



**AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA  
"CASA PER ANZIANI"**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: Variazione dotazione organica e modifica PTFP 2019-2021.-**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **17.30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Piera BEUZER	Presidente	SI	
Federica ZUCCOLO	VicePresidente	SI	
Fabiano MIANI	Consigliere	SI	
Gilberto PIVA	Consigliere	SI	
Stefano SANTI	Consigliere	SI	
		5	

Assiste Il Direttore Generale **dott.ssa Nicoletta Tofani**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**VISTO** altresì l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 che dispone: "per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà amministrative, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la

**RILEVATO** per quanto sopra esposto che il corretto livello di inquadramento del R.S.P., per la complessità di funzioni svolte nonché per le responsabilità personali dirette anche di rango penale, sia quello corrispondente alla categoria D Collaboratore professionale tecnico anziché quello attualmente esistente categoria C Assistente tecnico;

di tali doveri di supporto informativo, valutativo e programmatico.

essere chiamato a rispondere quale garante degli eventi che si verificano in conseguenza della violazione le opportune indicazioni tecniche per risolverli con la conseguenza che, in relazione a tale suo compito, può giuridico di collaborare con datore di lavoro, individuando i rischi connessi all'attività lavorativa e fornendo anche di rango penale e, seppure svolga un ruolo non operativo ma di consulenza, a lui compete l'obbligo il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) assume una responsabilità personale diretta luoghi di lavoro costituisce uno degli obblighi primari dell'imprenditore alla luce dell'art.41;

locuzione essere astretta ad un significato di ordine solo economico-produttivo, atteso che la sicurezza sul posizione di garanzia concorre anch'esso al perseguimento degli "obiettivi aziendali", non potendo tale assoggettamento [...] anche a responsabilità penale di ordine ommissivo per violazioni correlate alla il complesso delle funzioni assegnate al RSPP, seppure di ordine consultivo e non operativo, con RICHIAMATA la sentenza Cassazione Civile, Sez. Lav., 13 marzo 2019, n.7172, che recita:

Assistente tecnico;

presso l'ASP, il ruolo di RSPP è assegnato ad un dipendente inquadrato nella categoria C, qualifica risponde direttamente, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008 è designata dal datore di lavoro, a cui il S.P.P. è un organo aziendale utilizzato dal Datore di lavoro (D. Lgs. 81/2008, art. 33, comma 3);

**ATTESO** che

seguito di vincita di concorso, del dipendente cod. az 2/0081 Assistente tecnico cat. C cui assegnare, oltre i compiti del proprio profilo, anche le funzioni di RSPP;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 126 del 09.05.2011 con la quale si è disposta l'assunzione, a piano assunzionale per il triennio 2019-2021;

la delibera del CDA n. 33 del 20.12.2018 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e il dell'ASP;

la delibera del CDA n. 12 del 23.04.2018 inerente l'approvazione la dotazione organica del personale

### RICHIAMATE

nonché le graduatorie di mobilità con analoghe indicazioni);

graduatorie in corso di mobilità, distinte per ruolo e per profilo, con indicazione dello stato di scorrimento,

che unitamente al predetto piano assunzionale, le Aziende ed Enti del S.S.N. dovranno comunicare le mobilità e di concorso pubblico;

detto documento programmatico deve contenere per ogni profilo professionale l'individuazione dei posti vacanti e disponibili complessivi da destinare all'accesso dall'esterno tramite procedure ordinarie di ss.mm.ii., dandone informativa ai sindacati;

le amministrazioni pubbliche in via preeliminarmente, procedono all'elaborazione ed adozione del programma triennale del fabbisogno del personale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 4, D.L.vo 165/2001 e migliore utilizzazione delle risorse umane...curando la formazione e lo sviluppo professionale.);

1, D. Lgs. 165/2001 (efficienza delle amministrazioni - razionalizzazione del costo del lavoro pubblico - variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la

**PREMesso** che



**PARERE SUL VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE MODIFICA  
PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019-2021**

Il Revisore dei conti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" di Cividale del Friuli Dott. Antonio Gonano, nominato con delibera del Consiglio di amministrazione n.7 del 6 marzo 2017

**VISTO**

- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;
- la L.R. 19/2003;
- il Bilancio di Previsione-Budget 2019- Pluriennale 2019-2021

**ESAMINATA**

la proposta di deliberazione denominata "VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PTFP 2019-2021", presentata dagli Uffici, e facendo specifico riferimento al contenuto della stessa ed ai documenti allegati;

**RILEVATO**

la coerenza della stessa con i contenuti del bilancio di Previsione-Budget per l'anno 2019 e conseguentemente per gli anni 2020-2021;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

all'approvazione della proposta di deliberazione del CdA avente ad oggetto "VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PTFP 2019-2021".

