	Completamento dei lavori entro il 31.12.2024	5%
10 UT	Promuovere la fruizione turistica del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Prosecuzione del percorso "Contratto di fiume torrente Cormor"	Sviluppo del programma delle azioni dei singoli comuni entro il 31.12.2024	5%
11 UT	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	3%
12 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo.	Partecipazione agli incontri e alla formazione programmata Entro il 31.12.2024	5%
13 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Acquisti settore informatico e incarichi di manutenzione e implementazione	Acquisto delle componenti hardware e software; attuazione incarichi relativi PNRR entro il 31.12.2024.	5%

14 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Garantire uno strumento di emancipazione delle giovani famiglie	Attuazione progetto PNRR: costruzione nuovo asilo nido	Prosecuzione dei lavori e conclusione 1° lotto nonché avvio 2° lotto entro il 31.12.2024	10%
15 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al contenimento delle emissioni di CO ₂	Rilevazione consumi energetici triennio 2021-2024 e adozione utilizzo continuativo di un sistema di monitoraggio entro il 31.12.2024	8%
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Ultimazione lavori riqualificazione Casa di riposo comunale;
- Affidamento fornitura nuovi arredi Casa di Riposo;
- Conclusione progetti PNRR PAdigitale;
- Rifacimento cablaggio UT e palazzo municipale;
- Sostituzione centralino telefonico scuole medie;
- "inventario" dei beni durevoli e di consumo presenti presso il magazzino;
- Copertura zona RAE del centro di conferimento RSU.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Conclusione attività di costruzione dell'Asilo Nido;
- Aggiornamento classificazione strade;
- Conclusione lavori di ristrutturazione della biblioteca civica.

1.2 Area amministrativa demografica

Responsabile: dott.ssa Jolanda Fumolo

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2024-2026, gli obiettivi operativi per il 2024 possono essere così dettagliati:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: digitalizzazione fascicoli elettorali AIRE, ricomparsa da irreperibilità, anni 2017, 2018 e 2019 con completamento documentazione	10%

				mancante (atti di nascita e casellario) e creazione file XML Entro il 31.12.2024	
2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Elezioni parlamento europeo: regolarità procedura. Novità voto studenti fuori sede ed elenco aggiunto persone disponibili scrutatore non iscritti albo Entro i termini fissati dalla prefettura per i singoli adempimenti.	15%
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	trascrizioni atti di stato civile AIRE Almeno n. 20 atti entro il 31.12.2024 Chiedere a Federica	10%
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	Avviso pubblico concessione di n.1 tomba di famiglia, avvio procedimento variazione aggiornamento intestazioni concessioni cimiteriali, completamento esumazioni ordinarie campo 1 cimitero di Tricesimo Capoluogo ed estumulazioni ordinarie loculi ossari Ala A e B Superiore medesimo Cimitero Entro il 31.12.2024	10%
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Entro i termini fissati dall'ISTAT per i singoli adempimenti.	10%
6 AMM		Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro"	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione due turni di PCTO Entro il 30.06.2024	5%
7 AMM	Valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale del Comune	Valorizzare il complesso di "Villa Ciceri" quale polo multiculturale di riferimento per la zona nord di Udine	Riconoscimento di Villa Ciceri quale polo museale del territorio al fine di valorizzare le collezioni storiche.	Avvio iter per l'istituzione di un polo museale/mostra permanente/collezione permanente presso Villa Ciceri.	5%

8 AMM	Valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale del Comune	Valorizzazione della biblioteca comunale e dell'archivio storico comunale	Gestione della biblioteca in rete. Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti Entro il 31.12.2024	3%
9 AMM	Valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale del Comune	Valorizzazione della biblioteca comunale e dell'archivio storico comunale	Valorizzazione dell'archivio storico comunale	Ideazione iniziative finalizzate alla valorizzazione dell'archivio storico comunale Entro il 31.12.2024	5%
10 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del territorio con la partecipazione alle edizioni primaverili e autunnali di Castelli Aperti Entro il 31.12.2024	5%
11 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Valorizzazione turistica del territorio	Promozione del territorio con banner, comunicazione radiotelevisiva e su periodici Entro il 31.12.2024	5%
12 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Avvio procedura ITERATTI e creazione fascicoli informatici e sottoscrizione digitale della corrispondenza in uscita in applicazione al Manuale di Gestione Documentale Coordinamento progressivo utilizzo da parte dell'intero Ente. Entro il 31.12.2024	10%
13 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	2%
14 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Monitoraggio e approfondimento della comunicazione tra colleghi dell'area finanziaria	Gestire in maniera efficace la comunicazione all'interno del team di lavoro	Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	5%
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: digitalizzazione atti di stato civile non presenti nelle procedure informatiche	da definire
2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Aggiornamento albo giudici popolari ed eventuali procedure per consultazioni elettorali/referendarie	da definire
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	Completamento trascrizioni atti di stato civile AIRE	da definire
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	Avvio procedure scadenza concessioni cimiteriali ala B Inferiore e Superiore del Cimitero di Tricesimo Capoluogo	da definire
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e censimento istituzioni pubbliche	da definire
6 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro"	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione almeno un turno di tirocini	da definire
7 AMM		Biblioteca	Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti	da definire
8 AMM		Biblioteca		avvio progetto di lettura con casa di riposo	da definire
9 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del complesso del Castello di Tricesimo Organizzazione partecipazione del Comune alle giornate primaverili ed autunnali di "Castelli aperti" e alle giornate del FAI	da definire
10 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale	Studio e progettazione eventi di promozione territoriale	da definire

	Tricesimo	frazioni			
11 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Introduzione del PAGO PA per concessione temporanea immobili comunali	da definire
12 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Completamento attuazione Manuale di Gestione Documentale	da definire
13 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	da definire
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: completamento digitalizzazione atti di stato civile non presenti nelle procedure informatiche	da definire
2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Ristampa liste elettorali	da definire
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	Completamento trascrizioni atti di stato civile AIRE	da definire
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	Avvio procedure scadenza concessioni cimiteriali, variazioni intestazione e avvio procedure per esumazione campo speciale	da definire
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	da definire
6 AMM	Rendere sempre più trasparente	Riattivazione tirocini in collaborazione	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro"	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione	da definire

	l'attività amministrativa	con le scuole e l'Università		almeno un turno di tirocini	
7 AMM		Biblioteca	Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti	da definire
8 AMM		Biblioteca	Nuova struttura comunale	Supporto nello studio dell'arredo e delle finiture della nuova Biblioteca comunale	da definire
9 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del complesso del Castello di Tricesimo Organizzazione partecipazione del Comune alle giornate primaverili ed autunnali di "Castelli aperti" e alle giornate del FAI	da definire
10 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale	Studio e progettazione eventi di promozione territoriale	da definire
11 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	da definire
				TOTALE	100%

1.3 Area economico finanziaria

Responsabile: dott.ssa Anna Melillo fino al 30.06.2024. Interim Segretario dal 01.07.2024.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2024-2026, gli obiettivi operativi per il 2024 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Formazione e onboarding personale chiamato a sostituire quello effettivamente presente in pianta organica che - per	Sostituzione del personale assente garantendo formazione e autonomia del personale assunto tramite agenzia di lavoro interinale. Entro il 30.06.2024	15%

