



**COMUNE DI TRICESIMO**  
PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**COPIA**

ANNO 2017  
N. 131 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2017 -2019

L'anno 2017 , il giorno 31 del mese di Ottobre alle ore 12:20 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Baiutti Giorgio	Sindaco	Presente
Barbalace Renato	Vice Sindaco	Presente
Artico Federico	Assessore	Presente
Iannis Barbara	Assessore	Presente
Patriarca Gianni	Assessore	Assente
Vanone Alessandra	Assessore	Presente

**Assiste il** Segretario Ermacora dott. Marco.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Baiutti Giorgio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 10 del 26.5.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione PER IL TRIENNIO 2017-2019 e ss.mm.ii.;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 – 2019 approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 26.5.2017 in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 – 2019.

RICHIAMATE altresì le successive variazioni al bilancio di previsione intervenute;

CONSIDERATO che l'art.169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione ed affidandoli ai vari Responsabili dei Servizi, i quali hanno il potere di assumere gli atti di gestione (determinazioni) nell'ambito degli obiettivi loro assegnati, delle competenze ad essi attribuite dai regolamenti in vigore e delle risorse a disposizione;

VISTO che ai sensi dell'art 169 comma 3 bis ultimo periodo del D.Lgs 267/2000 il Piano della Performance ( o della prestazione) è unito organicamente nel PEG;

Rispetto all'anno 2016 sono da segnalare i seguenti significativi elementi che si riflettono nei contenuti del P.E.G.:

- dal 01.01.2017 sono state trasferite alle dipendenze dell'U.T.I. Friuli Centrale n. 7 unità di personale che pertanto non sono più inserite nel documento.

- dal 01.01.2017 sono state affidate alla gestione associata dell'UTI le seguenti funzioni:

- servizi tributari
- polizia locale
- attività produttive e sportello unico
- gestione del personale

pertanto anche i relativi indicatori non appaiono se non in qualche caso con funzioni meramente conoscitive.

- con deliberazione giunta n. 176 del 29.12.2016 sono state approvate le modifiche organizzative conseguenti all'avvio della gestione in forma associata dalle succitate funzioni da parte dell'UTI ;

- è stato ridotto il numero delle posizioni organizzative a n. 4:

- Responsabile Affari Generali
- Responsabile Servizi Area Tecnica
- Responsabile Casa di Riposo
- Responsabile Servizi Finanziari , tenuto presente che il relativo servizio è gestito in convenzione

con il Comune di Tavagnacco dal 1.1.2017

- la responsabilità dei Servizi scolastici è affidata al Segretario Comunale dal 1.1.2017;

- a seguito delle elezioni amministrative del 11 giugno 2017 il nuovo Consiglio Comunale in data 29.6.2017 ha preso atto delle linee programmatiche di mandato presentate dal Sindaco neo eletto;

Pertanto il P.E.G. è elaborato in coerenza sia del D.U.P. 2017 – 2019 e del bilancio di previsione 2017 – 2019 sia delle successive variazioni di bilancio e di assegnazione dei mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi.

FATTO presente quindi che i Responsabili dei servizi , nominati con apposito Decreto Sindacale in data 8.8.2014 , sono dalla data del 01.01.2017:

Unità Organizzativa	Nominativo Responsabile
Affari generali	DORDOLO Carla
Servizio finanziario	BOSCHI Alessandra
Servizi Area tecnica	TONDOLO Guido
Casa di Riposo	AGOSTI Maria Teresa
Servizi Scolastici	Responsabile individuato nel Segretario comunale dott. Marco Ermacora

Visto che dal prossimo 1 novembre, cessa dal servizio del Segretario Comunale dott. Marco Ermacora;

Ritenuto di affidare dalla stessa data la responsabilità per i Servizi scolastici al Responsabile dei Servizi Area Tecnica Ing. Guido Tondolo;

EVIDENZIATO che la normativa regionale prevede la necessità che gli Enti adottino un documento programmatico o Piano della Prestazione che definisca, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

VISTE le deliberazioni giuntali n. 2/2017, modificata con successiva 38/2017, con le quali si è provveduto ad assegnare ai responsabili dei Servizi nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 la gestione dei mezzi finanziari in entrata e in spesa in regime di esercizio provvisorio;

VISTA la delibera giuntale 57 del 5.6.2017 con cui, a seguito dell'approvazione del bilancio 2017 con Delibera Consiliare nr 10/2017 e del DUP 2017 -2019 con Delibera Consiliare nr 9 del 26.5.2017, è stata attribuita con decorrenza immediata ai responsabili dei servizi per l'esercizio 2017 la gestione dei mezzi finanziari sulla base del bilancio approvato;

RICHIAMATA la Legge n.15/2009, il D.Lgs. 150/2009 e l'art. 6 della L.R. n.16/2010, il quale -in particolare- prevede che si adotti progressivamente un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni in raccordo con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

RITENUTO QUINDI di adottare un documento denominato "P.E.G. - Piano della Prestazione", (allegato al presente atto SUB "A"), così come previsto dal sopracitato art.6 della L.R. 16/2010 e secondo i principi previsti dal D.Lgs. n.150/2009 nonché ai sensi di quanto dispone l'art 169 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO quindi l'allegato documento PEG Piano della prestazione anno 2017;

DATO atto che il presente PEG è elaborato in coerenza sia del D.U.P. 2017 – 2019 e del bilancio di previsione 2017 – 2019 sia delle successive variazioni di bilancio e di assegnazione dei mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi.

