

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani"

CAT. A - B - Bs C Amministrativo

ANNO DI VALUTAZIONE	2017	Periodo di valutazione					
STRUTTURA							
DATI VALUTATO							
COGNOME						MATR.	
NOME							
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE MACRO AREA)							
COGNOME							
NOME							
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)							
				VALUTAZIONE*			
Aree comportamentali	Comportamenti organizzativi						
			1	2	3	4	5
1 Capacità di proporre soluzioni innovative	Essere propositivo e capace di trasferire nel proprio lavoro nuove idee o esperienze apprese in contesti differenti						
2 Soluzione dei problemi	Capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre soluzioni efficaci						
3 Coinvolgimento nei processi lavorativi	Partecipare attivamente e con continuità alle attività lavorative						
4 Correttezza e precisione	Capacità di eseguire i compiti assegnati con accuratezza e precisione						
5 Flessibilità	Disponibilità a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze della struttura						

Contributo individuale alla performance organizzativa

***1=SCARSO; 2=INSUFFICIENTE. 3=ADEGUATO; 4=BUONO; 5= OTTIMO**

Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento

(es. interventi formativi coem formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ec

FIRMA VALUTATORE	FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio)
FIRMA VALUTATORE INTERM	DATA COLLOQUIO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani"

CAT. B - Bs Tecnico

ANNO DI VALUTAZIONE	2017	Periodo di valutazione				
STRUTTURA						
DATI VALUTATO						
COGNOME						
NOME					MATR.	
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE MACRO AREA)						
COGNOME						
NOME						
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)						
Aree comportamentali	Comportamenti organizzativi	VALUTAZIONE*				
		1	2	3	4	5
1 Capacità di proporre soluzioni innovative	Essere propositivo e capace di trasferire nel proprio lavoro nuove idee o esperienze apprese in contesti differenti					
2 Attenzione alle esigenze dell'utenza	Cogliere i bisogni degli utenti e adoperarsi per soddisfarli anche attraverso la loro segnalazione ai superiori					
3 Soluzione dei problemi	Capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre soluzioni efficaci					
4 Correttezza e precisione nei processi lavorativi	partecipare attivamente alle attività lavorative eseguendo i compiti assegnati con accuratezza e precisione					
5 Flessibilità	Disponibilità a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze della struttura					

Contributo individuale alla performance organizzativa	
--	--

*1=SCARSO; 2=INSUFFICIENTE. 3=ADEGUATO; 4=BUONO; 5= OTTIMO

*Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento
(es. interventi formativi coem formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc.)*

FIRMA VALUTATORE	FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio)
FIRMA VALUTATORE INTERMEDIO	DATA COLLOQUIO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani"

CAT D Amministrativo con o senza posizione organizzativa

ANNO DI VALUTAZIONE	2017	Periodo di valutazione				
STRUTTURA						
DATI VALUTATO						
COGNOME			MATR.			
NOME						
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE MACRO AREA)						
COGNOME						
NOME						
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)						
<i>Aree comportamentali</i>	<i>Comportamenti organizzativi</i>	VALUTAZIONE*				
		1	2	3	4	5
1	Capacità di proporre soluzioni innovative	Capacità di promuovere soluzioni alternative non standardizzate che favoriscano l'innovazione all'interno dell'organizzazione				
2	Soluzione dei problemi	Capacità di focalizzare le cause del problema e trovare soluzioni efficaci				
3	Coinvolgimento nei processi lavorativi	Capacità di coinvolgere i propri collaboratori nei processi lavorativi di propria responsabilità				
4	Correttezza e precisione	Capacità di adattamento alla variabilità del contesto modificando, se necessario, i propri metodi e/o orari di lavoro				
5	Flessibilità	Capacità di programmare e gestire le attività in relazione ad obiettivi e risorse, garantendo precisione e rispetto dei tempi.				

Contributo individuale alla performance organizzativa

***1=SCARSO; 2=INSUFFICIENTE. 3=ADEGUATO; 4=BUONO; 5= OTTIMO**

Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento

(es. interventi formativi coem formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc.)

FIRMA VALUTATORE	FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio)
FIRMA VALUTATORE INTERMEDIO (se pre	DATA COLLOQUIO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani"

CAT D Sanitario senza posizione organizzativa

ANNO DI VALUTAZIONE		2017	Periodo di valutazione						
STRUTTURA									
DATI VALUTATO									
COGNOME							MATR.		
NOME									
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE MACRO AREA)									
COGNOME									
NOME									
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)									
Aree comportamentali		Comportamenti organizzativi			VALUTAZIONE*				
					1	2	3	4	5
1	Attenzione alle esigenze dell'utenza	Comprendere i bisogni degli utenti e adoperarsi per soddisfarli in maniera efficace							
2	Soluzione dei problemi	Capacità di focalizzare le cause del problema e trovare soluzioni efficaci sulla base delle conoscenze tecnico specialistiche							
3	Coinvolgimento nei processi lavorativi	Capacità di coinvolgere i propri collaboratori nei processi lavorativi di propria responsabilità							
4	Correttezza e precisione	Capacità di adattamento alla variabilità del contesto modificando, se necessario, i propri metodi e/o orari di lavoro							
5	Flessibilità	Capacità di programmare e gestire le attività in relazione ad obiettivi e risorse, garantendo precisione e rispetto dei tempi.							

Contributo individuale alla performance organizzativa	
--	--

*1=SCARSO; 2=INSUFFICIENTE. 3=ADEGUATO; 4=BUONO; 5= OTTIMO

Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento
(es. interventi formativi coem formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc.)

FIRMA VALUTATORE	FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio)
FIRMA VALUTATORE INTERMEDIO (se pre	DATA COLLOQUIO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani"

CAT D Sanitario con posizione organizzativa

ANNO DI VALUTAZIONE		2017	Periodo di valutazione					
STRUTTURA								
DATI VALUTATO								
COGNOME							MATR.	
NOME								
DATI VALUTATORE (RESPONSABILE MACRO AREA)								
COGNOME								
NOME								
DATI EVENTUALE VALUTATORE INTERMEDIO (RESPONSABILE DIRETTO)								
<i>Aree comportamentali</i>		<i>Comportamenti organizzativi</i>		VALUTAZIONE*				
				1	2	3	4	5
1	Capacità di proporre soluzioni innovative	Capacità di promuovere soluzioni alternative non standardizzate che favoriscano l'innovazione all'interno dell'organizzazione						
2	Attenzione alle esigenze dell'utenza	Cogliere i bisogni di: utenti e parenti, tirocinanti . Comprendere e soddisfare le esigenze degli utenti interni ed esterni trovando soluzioni e correttivi efficaci						
3	Soluzione dei problemi	Capacità di focalizzare le cause del problema e trovare soluzioni efficaci						
4	Coinvolgimento nei processi lavorativi	Capacità di coinvolgere i propri collaboratori nei processi lavorativi di propria responsabilità						
5	Correttezza e precisione	Capacità di adattamento alla variabilità del contesto modificando, se necessario, i propri metodi e/o orari di lavoro						

Contributo individuale alla performance organizzativa

*1=SCARSO; 2=INSUFFICIENTE. 3=ADEGUATO; 4=BUONO; 5= OTTIMO

Spazio per eventuali note e/o proposte di azioni di miglioramento

(es. interventi formativi coem formazione in aula, autoformazione, affiancamento, ecc.)

FIRMA VALUTATORE	FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio)
FIRMA VALUTATORE INTERMEDIO (se pre	DATA COLLOQUIO