



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
A TEMPO INDETERMINATO - CAT. C - C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

PROVA PRESELETTIVA DEL 29.01.2018

- 1) L'azienda pubblica di servizi alla persona delibera il bilancio di previsione per l'anno successivo:
 - a) entro il 30 novembre;
 - b) entro il 31 dicembre;**
 - c) entro il 15 dicembre.

- 2) Cos'è il rendiconto di un'azienda pubblica di servizi alla persona?
 - a) il documento che contiene tutte le previsioni di entrata e di spesa dell'esercizio finanziario;
 - b) il documento trimestrale elaborato per la verifica di cassa del revisore;
 - c) il documento che contiene la dimostrazione dei risultati di gestione.**

- 3) Le variazioni di bilancio possono riguardare:
 - a) prelievi dagli stanziamenti per gli interventi finanziati con le entrate in conto capitale per aumentare quelli per gli interventi finanziati con le entrate correnti;
 - b) spostamenti di dotazioni dai capitoli relativi alle spese per il personale ai capitoli per le spese di acquisto di beni di consumo;**
 - c) spostamenti di somme tra residui e competenza.

- 4) Le fasi dell'entrata sono:
 - a) accertamento e riscossione;
 - b) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento;
 - c) accertamento, riscossione e versamento.**

- 5) L'impegno consiste:
 - a) nella fase di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare;**
 - b) nella disposizione impartita al Tesoriere di provvedere al pagamento di quanto dovuto al creditore;
 - c) nel rispettare le clausole di un contratto.

- 6) Il bilancio di previsione di un'azienda pubblica di servizi alla persona:
 - a) viene approvato dal Direttore Generale;
 - b) ha finalità autorizzatorie di spesa;**
 - c) deve evidenziare un avanzo di amministrazione.

7) I ratei attivi rappresentano:

- a) quote di costi di competenza dell'esercizio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi;
- b) quote di proventi di competenza dell'esercizio, che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi;**
- c) quote di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio ma sono di competenza di esercizi successivi.

8) I fondi per rischi rappresentano:

- a) debiti a lungo termine;
- b) il valore dei beni patrimoniali da assicurare;
- c) passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati.**

9) Secondo i principi contabili nazionali, il rendiconto finanziario fornisce inoltre informazioni:

- a) sulle disponibilità liquide prodotte/assorbite dall'attività operativa;**
- b) relative alle scadenze dei pagamenti;
- c) inerenti i costi di competenza.

10) In sede di chiusura del bilancio d'esercizio civilistico è necessario:

- a) rilevare i ricavi presunti dell'esercizio;
- b) rilevare i costi di competenza relativi alle fatture non ancora ricevute alla fine dell'esercizio;**
- c) stornare tutti i crediti non incassati.

11) Con il metodo della partita doppia l'apertura di un debito verso fornitore va registrata:

- a) nelle partite di giro;
- b) nella sezione Dare;
- c) nella sezione Avere.**

12) Le prestazioni proprie delle case di riposo per anziani sono:

- a) operazioni imponibili IVA con aliquota agevolata;
- b) operazioni esenti IVA;**
- c) operazioni fuori dal campo di applicazione dell'IVA.

13) Per le cessioni di beni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni:

- a) l'IVA è versata direttamente dalla pubblica amministrazione;**
- b) l'IVA è versata dal fornitore;
- c) l'IVA è versata dal fornitore solo dopo che ha incassato la fattura.

14) I redditi fondiari delle aziende pubbliche di servizi alla persona:

- a) sono esenti da tassazione;
- b) vanno dichiarati nella dichiarazione dei redditi;**
- c) vanno riepilogati nel mod. 770.

15) La rilevazione di una cessione di un bene strumentale:

- a) genera sempre una plusvalenza;
- b) genera una plusvalenza se il valore di cessione è superiore al residuo da ammortizzare;**
- c) genera una minusvalenza se il cessionario non paga la fattura.

- 16) Per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale è necessario:
- a) pagare tutti i residui passivi alla data del passaggio di contabilità;
 - b) annullare tutti i residui passivi alla data del passaggio di contabilità;
 - c) quantificare i debiti di funzionamento e di finanziamento alla data del passaggio di contabilità.**
- 17) Il bilancio di previsione pluriennale delle aziende pubbliche di servizi alla persona:
- a) viene allegato al bilancio annuale di previsione;**
 - b) viene approvato ogni tre anni;
 - c) è facoltativo.
- 18) Le aziende pubbliche di servizi alla persona:
- a) hanno autonomia statutaria e patrimoniale, ma per la gestione dipendono dal Comune ove sono situate;
 - b) hanno autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;**
 - c) dipendono contabilmente dal bilancio regionale.
- 19) Gli organi di governo, di indirizzo e di programmazione delle aziende pubbliche di servizi alla persona sono:
- a) il direttore generale e il consiglio di amministrazione;
 - b) il consiglio di amministrazione e il revisore;
 - c) il presidente e il consiglio di amministrazione.**
- 20) Nelle aziende pubbliche di servizi alla persona il revisore contabile:
- a) convoca il consiglio di amministrazione;
 - b) svolge la funzione di vigilanza contabile, finanziaria ed economica;**
 - c) svolge la funzione di vigilanza contabile, mentre quella finanziaria ed economica compete al direttore generale.
- 21) Il Responsabile della prevenzione della trasparenza e prevenzione della corruzione in un ente pubblico ha il compito di:
- a) proporre all'organo di indirizzo politico l'approvazione e le modifiche del Piano triennale di Prevenzione della corruzione;**
 - b) predisporre il Piano triennale dei lavori pubblici;
 - c) elaborare il Documento Unico di Programmazione.
- 22) Il responsabile del procedimento amministrativo:
- a) firma il provvedimento finale;
 - b) effettua valutazioni, accertamenti e comunicazioni ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;**
 - c) non è una figura obbligatoria.
- 23) Ai sensi dell'articolo 2423 Codice Civile il bilancio in forma estesa si compone di:
- a) Stato patrimoniale, Conto economico, nota integrativa e rendiconto finanziario;**
 - b) Stato patrimoniale e Conto economico;
 - c) Stato patrimoniale, Conto economico, relazione morale del Consiglio di amministrazione e relazione del revisore.

- 24) Il Conto economico si compone:
- a) di tutti i costi e i ricavi pagati nell'esercizio finanziario;
 - b) di tutti i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio;**
 - c) di tutti i costi e ricavi presunti.
- 25) Secondo lo schema previsto dall'articolo 2424 Codice Civile lo Stato patrimoniale si compone:
- a) di attivo e passivo;**
 - b) di tutti i beni immobili dell'Azienda senza evidenziare i debiti contratti per la loro acquisizione;
 - c) di attività e patrimonio netto.
- 26) L'accesso civico è il diritto di:
- a) conoscere dati personali di terzi;
 - b) chiedere alla Pubblica Amministrazione dati, informazioni o documenti di cui sia stata omessa la pubblicazione obbligatoria;**
 - c) ottenere dalla Pubblica Amministrazione informazioni motivandone la richiesta.
- 27) Con quale provvedimento viene indetta una procedura per l'affidamento di un servizio di assistenza per un'Azienda pubblica di servizi alla persona?
- a) delibera del Consiglio di Amministrazione;
 - b) Ordinanza del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
 - c) determina del Direttore generale.**
- 28) Cosa significa l'acronimo CIG:
- a) Comunicazione Interna di Gara;
 - b) Codice Identificativo di Gara;**
 - c) Credito Inesigibile Garantito.
- 29) Rientrano tra i dati ritenuti sensibili dal D.Lgs. 196/2003:
- a) l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale della persona;**
 - b) informazioni riguardanti la situazione reddituale della persona;
 - c) informazioni riguardanti la situazione patrimoniale della persona.
- 30) Le strutture residenziali per anziani non autosufficienti fanno parte della rete dei servizi:
- a) territoriali socio-sanitari;**
 - b) domiciliari;
 - c) di cure ospedaliere.