

COMUNE DI OSOPPO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE
 MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
 Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine

**COMUN DI OSÔF**

MEDAIE D'AUR AL VALÔR MILITÂR
 MEDAIE D'AUR AL MERIT CIVÎL
 Region Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

SEDUTA del 27/01/2017

COPIA
 N° 9 del Reg. **Delibere**

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017-2019

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **15.00**, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

		Presente	
		Si	No
Avv. Paolo DE SIMON	Sindaco	Si	
Ida COPETTI	ViceSindaco	Si	
Lucio FEREGOTTO	Assessore	Si	
Thomas VENCHIARUTTI	Assessore		No
Maria Giovanna DI GIANANTONIO	Assessore	Si	

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267 18.8.2000 esprime parere **FAVOREVOLE**

Dott.ssa Daniela PERESSON

.....

Delibera immediatamente eseguibile
 Art. 1, comma 19, L.R. n.21/2003

Assiste il Segretario comunale Sig. **Dott.ssa Daniela PERESSON**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Avv. Paolo DE SIMON** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza invitando la Giunta Comunale ad adottare la seguente deliberazione:

Oggetto: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2017-2019

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8, dell'art. 1, della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. 15727 del 16.10.2014, con il quale il Segretario comunale, dott.ssa Daniela Peresson, è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Osoppo;

PREMESSO CHE:

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;

PRESO ATTO che in data 19.01.2017 è stato pubblicato, all'albo pretorio on line del Comune, un avviso informativo circa la revisione del Piano di prevenzione della corruzione, contenente l'invito a far pervenire osservazioni o contributi entro il 27.01.2017;

PRESO ATTO altresì che entro tale data non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti del Piano;

VISTO ed esaminato lo schema del Piano di prevenzione della corruzione 2017-2019, predisposto dal Segretario comunale / Responsabile della prevenzione della corruzione, comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, allegato al presente atto;

RITENUTO, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano, come allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio espresso precedentemente sulla proposta ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., così come risulta in calce alla presente delibera;

DATO ATTO che la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile;

ATTESA l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto favorevole unanime reso per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, che si allega alla presente quale

parte integrante e sostanziale;

2. disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

3. dare atto che il Piano sarà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo.

Unanime per distinta votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 e successive modifiche.-

IL PRESIDENTE
f.to **Avv. Paolo DE SIMON**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Daniela PERESSON**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il **31/01/2017** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **15/02/2017**.

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to **Lorenza CHRIST**

Osoppo, 31/01/2017

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **31/01/2017** al **15/02/2017**.

Il Responsabile della Pubblicazione

Osoppo, 15/02/2017

Inviata a Capigruppo in data 31/01/2017 con prot. 594

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il provvedimento diventa esecutivo dal 27/01/2017 ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n.21.

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to **Lorenza CHRIST**

Copia conforme all'originale agli atti che si compone di n° _____ fogli.

Il Funzionario Incaricato

addì _____
