

COMUNE DI OSOPPO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE
 MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
 Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine

**COMUN DI OSÔF**

MEDAIE D'AUR AL VALÔR MILITÂR
 MEDAIE D'AUR AL MERIT CIVÎL
 Region Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

SEDUTA del 24/05/2021

COPIA
 N° 44 del Reg. Delibere

OGGETTO: Approvazione del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **12.00**, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

		Presente	
Avv. Luigino BOTTONI Lorenzo TIEPOLO Ida COPETTI Lucio FEREGOTTO Elisabetta ZANGARI Mauro TROMBETTA	Sindaco ViceSindaco Assessore Assessore Assessore Assessore	Si Si Si Si Si	No

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarità Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267 18.8.2000 esprime parere FAVOREVOLE

d.ssa Raffaella PALADIN

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267 18.8.2000 esprime parere FAVOREVOLE

d.ssa Raffaella PALADIN

Assiste il Segretario comunale Sig. **Raffaella Dr.ssa Paladin**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Avv. Luigino BOTTONI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza invitando la Giunta Comunale ad adottare la seguente deliberazione:

Delibera immediatamente eseguibile
 Art. 1, comma 19, L.R. n.21/2003

OGGETTO: Approvazione del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2021-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riguardo agli articoli:

- 169, laddove è previsto che:
 - a) compete alla Giunta Comunale deliberare, in coerenza con il Bilancio di Previsione il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche di cassa, e che in tale documento sono individuati gli obiettivi della gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,
 - b) Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario,
 - c) l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG) è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- 174, laddove è previsto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è pubblicato nel sito internet dell'ente locale;
- 197 laddove è previsto che, tra le fasi obbligatorie in cui si articola il controllo di gestione, è prevista la predisposizione del piano esecutivo di gestione (PEG);

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come recentemente modificato dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTE le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli enti locali;

VISTO la L.R. n. 18/2016 ed in particolare il capo V del Titolo III rubricato "Valutazione della prestazione";

VISTO in particolare l'art. 39 della L.R. 18/2016 in materia di trasparenza della prestazione così recita:

1. Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini

dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

VISTA la novella legislativa apportata dal D. Lgs. 74/2017 all'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, con l'introduzione di un aggiornamento annuale al Sistema di valutazione della prestazione, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione;

RICHIAMATI:

- I decreti con i quali il Sindaco ha provveduto a nominare i titolari di posizione organizzativa dell'Ente;
- Le delibere consiliari n. 71 e 72 entrambe del 28.12.2020, con le quali sono state conferite alla Comunità Collinare del Friuli le funzioni ai servizi tributari ed alla gestione del personale a decorrere dal 01.01.2021;

VISTI: la delibera del Comitato Esecutivo della Comunità di Montagna della Carnia n. 8 del 23.03.2017, con la quale è stato nominato anche per i Comuni aderenti alla Comunità Collinare del Friuli l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione);

- la deliberazione di G.C. n. 108 del 29.10.2012 con la quale è stato adottato il nuovo Sistema di valutazione della prestazione, comprese le schede di valutazione del personale;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 22.05.2014 con la quale sono state approvate le nuove schede per la valutazione dei dipendenti, valevoli a partire dalla valutazione per l'anno 2014;
- la delibera del Consiglio Comunale n.6 del 19.04.2021 resa immediatamente eseguibile, di approvazione del DUP 2021-2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 19.04.2021, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

CONSIDERATO che con deliberazione giunta n. 39 del 21.04.2021 sono state assegnate le risorse del bilancio 2021-2023 ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente;

VISTO l'art 169 del D. Lgs. 267/2000 e dato atto che il PEG, pur non essendo obbligatorio per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, è comunque indispensabile per la corretta gestione dell'Ente;

RITENUTO, pertanto di approvare il piano triennale della prestazione 2021-2023, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2021 e all'assegnazione delle risorse finanziarie alle varie aree;

DATO ATTO che il documento assorbe anche i contenuti del Piano esecutivo di gestione;

RITENUTO altresì di mantenere invariato il vigente sistema di valutazione;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio espresso precedentemente sulla proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., così come risulta in calce alla presente delibera;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

All'unanimità di voti favorevoli, resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) di approvare il documento integrato “Piano della prestazione 2021-2023 e piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023 allegato al presente provvedimento sub A);
- 2) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l’attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e sue note di aggiornamento, approvate dal Consiglio comunale;
- 3) di assegnare le risorse ai responsabili di servizio come disposto con la deliberazione giuntale n. del, di cui questo atto riprende tutto il contenuto, compresi gli allegati.

Per distinta votazione **all'unanimità** di voti favorevoli resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 come modificato dall’art. 17, comma 12, della L.R. n. 17/2004.

IL PRESIDENTE
f.to **Avv. Luigino BOTTONI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Raffaella Dr.ssa Paladin**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il **28/05/2021** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **12/06/2021**.

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to **Daniela POLLA**

Osoppo, 28/05/2021

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **28/05/2021** al **12/06/2021**.

Il Responsabile della Pubblicazione

Osoppo, 12/06/2021

Inviata a Capigruppo in data 31/05/2021 con prot. 3867

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il provvedimento diventa esecutivo dal 24/05/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n.21.

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to **Daniela POLLA**

Copia conforme all'originale agli atti che si compone di n° _____ fogli.

addì _____

Il Funzionario Incaricato