DATO comunque atto che:

- gli obiettivi di sviluppo - operativi riguardanti gli anni 2018 – 2019, ove non già presenti quali obiettivi pluriennali, saranno inseriti con i Piani della Prestazione - PEG successivi anche in ragione delle previsioni contenute nel D.U.P. 2018-2020
- per quanto riguarda l'attività ordinaria le previsioni anno 2017 devono intendersi reiterate anche per gli anni 2018-2019 salvo quanto necessariamente varierà in dipendenza dell'avvio previsto delle gestioni associate di attività e servizi da parte dell'UTI Friuli Centrale dal 1.1.2018;
- i mezzi finanziari vengono assegnati ai Responsabili dei Servizi con riferimento agli esercizi 2017 – 2018 – 2019 sulla base di bilancio di previsione approvato e successive variazioni;

RICORDATO che per la predisposizione di tale documento ci si è avvalsi del sistema di programmazione e controllo "GesPeg" sviluppato dal Comune di Pordenone e messo a disposizione degli enti interessati, tra i quali il Comune di Tricesimo, che vi ha aderito giusta convenzione N.9000 A.N.R. sottoscritta in data 12.01.2012;

DATO ATTO che ad ogni obiettivo di sviluppo della sezione E è stato assegnato dall'Amministrazione, come di consueto, un "peso" al fine di determinare la rilevanza, secondo criteri predefiniti, specificato nel prospetto (Allegato B). Gli obiettivi, infatti, presentano un diverso grado di difficoltà, di complessità di attività gestite e di rilevanza con riferimento alla realizzazione del programma politico dell'Amministrazione. Un peso fisso è stato assegnato anche agli interventi e agli indicatori di performance per l'attività ordinaria individuati per la valutazione. Tra gli indicatori della sezione B, sono individuati e contrassegnati con l'acronimo PdP quelli che entrano a far parte del Piano della Prestazione per la misurazione della performance organizzativa ed individuale;

DATO ATTO che all'interno del Piano della prestazione sono presenti obiettivi affidati al Segretario Comunale il quale si avvarrà delle strutture degli uffici individuati;

VISTO lo Statuto comunale, il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi ed il Regolamento di Contabilità Comunale in vigore;

VISTI i pareri espressi ex D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di dare atto di quanto riportato nelle premesse.

2. Di approvare il P.E.G. - Piano della Prestazione 2017 ed il prospetto relativo alla griglia delle rilevanzze quali allegati alla presente deliberazione rispettivamente quali allegato A ed Allegato B;
3. di dare atto che il P.E.G. - Piano della prestazione 2017 è esteso agli anni 2018 e 2019 per quanto riguarda gli obiettivi pluriennali ivi contenuti nonché nelle more dell'adozione del Piano della Prestazione 2018 anche per la parte inerente l'attività ordinaria e i relativi indicatori salvo quanto necessariamente varierà in dipendenza dell'avvio previsto delle gestioni associate di attività e servizi da parte dell'UTI Friuli Centrale dal 1.1.2018 ;
4. di dare atto che le risorse finanziarie sono già state assegnate ai responsabili dei servizi in via provvisoria con Delibera giuntale n. 2 e 38 /2017 e, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, con Delibera giuntale n. 57/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di individuare nell'ing. Guido Tondolo, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, il Responsabile a cui affidare dal 1 novembre 2017 la responsabilità per i Servizi scolastici in precedenza affidata al Segretario Comunale;
6. di affidare dal 1.11.2017 all'ing. Guido Tondolo, quale Responsabile dei Servizi scolastici i mezzi finanziari in precedenza assegnati al Segretario Comunale con la delibera giuntale n. 56 del 5.6.2017 e successive modificazioni;
7. di dare atto che il personale e mezzi strumentali assegnati ai Servizi Scolastici sono affidati dal 1.11.2017 al suindicato Responsabile ing. Guido Tondolo, al quale dalla stessa data si intendono altresì attribuiti i riferimenti del Piano della Prestazione di cui ai precedenti punti 2) e 3) per il relativo periodo temporale;
8. di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione ;

Ed inoltre, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 c.19 della L.R. 21/2003, come modificato dalla L.R. n.17/2004.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, li 31 ottobre 2017

Il Responsabile  
F.TO DOTT. MARCO ERMACORA

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, li 31 ottobre 2017

Il Responsabile  
F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA  
BOSCHI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Baiutti Giorgio

Il Segretario  
F.to Ermacora dott. Marco

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 06/11/2017 al 20/11/2017 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Tricesimo, lì 06/11/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Claudia Miconi

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31/10/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 06/11/2017

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Claudia Miconi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento