

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Fax

**PICCO IVANO**  
**VIA CAVOUR, 71 - 33030 FLAIBANO (UDINE)**  
**Cellulare 345 8566931 – abitazione 0432 869233**  
**ivano.picco@live.com**  
**0432/869233**



Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**22 MARZO 1986**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2006 ad oggi  
Danieli & C. Officine meccaniche Spa – Buttrio (UD)

Siderurgico  
Commerciale estero

**Area Manager, Sales** – responsabile area commerciale con mansioni di promozione, negoziazione ed acquisizione contratti di vendita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2001 al 2005  
Istituto tecnico industriale "A. Malignani" in Udine

Meccanica – Automazione e sistemi industriali

**Perito industriale** - specializzazione meccanica  
Diploma quinquennale

## STAGE SCOLASTICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Febbraio 2004  
Promec s.p.a. di Coseano  
Settore metalmeccanico  
Febbraio 2005  
Sàfilo s.p.a. di Martignacco  
Settore dell'occhialeria

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
DISTINTO  
Distinto  
Distinto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
LIVELLO SCOLASTICO  
LIVELLO SCOLASTICO  
LIVELLO SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, buone doti comunicative e relazionali. Esperienze lavorative all'estero (Egitto e Cina) e relativa interazione con Clienti e collaboratori locali, sotto il profilo tecnico, commerciale e umano.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI UN'AREA COMMERCIALE, ELABORAZIONE BUDGET ANNUALI DI VENDITE E VERIFICA FORECAST PERIODICI  
FORMULAZIONE E CONTROLLO PREVENTIVI, SPECIFICHE TECNICHE DEDICATE PER CLIENTE E PROMOZIONALI  
MONITORAGGIO COSTANTE SU PAGAMENTI E RELATIVI INCASSI CON MODALITÀ DI ANTICIPO E LETTERE DI CREDITO, GARANZIE BANCARIE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS XP HOME E PROFESSIONAL: LIVELLO AVANZATO  
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK): LIVELLO AVANZATO  
BROWSER INTERNET (INTERNET EXPLORER E MOZILLA FIREFOX): LIVELLO AVANZATO  
PROGRAMMI GESTIONALI ONE WORD J & D EDWARDS – ONE CAD: LIVELLO AVANZATO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- comunicazione, negoziazione e decision making nel servizio sales engineering (formazione svolta con Festo Consulting)
- CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE
- partecipazione nell'anno 2004 al progetto di sviluppo riguardante lo studio del moto del materiale nel forno di riduzione dell'impianto Danarex
- corso per commerciali impianti siderurgici e laminazione (English version)

- CORSO DI SIDERURGIA (ENGLISH VERSION)
- CORSO D'INGLESE NELL'ANNO 2007, 2008 E 2009 PRESSO LA SCUOLA "BUSINESS VOICES"

**PATENTE O PATENTI**

Automunito in possesso di patenti A – B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- consigliere comunale
- membro commissioni: Infrastrutture e grandi opere, Urbanistica