			determinate esigenze - è fuori servizio.		
2 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Monitoraggio e approfondimento della comunicazione tra colleghi dell'area finanziaria	Gestire in maniera efficace la comunicazione all'interno del team di lavoro	Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	10%
3 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Mantenimento della tempestività dei pagamenti	Mantenere l'indicatore di tempestività dei pagamenti a un valore pari o migliore di quello accertato per l'anno 2023. Entro il 31.12.2024	10%
4 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Corretta e completa effettuazione del Controllo di gestione	Corretta approvazione referto controllo di gestione, compreso invio alla Corte dei Conti e pubblicazione in Amministrazione trasparente. Entro il 31.12.2024 invio referto 2023.	5%
5 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente. Coordinamento di tutte le Aree in merito al monitoraggio delle entrate. Entro il 31.12.2024	10%
6 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Supporto nella gestione degli incassi relativi al "Semaforo intelligente" e sanzioni ex art. 142 compreso le relative comunicazioni al ministero. Entro il 31.12.2024	10%
7 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Monitoraggio delle spese energetiche	Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al controllo della spesa e al contenimento delle emissioni di CO2. Entro il 31.12.2024.	5%
8 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione della maggior parte dei processi del servizio personale	Dematerializzazione dei fascicoli personali. Ultimazione della dematerializzazione dei dipendenti in servizio con maggiore anzianità entro il 31.12.2024	10%
9 FIN	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Gestione procedure concorsuali e selettive. Effettuazione delle procedure previste dal Piano assunzionale 2024.	5%

10 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Gestione entrate Castello in collaborazione con il servizio amministrativo – previsti 2 eventi Entro il 31.12.2024	5%
11 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Corretta gestione progetti finanziati con fondi statali o regionali	Supporto ufficio tecnico gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR. Entro il 31.12.2024	10%
12 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Supporto economico finanziario alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR;
- Prosecuzione della partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo;
- Supporto alla gestione degli incassi di competenza dei vari servizi comunali;
- Implementazione della digitalizzazione dei processi;
- Continuazione attività di dematerializzazione dei fascicoli personali;
- Attivazione istanze on line per alcuni procedimenti di competenza;

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Completa dematerializzazione processi afferenti all'Area.
- Implementazione della dematerializzazione dei fascicoli personali con costante aggiornamento;
- Supporto alla gestione degli incassi di competenza dei vari servizi comunali;
- Supporto economico finanziario alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR;
- Realizzazione della piena accessibilità dell'amministrazione.

1.4 Area Entrate, patrimonio e assistenza

Responsabile: ad interim dott.ssa Anna Melillo fino al 30.06.2024; dott. Nicola Zoffo dal 01.07.2024.

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2024-2026, gli obiettivi operativi per il 2024 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti e avvisi di accertamento IMU	Ricognizione posizioni contributive e verifica pagamenti annualità 2022 e 2023, propedeutici all'attività di accertamento Entro il 31.12.2024.	5%
2 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione dei processi e automazione delle procedure	Passaggio al gestionale Ascot tributi con graduale abbandono del vecchio gestionale. Gestione delle varie problematiche con continuo aggiornamento della banca dati. Entro il 31.12.2024 completamento della migrazione necessaria alla piena funzionalità dal 01.01.2025 (precedente software solo per consultazione)	10%
3 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti di pagamento TARI e avvisi di accertamento Definizione delle agevolazioni TARI per COVID 19	Avvio riscossione coattiva su accertamenti pregressi emessi fino all'anno 2021. Effettuazione aggiornamento banca dati variazioni anagrafiche TARI 2023 e anni pregressi (completamento). Entro il 31.12.2024	5%
4 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Ricognizione utenze non domestiche TARI con sopralluogo e conseguenti accertamenti con supporto di ditta specializzata. Entro il 31.12.2024	10%
5 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Ricognizione aree edificabili presenti sul territorio comunale ed avvio attività di accertamento aree non dichiarate o dichiarate con valori non conformi, con supporto ditta specializzata. Entro il 31.12.2024	5%

	cittadini				
6 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Avvio riscossione coattiva partite non regolarizzate per Imposta sulla Pubblicità, Tosap e Canone Unico Patrimoniale. Entro il 31.12.2024	5%
7 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione e digitalizzazione Ufficio Tributi	Implementazione sportello telematico dell'Ente con dichiarazione TARI online e attivazione possibilità di fissare appuntamenti con l'Ufficio tramite calendario condiviso Entro il 31.10.2024	5%
8 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Avvio procedura ITERATTI e creazione fascicoli informatici e sottoscrizione digitale della corrispondenza in uscita in applicazione al Manuale di Gestione Documentale. Entro il 31.12.2024	5%
9 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Avvio del nuovo appalto ristorazione scolastica	Costante monitoraggio e risoluzione tempestiva problematiche emergenti con il nuovo affidatario all'avvio del servizio. Entro il 31.10.2024	5%
10 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Predisposizione del servizio di sorveglianza e accoglienza	Formalizzazione dell'affidamento del servizio. Entro il 31.08.2024	5%
11 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente – sia per il servizio scolastico che tributi. Entro il 31.12.2024	5%
12 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Attività di recupero crediti dei servizi scolastici per gli anni scolastici dal 2020/2021. Entro il 31.12.2024	5%