Cividale del Friuli, li 30 settembre 2019

**IL REVISORE DEI CONTI**

  
Dott. Antonio Gonano



## PREMESSA

### PTFP TRIENNIO 2019 -2021

La programmazione triennale del fabbisogno di personale si configura come l'atto di definizione delle linee di indirizzo cui deve tendere la programmazione occupazionale del triennio, nel rispetto dei vincoli normativi, con l'obiettivo di supportare attraverso adeguate politiche del personale, l'attuazione del programma di mandato politico del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA. redatte dal Ministero per la semplificazione e la P.A., ai sensi dell'art. 6 ter del D. LGS. 165/2001, (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Funzione Pubblica del 08.05.2018 pubblicate in GURI il 27.07.2018) *"indicano che i piani dei fabbisogni di personale (PTFP) implicano una attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:*

1. *Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'amministrazione. ... Sotto questo aspetto rileva la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire.*
2. *Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, "*

Il PTFP :

- È adottato dal CdA, organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo;
- È adottato annualmente e può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;
- È oggetto di informativa sindacale (art. 6 c.1 del D.lgs 165/2001);
- È oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale (art 16 D. LGS 33/2013)
- È trasmesso al SICO entro 30 gg dall'approvazione, in assenza di questo è fatto divieto di assumere;
- Deve essere corredato dal parere del revisore (art 239 del D. Lgs 267/2000).

SITUAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO AL  
31.08.2019

Figura Professionale	categoria	Posti previsti
Collaboratore professionale amministrativo	D	1
Assistente amministrativo	C	3
Assistente tecnico	C	1
Coauditore amministrativo esperto	Bs	1
Coauditore amministrativo	B	1
Commesso	A	1
Collaboratore Professionale sanitario	D	21
Operatore socio-sanitario referente di nucleo delle attività assistenziali	Bs	3
Operatore socio-sanitario	Bs	44
Magazziniere	Bs	1
Operatore tecnico specializzato cuoco	Bs	2
Operatore tecnico specializzato lavanderia	Bs	2
Operatore tecnico specializzato manutenzione	Bs	1
Operatore tecnico autista	B	1
Operatore tecnico cuoco	B	6
Operatore tecnico lavanderia	B	5
Operatore tecnico manutenzione	B	2
TOTALI		96

Suddivisione dei posti ricoperti	Posti coperti	Tempo	
		pieno	parziale
	93	78	15
	2	2	0
	4	4	0
	6	6	0
	1	1	0
	1	1	0
	2	0	2
	2	2	0
	1	1	0
	44	34	10
	3	3	0
	20	19	1
	1	0	1
	1	1	0
	1	1	0
	1	1	0
	2	1	1
	1	1	0
Vacanti			3

In coerenza con quanto disposto dalla Linee guida sopra citate, al fine di garantire un ottimale impiego delle risorse disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi da erogare, è stata avviata una analisi dei processi dell'ASP.

Al termine dell'analisi si procederà all'avvio delle procedure concorsuali per il reclutamento dell'unità cessata assistente amministrativo cat. c.

Nell'ambito di tale attività si è riscontrato altresì che il ruolo di RSP, assegnato ad un dipendente inquadrato nella categoria C, qualifica Assistente tecnico non sia adeguato per la complessità di funzioni svolte nonché per le responsabilità personali dirette anche di rango penale.

Consequentemente si ritiene di procedere, per l'anno 2020 ad istituire il profilo Collaboratore professionale tecnico cat. D, con contestuale soppressione del profilo categoria C Assistente tecnico.

ASSUNZIONI ANNO 2019

Nel corso del 2019 sono state effettuate le seguenti assunzioni a tempo indeterminato

Collaboratore Professionale sanitario cat D

n. 2 unità di Collaboratore Professionale sanitario cat D pos. Ec. D0 - figure di nuova istituzione

n. 1 unità di personale cessato per concorso

### **Operatore sociosanitario cat B**

Copertura n. 5 unità di operatore sociosanitario cat B pos. Bs0 per trasferimento per mobilità/ non idoneità al lavoro/ vincita di concorso presso altro Ente

### **Assistente amministrativo**

Copertura n. 1 posto di Assistente amministrativo cat C per trasferimento per mobilità

### **Posti vacanti**

### **Collaboratore Professionale sanitario cat D**

n. 1 unità di personale cessato per concorso (concorso in atto)

