

**LICEO ARTISTICO**

Indirizzi di specializzazione:
ARTI FIGURATIVE _ ARCHITETTURA E AMBIENTE _ GRAFICA _ AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE
DESIGN INDUSTRIALE _ DESIGN DELLA MODA _ DESIGN DELL'ARREDAMENTO _ SCENOGRAFIA

ISTITUTO STATALE D'ARTE SELLO

CORSO SPERIMENTALE MICHELANGELO
Indirizzi di specializzazione:
ARCHITETTURA E ARREDO _ RILIEVO E CATALOGAZIONE _ DISEGNO INDUSTRIALE _ MODA E COSTUME
GRAFICA _ IMMAGINE FOTOGRAFICA, FILMICA E TELEVISIVA
CORSO TRADIZIONALE
Indirizzi di specializzazione:
ARTE DELLA GRAFICA PUBBLICITARIA E DELLA FOTOGRAFIA

Tel. 0432 295259 _ 0432 502141 _ Fax. 0432 511446 _ www.arteudine.it _ E-mail udsd01000p@istruzione.it _ udsd01000p@pec.istruzione.it _ C.F. 80007200308 _ Cod. Mecc. UDS01000P

Prot. n. 2463 C14
CIG Z590F91057
Codice univoco di fatturazione elettronica: UF6MSP

Udine, 12 giugno 2014

**Alle Ditte interessate
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Bando di gara per la fornitura di libri di testo da erogare in comodato agli allievi iscritti alle classi prime e seconde (L.R. n. 1 del 26/01/04) – anno scolastico 2014/15 - CIG: Z590F91057

Con la presente si chiede alle Ditte interessate la migliore offerta per il servizio di fornitura libri di testo con ritiro da parte degli studenti delle classi prime e seconde presso il negozio-punto vendita della Ditta aggiudicatrice, per l'anno scolastico 2014/15, consistente in: acquisizione e distribuzione.

E' previsto l'acquisto di libri per un ammontare di € 25.000,00 circa.

La distribuzione diretta dei libri di testo, secondo gli elenchi forniti da questa istituzione scolastica, dovrà concludersi entro il 30/09/2014.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa al Liceo Artistico G. Sello, Piazza 1° Maggio 12/b, 33100 Udine **entro le ore 11.00 del giorno 30/06/2014** a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o "posta celere" o agenzia autorizzata o raccomandata a mano o posta pec all'indirizzo udsd01000p@pec.arteudine.it o udsd01000p@pec.istruzione.it.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel bando di gara, non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Il plico, busta esterna, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indirizzo Liceo Artistico G. Sello – e la dicitura:

"BANDO DI GARA PER OFFERTA LIBRI DI TESTO"

e dovrà includere:

- a) Busta n. 1 con dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere a pena di inammissibilità:
1. allegato 1 – dichiarazione tracciabilità finanziaria;
 2. allegato 2 – dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 DPR 445/2000 dei requisiti per partecipare alla gara.

Tutti i suddetti documenti devono essere raccolti e rilegati in un unico fascicolo. La mancanza di una delle certificazioni comporterà la non apertura dell'offerta economica.

- b) Busta n. 2 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, riportante all'esterno la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA BANDO DI GARA LIBRI DI TESTO", redatta sul modello allegato B in cui la percentuale di sconto dovrà essere indicata in cifre e in lettere.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essere contenute.

In particolare si aprirà la busta "documentazione" e, una volta verificata la congruità dei documenti presentati, si procederà all'apertura della busta "offerta". Nel caso in cui la documentazione risultasse mancante di alcune sue parti, non verrà aperta la busta "offerta" e la ditta verrà automaticamente esclusa.

All'operazione di apertura buste, che avverrà il 30/06/2014 alle ore 13.00 potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante munito di specifica delega conferita.

Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art.86 del D.L.vo n.163/2006. l'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, o Suo Delegato, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituite alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà praticato la migliore offerta da intendersi come maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei testi adottati.

La gara sarà regolata dalle norme di Contabilità di Stato e dal Regolamento di codesta Amministrazione approvato con decreto n. 44/2001. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS. A parità di percentuale di sconto si procederà con richiesta di ulteriore ribasso migliorativo in busta chiusa. In caso di parità di ribasso, si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- Non aggiudicare l'appalto per ragioni di pubblico interesse;
- Recedere unilateralmente il contratto;

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

PAGAMENTI

Vista la Legge n. 136/2010 e, in particolare l'art. 3, si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura in formato elettronico potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d'ordine così come la non emissione delle fatture in formato elettronico.

Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dal termine della fornitura e rilascio di fattura elettronica contenente il CIG della relativa procedura di acquisto, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC) e verificati gli adempimenti previsti da Equitalia (regolarità esattoriale/fiscale).

Si informa che l'Istituto disporrà il pagamento con bonifico bancario tramite la Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Sig.ra Clelia Candido

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.03 si informa che:

A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto;

B. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196 del 30.06.03.

**f.to II DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Rossella Rizzato**

ALLEGATI: Allegato A: elenco dei libri di testo;

Stampato allegato B) per la formulazione dell'offerta;

Stampato allegato 1) per la dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e autorizzazione privacy;

Stampato allegato 2) per l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dei requisiti per partecipare alla gara