



COMUNE DI ZUGLIO
Provincia di Udine
SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE NR. 19 DEL 22/03/2019

Oggetto: CIG: Z472726913 – Affidamento del “Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Zuglio per il periodo decorrente dal 01/04/2019 al 31/03/2022”.
Ditta: CSM s.r.l., con sede in via Cjà Manzot n.49 - 33020 Cercivento (UD), p.iva 02773280306

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 128 del 30/12/2015, con la quale è stato disposto di attribuire al Sindaco pro tempore del Comune di Zuglio, la responsabilità dell'Ufficio Tecnico comunale con il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale, con decorrenza dal 01/01/2016;

VISTA la determinazione n.8 del 21/02/2019 avente ad oggetto “Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Zuglio per il periodo decorrente dal 01/04/2019 al 31/03/2022 – Determina a contrarre” con la quale si stabiliva:

- la spesa presunta a base di offerta, di complessivi, per i tre anni, € 24.170,00 (IVA esclusa) pari ad € 29.487,40 (IVA al 22% compresa);
- di procedere all'individuazione dell'affidatario previo esperimento di gara ufficiosa, con invito ad almeno 2 operatori economici, sulla piattaforma telematica e-procurement E-Appalti FVG;
- di approvare il Capitolato tecnico che disciplina l'espletamento del servizio;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) ed il D.P.R. 05.10.2010 N°207 e s.m.i. (Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici);

ACCERTATA la necessità di affidare il Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Zuglio per il periodo decorrente dal 01/04/2019 al 31/03/2022;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, relativo alla possibilità di procedere per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che è stata condotta una gara ufficiosa con invito a n. 2 ditte, di seguito elencate, tramite piattaforma telematica e-procurement E-Appalti FVG, con RDO n. rfq_4168 di data 22/02/2019, con offerta da far pervenire entro il giorno 11/03/2019 ore 15:00 e criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso:

- CSM s.r.l., con sede in via Cjà Manzot n.49 - 33020 Cercivento (UD), p.iva 02773280306;
- Piazza Ubaldo & C. s.n.c, con sede in via Morgagni n.49 – 33028 Tolmezzo (UD), p.iva 02469980300;

ponendo a base d'asta l'importo di € 24.170,00 (IVA esclusa), di cui € 500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

DATO ATTO che la Stazione appaltante ha ritenuto di invitare alla gara ufficiosa il contraente uscente, in considerazione della particolare struttura del mercato e tenuto altresì conto dell'alto grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

DATO ATTO che, entro i termini previsti nella RDO, sono pervenute le seguenti offerte:

- CSM s.r.l., con sede in via Cjà Manzot n.49 - 33020 Cercivento (UD), p.iva 02773280306, ribasso offerto **5,00 %**;

RAVVISATO che il ribasso offerto risulta congruo in relazione alla tipologia dei lavori;

DATO ATTO che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali, per la ditta CSM s.r.l., con sede in via Cjà Manzot n.49 - 33020 Cercivento (UD), è stata svolta con esito positivo attraverso l'acquisizione di:

- DURC on-line (portale INPS) ns. prot. n. 1090 del 13/03/2019;
- visura camerale (portale VERIFICHEPA.INFOCAMERE) prot.com. n.1091 del 13/03/2019;
- requisito di assenza di condanne passate in giudicato di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2017 e s.m.i., come risulta da Certificato Generale del Casellario Giudiziale n.1468396/2019/R, ptot. comunale n.1204 del 19/03/2019;
- regolarità del pagamento di imposte e tasse, prot. comunale n.1013 dell' 11/03/2019;
- assenza di annotazioni casellario ANAC, prot. comunale n.1206 del 19/03/2019;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare l'appalto del "Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Zuglio per il periodo decorrente dal 01/04/2019 al 31/03/2022" alla ditta CSM s.r.l., con sede in via Cjà Manzot n.49 - 33020 Cercivento (UD), p.iva 02773280306, per il prezzo netto di **€ 22.986,50 IVA 22% esclusa**, di cui **€ 22.486,50** determinati mediante ribasso dell' **5%** (€ 1.183,50) sull'importo del servizio posto a ribasso d'asta pari ad **€ 23.670,00** ed **€ 500,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

