



COMUNE DI ZUGLIO

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

SEDUTA del 15/03/2019

OGGETTO: Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 ed Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **marzo** convocato per le ore **11.00**, con avviso e ordine del giorno spediti nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale in sessione **Ordinaria**

A trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta **Pubblica**

Sono intervenuti:

Nome dell'Assessore	Carica	Presente	
		Si	No
M.d.L. Battista Molinari Luigina Simonetti Marco Zamolo	Sindaco ViceSindaco Assessore	Si Si	No
		2	1

Delibera immediatamente
eseguibile
Art. 17, comma 12, L.R.
n.17/04

Assume la presidenza il **M.d.L. Battista Molinari** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il Segretario comunale Sig. **Martino Del Negro**

La seduta è legale ed il Presidente apre la discussione sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 ed Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 s.m.i., di seguito Codice, ed in particolare l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici";
- Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018, di seguito Decreto Ministeriale, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- la L.R. n.14/2002 s.m.i. "Disciplina organica dei lavori pubblici";
- il D.P.G.R. 0165/Pres del 05/06/2003 "Regolamento di attuazione della legge regionale n. 14/2002 in materia di lavori pubblici", di seguito Regolamento;

DATO ATTO che l'Ufficio Tecnico del Comune, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, ha predisposto il Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e l'Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019, secondo le tabelle allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che al momento non sono disponibili risorse economiche per la previsione di interventi di importo pari o superiore ad € 100.000,00 per i lavori pubblici ed € 40.000,00 per degli acquisti di forniture e servizi, aggiuntivi a quelli inseriti nelle tabelle sopra richiamate;

DATO ATTO che detti programmi ed elenchi annuali sono stati redatti conformemente alle indicazioni ed agli schemi tipo di cui al Decreto Ministeriale;

RITENUTO pertanto di adottare il Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di adottare il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e l'Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di individuare, per gli interventi inseriti nel Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e nell'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, quale responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Zuglio M.d.L. Battista Molinari;

RITENUTO di individuare, per gli acquisti inseriti nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e nell'Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019, quale responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Zuglio M.d.L. Battista Molinari;

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 è in corso di predisposizione;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 28/03/2018, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 142 dd. 05/05/2009 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- dal Responsabile dell'Area Tecnica M.d.L. Battista Molinari, sotto il profilo della regolarità tecnica;

- dal Responsabile dell'Area Finanziaria dott. Martino Del Negro, sotto il profilo della regolarità contabile;

con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) **DI** adottare, per le motivazioni esposte nelle premesse che si intendono integralmente richiamate, il Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, predisposti dall'Ufficio Tecnico in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., secondo le tabelle allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI** adottare, per le motivazioni esposte nelle premesse che si intendono integralmente richiamate, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e l'Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019, predisposti dall'Ufficio Tecnico in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., secondo le tabelle allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI** individuare, per gli interventi inseriti nel Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e nell'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, quale responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Zuglio M.d.L. Battista Molinari;
- 4) **DI** individuare, per gli acquisti inseriti nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e nell'Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019, quale responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Zuglio M.d.L. Battista Molinari
- 5) **DI** dare atto che l'approvazione del presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa;
- 6) **DI** demandare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 3, del Regolamento, all'ufficio Tecnico comunale la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, dell'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e dell'Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019 adottati, mediante affissione all'albo pretorio informatico e sul sito Web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, per quindici giorni consecutivi, in modo che chiunque avente interesse possa presentare osservazioni;
- 7) **DI** precisare che il Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 e l'Elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi 2019 verranno approvati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019 di cui fanno parte integrante, tenuto conto delle eventuali osservazioni come sopra esplicitato;
- 8) **DI** dichiarare, con voti unanimi favorevoli, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 e seg. della L. R. 21/2003 e s.m.i.

IL PRESIDENTE

f.to **M.d.L. Battista Molinari**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to **Martino Del Negro**

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione, all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **18/03/2019** al **02/04/2019** a sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 15, L. R. 21/2003.

L'IMPIEGATO ADDETTO

f.to **lolita palma**

Si attesta che entro il periodo di pubblicazione della presente non sono state presentate denunce o reclami o richieste di controllo

Lì, _____

Copia

addì _____

Il Funzionario Incaricato