	l'imposizion e fiscale sui cittadini				
13 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini			Predisposizione dell'aggiornamento del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili Entro il 31.10.2024	10%
14 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini			Predisposizione del Regolamento per l'alienazione di beni mobili Entro il 31.12.2024	5%
15 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizion e fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Monitoraggio delle spese energetiche	Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al controllo della spesa e al contenimento delle emissioni di CO2. Entro il 31.12.2024.	5%
16 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini			Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	5%
17 EP	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente. Entro il 31.12.2024	5%
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Bollettazione in proprio del tributo ILIA;
- Passaggio a nuovo software tributi e attività conseguenti;
- Formazione personale e allineamento competenze ufficio tributi;
- Realizzazione archiviazione sistematica posizioni TARI;
- Realizzazione scadenziario per aggiornamento posizioni, condiviso;
- Progetto istanze *on line*: effettuazione attività prodromiche e di avvio per la parte di competenza;
- Attivazione istanze *on line* per alcuni procedimenti di competenza;
- Attuazione piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Costituzione condominio parcheggio livello -1 e -2;
- Monitoraggio dell'avvio e supporto al nuovo affidatario del servizio di trasporto scolastico dall'anno scolastico 2025/2026;

- Gestione e implementazione dello sportello SUAP nel Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU).

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Bollettazione in proprio del tributo ILIA e TARI;
- Completamento archiviazione sistematica posizioni TARI;
- Dematerializzazione archivio cartaceo.

1.5 Area Casa di Riposo

Responsabile: dott.ssa Cristina Bertossi

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2024-2026, gli obiettivi operativi per il 2024 possono essere così dettagliati:

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 CR	Mantenere la qualità dei servizi erogati dalla casa di riposo	Garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati	Governo dell'appalto dei servizi esternalizzati	Verifica costante dei servizi erogati; riunioni settimanali di coordinamento; interlocuzioni con RGA Entro il 31.12.2024	15%
2 CR	Monitorare la continuità della <i>governance</i> dei servizi erogati dalla casa di riposo,	Supervisione e monitoraggio della continuità del coordinamento/governo dei servizi erogati a fronte del turn over che interessa, nello specifico, la funzione di Responsabile del Governo Assistenziale	Governo dell'appalto dei servizi esternalizzati	Verifica puntuale dell'efficace ed efficiente inserimento in ruolo della nuova Responsabile del Governo Assistenziale, tenuto conto dei compiti assegnati dal Regolamento Regionale (DPR 144/2015) a tale funzione; verifiche con RGA e responsabile dell'appalto. Entro il 30.06.2024	15%
3CR	Ottenere il rilascio dell'accreditamento istituzionale previsto dalla normativa regionale per le strutture residenziali anziani (D.P.Reg. n.	Attuazione di quanto richiesto dal percorso di accreditamento istituzionale, in merito ai requisiti previsti e per quanto di competenza, attraverso il sistematico raccordo	Rilascio dell'accreditamento istituzionale e mantenere quindi il convenzionamento in essere con l'ASUFC.	Ottenimento da parte della Direzione centrale della Regione del decreto: - Di accreditamento o a pieno	20%

