

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABBRO STEFANO**
Indirizzo **VIA SAN ANTONIO, 4
33030 FLAIBANO (UD)**
Telefono **0432-869326**
Fax **=====**
E-mail **Ste.fabbro@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18.08.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 12/1992 A ===**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **B.C.C. DEL FRIULI CENTRALE SOC.COOP.
ISTITUTO DI CREDITO
QUADRO
RESPONSABILE UFFICIO CREDITI PROBLEMATICI DAL 01.07.2013**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1991 AL 12/1992
ASSICURAZIONI GENERALI S.P.A. – AGENZIA DI CODROIPO
COMPAGNIA ASSICURAZIONI
LIBERO PRODUTTORE
- DAL 04/1990 AL 11/1990
ALLEANZA ASSICURAZIONI S.P.A. – AGENZIA UDINE SEDE
COMPAGNIA ASSICURAZIONI
LIBERO RPODUTTORE
- DAL 01/1989 AL 05/1989
SE.CON. ITALIANA S.A.S. – UDINE
STUDIO COMMERCIALISTA
IMPIEGATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 1981 AL 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A.GRAMSCI" – MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTECIPAZIONE AD INCONTRI, MANIFESTAZIONI CON IL PAESE GEMELLATO DI BETTEMBOUR (LUX)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SINDACO DEL COMUNE DI FLAIBANO DAL 2004 AL 2014, IN PRECEDENZA
CONSIGLIERE ED ASSESSORE COMUNALE
VICE PRESIDENTE DEL CONSORZIO BONIFICA LEDRA-TAGLIAMENTO, IN
PRECEDENZA CONSIGLIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO QUOTIDIANO DI COMPUTER NEL LUOGO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI