

**Verbale di deliberazione della Giunta comunale****SEDUTA del 31/07/2020****COPIA**  
**N° 70 del Reg. Delibere****OGGETTO:** Approvazione del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2020-2022

L'anno **duemilavent**i il giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **18.00**, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

		Presente	
		Si	No
Avv. Luigino BOTTONI	Sindaco	Si	
Lorenzo TIEPOLO	ViceSindaco	Si	
Maria Giovanna DI GIANANTONIO	Assessore		
Ida COPETTI	Assessore	Si	
Lucio FEREGOTTO	Assessore	Si	

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarità Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267 18.8.2000 esprime parere FAVOREVOLE

d.ssa Raffaella PALADIN

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N° 267 18.8.2000 esprime parere FAVOREVOLE

Raffaella Dr.ssa Paladin

Assiste il Segretario comunale Sig. **Raffaella Dr.ssa Paladin**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Avv. Luigino BOTTONI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza invitando la Giunta Comunale ad adottare la seguente deliberazione:

Delibera immediatamente eseguibile

Art. 1, comma 19, L.R. n.21/2003

**OGGETTO:** Approvazione del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2020-2022.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riguardo agli articoli:

- 169, laddove è previsto che:
  - a) compete alla Giunta Comunale deliberare, in coerenza con il Bilancio di Previsione il piano esecutivo di gestione (PEG) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche di cassa, e che in tale documento sono individuati gli obiettivi della gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,
  - b) Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario,
  - c) l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG) è facoltativa per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- 174, laddove è previsto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è pubblicato nel sito internet dell'ente locale;
- 197 laddove è previsto che, tra le fasi obbligatorie in cui si articola il controllo di gestione, è prevista la predisposizione del piano esecutivo di gestione (PEG);

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come recentemente modificato dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D. Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Visto la L.R. n. 18/2016 ed in particolare il capo V del Titolo III rubricato "Valutazione della prestazione";

Visto in particolare l'art. 39 della L.R. 18/2016 in materia di trasparenza della prestazione così recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:*
  - a) *un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini*

*dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*

*b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*

*c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.*

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 108 del 29.10.2012 con la quale è stato adottato il nuovo Sistema di valutazione della prestazione, comprese le schede di valutazione del personale;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 22.05.2014 con la quale sono state approvate le nuove schede per la valutazione dei dipendenti, valevoli a partire dalla valutazione per l'anno 2014;
- Il decreto del Presidente dell'UTI Collinare n. 8 del 23.03.2017 con la quale è stato nominato, per l'UTI stessa e per i Comuni aderenti l'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) e il successivo accordo ex art. 15 della 241/90 con l'UTI sottoscritto in data 02.05.2017 grazie al quale tale incarico è stato esteso anche al Comune di Osoppo;

Vista la novella legislativa apportata dal D. Lgs. 74/2017 all'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, con l'introduzione di un aggiornamento annuale al Sistema di valutazione della prestazione, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione;

Sentito sul punto l'O.I.V. dell'Ente e ritenuto che, per l'anno 2019, si possa mantenere inalterato il Sistema approvato con le richiamate deliberazioni giuntali n. 108/2012 e 40/2014, non essendo emerse esigenze che inducano ad apportare dei correttivi;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2020, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- Viste le due variazioni apportate al Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 66 di data odierna con cui si sono aggiornate le risorse alle posizioni organizzative;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.04.2020, resa immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento unico di programmazione 2020-2022;
- Ritenuto, pertanto, di approvare il piano triennale della performance 2020-2022, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2020; Dato atto che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi;

Visto l'art 169 del D. Lgs. 267/2000 e dato atto che il PEG, pur non essendo obbligatorio per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, è comunque indispensabile per la corretta gestione dell'Ente;

Ritenuto, pertanto di approvare il piano triennale della prestazione 2020-2022, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2020 e all'assegnazione delle risorse finanziarie alle varie aree;

Ritenuto altresì di mantenere invariato il vigente sistema di valutazione;

Acquisito il parere tecnico del Segretario e il parere di regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**All'unanimità** di voti favorevoli, resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) Di mantenere inalterato, per l'anno 2020 il sistema di valutazione della prestazione così come approvato con propria deliberazione n. 108 del 29.10.2012;
- 2) di approvare il documento integrato "Piano della prestazione 2020-2022 e piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022 allegato al presente provvedimento sub A);
- 3) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e sue note di aggiornamento, approvate dal Consiglio comunale;
- 4) di mantenere invariato lo schema organizzativo – organigramma dell'Ente così come da ultimo approvato con la deliberazione giunta n. 24 del 22.02.2017;

Per distinta votazione **all'unanimità** di voti favorevoli resi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 come modificato dall'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17/2004.

IL PRESIDENTE  
f.to **Avv. Luigino BOTTONI**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Raffaella Dr.ssa Paladin**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune il **04/08/2020** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **19/08/2020**.

L'IMPIEGATO ADDETTO  
f.to **Daniela POLLA**

Osoppo, 04/08/2020

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **04/08/2020** al **19/08/2020**.

Il Responsabile della Pubblicazione

Osoppo, 19/08/2020

**ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ**

Il provvedimento diventa esecutivo dal 31/07/2020 ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 19, della Legge Regionale 11.12.2003, n.21.

L'IMPIEGATO ADDETTO  
f.to **Daniela POLLA**

---

Copia conforme all'originale agli atti che si compone di n° \_\_\_\_\_ fogli.

addì \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_