



COMUNE DI ZUGLIO

Provincia di Udine

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022
E PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2020**

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Recentemente è intervenuto il D. Lgs. 74/2017 che ha apportato alcune modifiche all'impianto normativo, prevedendo una maggiore attenzione verso la performance organizzativa dell'Ente ed un coinvolgimento progressivo degli utenti/cittadini mediante appositi strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione per il livello quali/quantitativo dei servizi offerti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009. Successivamente, è intervenuta con la L.R. 18/2016 (artt. 38-42).

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Zuglio individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2020;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento Unico di Programmazione

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 11 del 05.04.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e il DUP 2019-2021.

L'Ente si è dotato dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), giusta Deliberazione dell'U.d.P. dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia n. 113 del 10/07/2017, nelle persone di: Leopoldo Coen, Miori Mariateresa e Barusso Edoardo. Tale organismo così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe la Giunta per gli eventuali adempimenti di competenza. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV valida la Relazione sulla performance, da trasmettere non oltre il 30 aprile alla Giunta comunale per l'approvazione definitiva.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Zuglio.

Il Comune di Zuglio è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Zuglio vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comunedizuglio.it>

2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Zuglio ha una superficie di 17,39 kmq e confina con i Comuni di Tolmezzo (UD), Arta Terme (UD), Sutrio (UD) e Lauco (UD). Ha una popolazione di 568 abitanti (maschi e femmine) e n. 276 famiglie (dati al 31.12.2018).

Nel suo territorio scorrono 1 fiume e diversi torrenti.

In comune di Zuglio troviamo, oltre al Museo Civico Archeologico "Iulium Carnicum", alcune presenze commerciali consolidate e la presenza di una pista ciclabile, presenze che garantiscono una buona offerta al turismo di passaggio.

2.3 L'organizzazione dell'Ente

Il comune ha nr. 6 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 24/04/2020 è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente così come di seguito indicata:

- Area amministrativa-segreteria (personale assegnato):

n. 2 collaboratrici amministrative cat. B

- Area economico-finanziaria (personale assegnato)

n. 1 istruttore Direttivo cat. D

-Area tecnica-manutentiva (personale assegnato)

n. 1 Istruttore Direttivo cat.D

n. 1 operaio cat. B

-Area demografica

n. 1 Istruttore Direttivo cat.D

Per lo SUAP ci si avvale della struttura messa a disposizione dall'Unione Territoriale della Carnia, mentre il Servizio Sociale è assicurato mediante delega all'ASS n.3 Alto Friuli .

2.4 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP.

Il DUP vigente riguarda il periodo 2019-2021 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune all'indirizzo <http://www.comunedizuglio.it>

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico (Programma) è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i Responsabili di Servizio competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue. Ogni Responsabile di Servizio è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi. Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di servizio ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2020 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, che dovrà essere aumentata. È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento..

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Zuglio favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Zuglio per effetto di una lunga e consolidata tradizione.

Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni Responsabile di servizio quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

1. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico ed a ciascun obiettivo strategico è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

1.1 I documenti del Piano della Performance

- a. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato con delibera di C.C. n. 11 del 05.04.2019
- b. Il Piano risorse e obiettivi (PRO) e il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) confluiscono nel presente documento integrato

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA

Responsabile il Segretario comunale: dott. Martino Del Negro

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
<i>Obiettivo Strategico 1</i> Applicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione	<i>Obiettivo operativo 1.1</i> Trasparenza	Area Amministrativa	Entro il 15.12.2020 Garantire i flussi informativi ai fini dell'adempimento degli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013	10 %
<i>Obiettivo strategico 2</i> Valorizzazione patrimonio	<i>Obiettivo operativo 2.1</i> Pagamento forniture/servizi	Area Amministrativa	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura liquidazione e emissione mandato di pagamento della stessa	35 %
	<i>Obiettivo operativo 2.2</i> Riformulazione contrattuale	Area Amministrativa	Entro il 31.03.2021 riformulazione e sottoscrizione contratti di locazione – incarico ufficio legale per supervisione iter– individuazione affidamento a un tecnico per perizie asseverate/giudiziali	25 %

SETTORE TECNICO

Responsabile il Sindaco: M.d.L. Battista Molinari

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
<i>Obiettivo strategico 1</i> Valorizzazione patrimonio	<i>Obiettivo operativo 1.1</i> Pagamento forniture/servizi/professionisti	Area Tecnica	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura liquidazione e emissione mandato di pagamento della stessa	35 %
	<i>Obiettivo operativo 1.2</i> Manutenzione patrimonio disponibile	Area Tecnica	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura liquidazione e emissione mandato di pagamento della stessa	15 %

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
<i>Obiettivo strategico 1</i> Applicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione	<i>Obiettivo Operativo 1.1</i> Monitoraggio misure previste dal vigente piano triennale di prevenzione e corruzione	Segretario Comunale	Entro il termine stabilito dall'ANAC	25 %
<i>Obiettivo strategico 2</i> Adeguamento del sito web ai dettami del D.Lgs. 33/2013	<i>Obiettivo Operativo 2.1</i> Monitoraggio adeguamento sito	Segretario Comunale	Entro i termini di legge	25 %
<i>Obiettivo strategico 3</i> Privacy	<i>Obiettivo Operativo 3.1</i> Adeguamento al GDPR	Segretario Comunale	Entro i termini previsti dalla normativa	25 %
<i>Obiettivo strategico 4</i> Coordinamento	<i>Obiettivo Operativo 4.1</i>	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2020	25 %

ANNO 2021– OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo Strategico 1 “Applicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”

Obiettivo Strategico 2 “Valorizzazione del Patrimonio e riformulazione contrattuale”

SETTORE TECNICO

Obiettivo Strategico 1 “Valorizzazione del patrimonio dell’ente ”

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo strategico 1 “Applicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”

Obiettivo strategico 2 “Adeguamento del sito web ai dettami del D.Lgs. 33/2013”

Obiettivo strategico 3 “Privacy”

Obiettivo strategico 4 “Coordinamento”

ANNO 2022 – OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo Strategico 1 “Applicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”

Obiettivo Strategico 2 “Valorizzazione del Patrimonio e riformulazione contrattuale”

SETTORE TECNICO

Obiettivo Strategico 1 “Valorizzazione del patrimonio dell’ente ”

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivo strategico 1 “Applicazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”

Obiettivo strategico 2 “Adeguamento del sito web ai dettami del D.Lgs. 33/2013”

Obiettivo strategico 3 “Privacy”

Obiettivo strategico 4 “Coordinamento”