

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[PICCO AMO]</b>
Indirizzo	<b>[ VIA CAVOUR 92 33030 FLAIBANO ]</b>
Telefono	<b>0432869470</b>
Fax	
E-mail	<b><u>picco.amo@libero.it</u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 29.03.1966 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ dal 15 aprile 2008, presso sezione P.G. della Procura della Repubblica di Pordenone. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comando Regionale Guardia di Finanza Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica.
- Tipo di impiego Addetto alla sezione
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Corso presso sc. Alpina della Guardia di Finanza dal 20.09.1987 al 30.06.1988; Corso presso la scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza dell'Aquila dal 25.03.2003 al 20.09.2003 ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Dal maggio 2009 Assessore all'Istruzione e Politiche familiari presso il Comune di Flaibano;  
In precedenza due mandati in qualità di Consigliere Comunale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Partecipazione a corsi di formazione presso Iripes di Pordenone finalizzato all'apprendimento di tecniche migliorative delle relazioni interpersonali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Utilizzo di computer per mansioni di ufficio.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]