### **Operatori tecnici cat. B**

n. 1 unità di operatore tecnico cat B lavanderia cessato per pensionamento

### **Assistente amministrativo**

n. 1 posto di Assistente amministrativo cat C cessato per pensionamento

### **ANNO 2020**

Copertura di n. 1 unità di operatore tecnico B (lavanderia) - vacante

Copertura di n. 1 unità di Operatore socio sanitario cat B pose c Bs0 per pensionamento

Copertura di n. 1 unità di assistente amministrativo C – vacante

Copertura di n. 1 unità di coadiutore amministrativo esperto Bs – vacante per pensionamento a far data dal 01.07.2020

### **Collaboratore tecnico cat. D**

Vacante n. 1 unità di personale a seguito di variazione della dotazione organica con introduzione di 1 unità Collaboratore tecnico cat. D di nuova istituzione e soppressione ( a far data dal 01.01.2020) di 1 unità di Assistente tecnico cat. C

Eventuale Copertura di n. 1 unità di Collaboratore Professionale Sanitario – Coordinatore cat D (fine aspettativa per vincita concorso)

### **ANNO 2021**

Al momento non sono previste cessazioni e conseguentemente nuove assunzioni.

### **LEGGE 68/1999**

La copertura obbligatoria del proprio organico con personale appartenente alle categorie protette, disciplinata dall'art. 3 comma1, Legge68/1999 s.m.i, è pari a 3 unità di personale già presenti nel proprio organico.

### **PROCEDURE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, verranno espletate

nel rispetto delle linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del Ministro della pubblica amministrazione del 24/04/2018.

Per quanto concerne il Collaboratore tecnico cat. D, visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 che dispone: "per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani del fabbisogno come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del D.lgs. n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore", l'ASP per il biennio 2019-2020, al fine di valorizzare le professionalità interne, in attuazione dell'art. 22, comma 15, D. Lgs. N. 75/2017, attiverà, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo (area amministrativa/contabile), fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

#### SPESE PER IL PERSONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 2 bis del D. L. 25/6/2008 n. 112 l'ASP è esclusa dai limiti previsti in materia di riduzione dei costi del personale, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati. Ciò premesso le assunzioni in oggetto non determineranno maggiori oneri rispetto alla spesa attuale eccezion fatta per quelli derivanti dall'assunzione del Collaboratore tecnico cat. D (attuale trattamento economico CO pari a €23.021,72 (comprensivo del rateo 13<sup>o</sup> mensilità) inquadramento in DO pari a € 24.997,27, differenza per maggior onere € 1.975,55.



*capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore";*

**DATO ATTO** conseguentemente che l'ASP per il biennio 2019-2020, al fine di valorizzare le professionalità interne, in attuazione dell'art. 22, comma 15, D. Lgs. N. 75/2017, attiverà, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo (area amministrativa/contabile), fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

**RITENUTO** inoltre di procedere alla predisposizione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) per il periodo 2019-2021 ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 terr del D. Lgs. n. 1652/2001 s.i.m.;

**RITENUTO** altresì pertanto di adottare, nel rispetto della disciplina vigente in materia, la nuova dotazione organica del personale e il PTFP per il triennio 2019-2021;

**DATO ATTO** che verrà data informazione del presente atto alle RSU locali e alle OO.SS. territoriali;

**VISTO** il parere del Revisore dei conti di cui al protocollo n. 00003929 del 30.09.2019;

**VISTI:**

- il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.
- lo Statuto dell'Asp Casa per Anziani;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

di fare integralmente proprie le premesse alla presente deliberazione e sulla base delle stesse

1. di approvare:
  - a) la nuova dotazione organica dell'ASP Casa per anziani;
  - b) il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) per il periodo 2019-2021;
2. di dare atto che l'ASP per il biennio 2019-2020, al fine di valorizzare le professionalità interne, in attuazione dell'art. 22, comma 15, D. Lgs. N. 75/2017, attiverà, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo (area amministrativa/contabile), fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno
3. di riservarsi la facoltà di integrare e modificare il presente atto nel rispetto della vigente normativa, qualora dovessero intervenire situazioni di cambiamento non prevedibili e non programmabili;
4. di riservarsi la facoltà di provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato, per i casi previsti per legge, al fine di mantenere gli standard qualitativi di assistenza sociosanitaria, demandando tali compiti al Direttore Generale;
5. di trasmettere copia del presente atto alle locali RSU e alle OO.SS. territoriali.

ed inoltre, con separata votazione, a maggioranza dei componenti, e voti espressi a norma di legge,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 2 bis della L.R. 11.12.2003, n. 19.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to BEUZER dott.ssa Piera



**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to TOFANI dott.ssa Nicoletta

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **03/10/2019** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **18/10/2019**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to SACCHET Marina

**03 OTT. 2019**

Data



### ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addi \_\_\_\_\_