

# Azienda pubblica di servizi alla persona "STATI UNITI D'AMERICA"

Via Stati Uniti d'America 10 - 33029 VILLA SANTINA (UD) – aspstatiuniti@pec.it  
- C.F. e P. I. 02892040300

## Allegato 1

### ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO

L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "STATI UNITI D'AMERICA", con sede in Villa Santina, via Stati Uniti d'America 10, tel.0433 74364, titolare del trattamento di dati personali raccolti, trattati e conservati nell'ambito della propria attività

#### PREMESSO

Di aver stipulato con lo studio (società, professionista), nella persona del Sig.....contratto d'opera intellettuale per \_\_\_\_\_ (specificare: tenuta delle buste paga, assistenza tecnica, gestione dei dati contenuti nel sistema informatico e dei programmi utilizzati per il loro trattamento, revisione conti ecc....), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/16 UE

#### NOMINA

Il/la (indicare persona fisica / la persona giuridica nella persona del) Sig.....,

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, utilizzati per lo svolgimento del servizio affidatogli con il su citato contratto, nel rispetto di tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento 679/16 UE

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento dovrà:

- a) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- b) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione. Il Responsabile esterno non produce copie dei dati personali e non esegue nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti; non potrà, inoltre, diffondere, né comunicare, dati oltre ai casi previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile esterno acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto;
- c) adottare preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento 679/16 UE.
- d) adottare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
- e) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza
- f) garantire di essere in regola con la normativa relativa al trattamento, conservazione e diffusione dei dati personali e sensibili di cui al Regolamento 679/16 UE.

Al Responsabile esterno è vietata:

- la produzione di copie dei dati personali e ogni tipo di trattamento non attinente allo scopo dei servizi offerti;
- la diffusione e la comunicazione di dati diversi da quelli previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile esterno acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto.

Si precisa che la nomina sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dall'Azienda in qualità Titolare del trattamento dei dati personali e si considererà revocata a completamento dell'incarico. All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile esterno dovrà restituire tutti i dati personali del Titolare, a

## Azienda pubblica di servizi alla persona "STATI UNITI D'AMERICA"

---

Via Stati Uniti d'America 10 - 33029 VILLA SANTINA (UD) – aspstatiuniti@pec.it  
- C.F. e P. I. 02892040300

quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

**Il dato di contatto del DPO è: [antonella.fiaschi@avvocatiudine.it](mailto:antonella.fiaschi@avvocatiudine.it)**

---

(Luogo, data)

---

(Sottoscrizioni)