	0107/2022).	con la cooperativa che gestisce i servizi in appalto.		titolo; - Di accreditamento o con riserva. Entro il 31.12.2024	
4CR	Ottenere la revisione dell'autorizzazione all'esercizio che scadrà il 21.06.2024.	Sentita la Direzione centrale di riferimento della Regione FVG, attuazione dei requisiti richiesti dall'ASUFC, in accordo con l'Area Welfare, per l'ottenimento della nuova autorizzazione all'esercizio.	Possesso della autorizzazione all'esercizio.	Ottenimento da parte del Direttore generale dell'ASUFC dell'autorizzazione all'esercizio. Entro il 31.12.2024	20%
5CR	Implementare il miglioramento continuo dei processi e delle attività della Casa di Riposo.	Attivazione del piano triennale della qualità per quanto riguarda gli obiettivi previsti per l'anno 2024, concordati con la cooperativa che gestisce i servizi in appalto.	Concorrere al miglioramento continuo dei processi	Redazione della relazione che evidenzia gli obiettivi raggiunti e le eventuali ragioni che motivino il mancato raggiungimento. Entro il 31.12.2024	10%
6 CR	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Aggiornamento e implementazione costante della documentazione nella sezione Casa di Riposo sul sito del Comune di Tricesimo.	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa	Messa a disposizione, nella sezione "Casa di Riposo", di documentazione aggiornata e completa Entro il 31.12.2024	5%
7CR	Effettuare analisi degli arredi e finiture mancanti per la riattivazione della casa di riposo di Tricesimo.	Curare analisi che sintetizzi i seguenti elementi: - Arredi e finiture necessarie per riattivare la struttura; - Arredi e finiture già acquistati; - Arredi e finiture che possono essere riutilizzati, per ricavare tipologie e quantità mancanti.	Riattivare casa di riposo di Tricesimo	Elaborazione di un Report di sintesi Entro il 31.12.2024	3%
8CR	Ricerca finanziamenti per il completamento degli arredi e delle finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	Monitoraggio sistematico sezioni dedicate del sito della Regione FVG e della Fondazione Friuli, per verificare pubblicazione bandi di finanziamento per arredi	Reperimento finanziamenti per arredi casa di riposo di Tricesimo	Report attività di ricerca svolta Entro il 31.12.2024	5%
9CR	Predisposizione e	Predisporre quanto	Presentare domande	Presentazione	2%

	presentazione di domande di contributo per arredi e delle finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	richiesto dalle domande di contributo, in relazione a emissione di bandi di finanziamento per arredi della e delle finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	di contributo per arredi e finiture della Struttura di Via San Francesco a Tricesimo	Domanda di contributo Entro i termini fissati dai diversi canali di finanziamento	
10CR	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	Presenza agli incontri formativi programmati. Entro il 31.12.2024	5%
					100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Supporto alla finalizzazione della sede ristrutturata della Casa di Riposo comunale di Via San Francesco a Tricesimo (impianti, arredi, attrezzature, materiali);
- Redazione programmazione operativa trasferimento materiali e attrezzature;
- Redazione programmazione operativa trasferimento ospiti;
- Riallestimento operativo degli spazi della Casa di Riposo di Tricesimo;
- Gestione trasferimento presso la Casa di Riposo;
- Mantenimento di un alto standard di servizi anche nel periodo di trasferimento e nel successivo periodo di riorganizzazione presso l'edificio della Casa di Riposo;
- Revisione dei documenti di riferimento in relazione alla struttura di Tricesimo (es. Carta dei Servizi e documentazione pubblicata sul sito).

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Riorganizzazione dei processi operativi dei diversi servizi e riadattamento dell'organizzazione giornaliera della vita delle persone residenti nella Casa di Riposo di Tricesimo;
- Riattivazione della rete territoriale di collaborazione con associazioni di volontariato e privati cittadini volontari del territorio di Tricesimo a favore delle attività d'animazioni e iniziative di natura sociale;
- Espletamento delle procedure di gara e di affidamento dei servizi in appalto;
- Entro giugno, organizzazione delle nuove elezioni del Comitato di rappresentanza degli ospiti e famigliari.