DATO ATTO che il rapporto negoziale avrà per oggetto l'affidamento del "Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Zuglio per il periodo decorrente dal 01/04/2019 al 31/03/2022" e sarà regolarizzato mediante sottoscrizione della determina di aggiudicazione, previa acquisizione della documentazione di rito;

RITENUTO di stabilire che, ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione 2019, con successivo atto determinativo si provvederà ad assumere il necessario impegno di spesa a favore dell'operatore economico affidatario, relativamente all'anno in corso;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

ASSICURATO che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26/27 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DETERMINA

DI dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente dispositivo;

DI affidare l'appalto del "Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Zuglio per il periodo decorrente dal 01/04/2019 al 31/03/2022" alla ditta CSM s.r.l., con sede in via Cjà Manzot n.49 - 33020 Cercivento (UD), p.iva 02773280306, per un importo complessivo di **€ 28.043,53**, di cui **€ 22.986,50** di imponibile ed **€ 5.057,03** per IVA al 22%;

DI dare atto che ad approvazione del Bilancio di previsione 2019 si provvederà, con successivo atto determinativo, ad assumere il necessario impegno di spesa a favore dell'operatore economico affidatario, relativamente all'anno in corso;

DI dare atto, ai sensi dell'art.4 della legge 7/8/1990 n.241 in materia di accesso ai documenti amministrativi, che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica M.d.L. Battista Molinari;

DI dare atto e stabilire conformemente a quanto previsto dall'art. 192 del T.U. EE.LL. n. 267/2000, quanto segue:

1. l'oggetto del contratto il "Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri del Comune di Zuglio per il periodo decorrente dal 01/04/2019 al 31/03/2022" CIG Z472726913;

2. la regolarizzazione del rapporto contrattuale avverrà con sottoscrizione della presente determinazione secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. le clausole essenziali del contratto sono:
 - a) termini: il servizio è da eseguirsi secondo le prescrizioni e specifiche riportate nel Capitolato tecnico approvato con determinazione n. 8 del 21/02/2018, sottoscritto per accettazione in sede di offerta dall'operatore economico, e quanto previsto nella Lettera d'invito trasmessa alla ditta affidataria con RDO n. rfq_4168 di data 22/02/2019;
 - b) pagamento della ditta: si rimanda a quanto previsto all'art.11 del Capitolato tecnico;
Modalità: presentazione di fattura elettronica, previa verifica da parte del RUP della regolare esecuzione dei lavori eseguiti, che dovrà indicare:
 - il CIG,
 - il Codice identificativo del Comune di Zuglio: UFDB5U;
 - c) penalità in caso di ritardo: si rimanda a quanto previsto all'art.13 e art. 30 del Capitolato tecnico;
 - d) risoluzione del contratto: con semplice denuncia nel caso di sussistenza delle condizioni e cause previste all'art. 108 del 50/2016 e s.m.i.;
4. la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
5. di precisare che:
 - a) ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 le pubbliche amministrazioni devono estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e dal Codice di comportamento del Comune di Zuglio pubblicato nel sito web del medesimo Comune (sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Codice disciplinare e codice di condotta") a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
 - b) sulla base di quanto sopra precisato il contratto con la ditta affidataria si risolverà in caso di mancato rispetto, da parte dello stesso e dei suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi previsti dal Codice di comportamento;
6. di dare atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione ad uso contratto, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. A tal fine si impegna:
 - ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
 - a comunicare al comune di Zuglio gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati cui al punto precedente, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

DI trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Procedimento, per l'esecuzione;

DI assicurare che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26/27 D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Amministrazione trasparente", a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DI assicurare che copia della presente determinazione sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
M.d.L. Battista MOLINARI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA'
E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(art 147 bis del D.Lgs n. 267/2000)

COMUNE DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
M. L. Battista MOLINARI



B. Molinari

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto, impiegato responsabile, che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 22/3/19 al 6/4/19.

COMUNE DI ZUGLIANO
L'IMPIEGATO RESPONSABILE

