



**AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA
"CASA PER ANZIANI"**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2016.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **luglio** alle ore **17.30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Piera BEUZER	Presidente	Si	
Federica ZUCCOLO	VicePresidente	Si	
Fabiano MIANI	Consigliere	Si	
Gilberto PIVA	Consigliere	Si	
Stefano SANTI	Consigliere	Si	
		5	

Assiste il Direttore Generale **dott. Denis CAPORALE**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso che:

- il D.lgs. n. 150/2009 esprime la convinzione che la riforma della pubblica amministrazione debba passare in primo luogo attraverso la valutazione dei risultati, ossia che la valutazione della *performance* debba compiersi a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale si fonda proprio sul binomio misurazione/valutazione: laddove la prima azione rappresenta il presupposto per poter poi verificare i risultati della struttura e dei soggetti che operano all'interno dell'Amministrazione contribuendo così all'attuazione del Programma Amministrativo di mandato;
- la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche sul Piano della performance con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D.Lgs 150/2009;
- che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto): è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Vista la deliberazione n. 21 di data 3 agosto 2016 con la quale è stato approvato il documento programmatico denominato "Piano della prestazione e della performance", il quale costituisce il sistema di misurazione per il risultato per l'anno 2016;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. C) del summenzionato D. Lgs. N. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Revisore dei conti dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamati:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 22.12.2016, di approvazione del Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019;
- la deliberazione n. 21 di data 3 agosto 2016 di approvazione del Piano della Performance 2016;

Vista la Relazione sul Piano delle prestazioni e della Performance dell'anno 2016 predisposta dal Direttore Generale e prevalidata dal O.I.V. Dott.ssa Valentina Bruni, protocollo n. 0003485 di data 03.07.2017;

Preso atto che il Direttore Generale ha provveduto alla valutazione degli obiettivi rendicontati sul Piano della Performance per l'anno 2016 delle Posizioni Organizzative relative all'area Amministrativa Contabile e relativa all'area Socio Sanitaria Assistenziale con note prot. n. 0003455 e n. 0003456 di data 30 giugno 2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4 lett. C) e comma 6 del D. Lgs. 150/2009, come da attestazione riportata al termine della relazione stessa;

Dato atto che dalla relazione si rileva una percentuale media di raggiungimento dei 57 obiettivi operativi valutati pari al 86,24% e pertanto una eccellente performance complessiva dell'ente;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale, espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto il parere favorevole del Responsabile Amministrativo Contabile, espresso in ordine alla regolarità contabile;

Visto lo Statuto dell'A.S.P. "Casa per Anziani";

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Vista la L.R. 19/2003;

A VOTI FAVOREVOLI UNANIMI espressi a norma di legge;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulle prestazioni e la performance 2016", così come validata dall' O.I.V. e riprodotta nel testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Performance" sottosezione "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. B) del D. Lgs. 33/2013;

ed inoltre, con separata votazione, con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 2, della L.R. 11.12.2003, n 19.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BEUZER dott.ssa Piera

IL DIRETTORE GENERALE
F.to CAPORALE dott. Denis

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **04/07/2017** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **19/07/2017**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to SACCHET Marina

Data 04 LUG. 2017

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addi 04 LUG. 2017

IL DIRETTORE GENERALE