1.6 Area polizia locale

Responsabile: dott.ssa Daniela Peresson (Segretario comunale);

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2024-2026, gli obiettivi operativi per il 2024 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 PL	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	Presenza agli incontri formativi programmati. Entro il 31.12.2024	15%
2 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Uscite sul territorio per controlli di polizia stradale	Effettuazione di almeno 10 uscite nel corso del 2024 Emissione dei verbali relativi alle uscite effettuate.	25%
3 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Attività di presidio stradale	Presidio assicurato per 8 Manifestazioni	10%
4 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Implementazione sistema rilevazione infrazioni semaforiche (semaforo intelligente)	Introduzione terzo punto di rilevamento. Test e procedure di attivazione e avvio operatività.	15%
5 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Implementazione impianto con nuovi punti di ripresa e manutenzione straordinaria.	10%
6 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Pubblicazione e Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati con utilizzo fondi da economie anni precedenti.	5%
7 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Attuazione progetto sulla sicurezza "SPRINT"	Gestione amministrativa e coordinamento progetto	10%
8 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la sicurezza del traffico pedonale e veicolare	Attività di monitoraggio e controllo su alberature e siepi che, debordando dalla proprietà privata sulla strada, impediscono la visibilità ai veicoli e il transito ai pedoni	Effettuazione di controlli settimanali del territorio da aprile ottobre con adozione degli atti conseguenti a quanto rilevato.	10%
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Implementazione gestionale convenzione con Cassacco;
- Ricognizione sistematica stato di efficienza segnaletica orizzontale e verticale;

- Pubblicazione e gestione Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati;
- Svolgimento di attività di rilevazione di velocità con gli strumenti comunali.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Implementazione gestionale convenzione con Cassacco;
- Pubblicazione e gestione Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati;
- Svolgimento di attività di rilevazione di velocità con gli strumenti comunali.

1.7 Segretario comunale

Il Segretario comunale titolare, a partire dal 01.03.2019, è la dott.ssa Daniela Peresson. Alla luce degli obiettivi strategici dell'Ente, per l'anno 2024 possono essere individuati i seguenti obiettivi operativi, che si affiancano alle attività peculiari del Segretario elencate dall'art. 97 del TUEL:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge	Redazione PIAO 2024-2026	Approvazione del PIAO 2024-2026 entro il termine previsto dalle disposizioni vigenti	15%
2 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di anticorruzione e trasparenza	Supervisione dell'attuazione degli obiettivi di trasparenza	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.12.2024 sulla completezza e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e intraprese azioni consequenziali Pubblicazione Relazione annuale entro il termine fissato dall'ANAC	5%
3 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di controlli interni	Completa attuazione regolamento sui controlli	Elaborazione relazione annuale e trasmissione della stessa ai soggetti previsti dal Regolamento	10%
4 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio personale	Attuazione piano fabbisogno del personale per l'anno 2024	10%
5 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Coordinamento della transizione al digitale dell'Ente.	Implementazione efficienza informatica dell'Ente (hardware, software, cablaggi, connettività)	10%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
6 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Introduzione sistema "Miglioramento continuo"	Coordinamento Piano formativo COMPA FVG	15%
7 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Attuazione progetti di transizione al digitale finanziati con il PNRR	Coordinamento attività e gestione economie di spesa	10%
	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini		Implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo. Entro il 31.12.2024	Coordinamento generale. Supervisione incontri formativi programmati. Entro il 31.12.2024	15%
	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare i corretti adempimenti nei confronti dei dipendenti (presidio sanitario e RSPP)	Effettuazione periodica della rilevazione dello stress lavoro correlato	Supervisione attuazione misure correttive individuate nella rilevazione dello stress lavoro correlato	10%
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Formazione e coordinamento TPO;
- Avvio di un sistema di valutazione della qualità dei servizi erogati da parte dei cittadini;
- Elaborazione PIAO 2025-2027;
- Adozione e avvio nuovo sistema di valutazione della prestazione;
- Coordinamento generale volto alla standardizzazione delle procedure in uso presso le diverse aree e alla dematerializzazione dei flussi (istanze on line);
- Attuazione progetti di transizione al digitale finanziati con il PNRR.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Formazione e coordinamento TPO;
- Implementazione sistema "Miglioramento continuo";
- Elaborazione PIAO 2026-2028.