

COMUNE DI TRICESIMO

ORGANIGRAMMA DAL 1.1.2017

| AREA AFFARI GENERALI                               | AREA FINANZIARIA   | AREA TECNICA  | CASA DI RIPOSO   | SEGRETARIO COMUNALE         |
|--|--|---|--|-----------------------------|
| SEGRETERIA ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE SPORTIVE | SERVIZIO FINANZIARIO GESTIONE ASSOCIATA - Convenzione Tricesimo Tavagnacco           | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - GESTIONE SICUREZZA AMBIENTI LAVORO - SISTEMI INFORMATICI TELEMATICI TELEFONICI | CASA DI RIPOSO   | SERVIZI SCOLASTICI          |
| Responsabile Carla Dordolo                         | Responsabile Alessandra Boschi   | Responsabile Guido Tondolo  | Responsabile Maria Teresa Agosti   | Responsabile Marco Ermacora |
| ORGANI ISTITUZIONALI                               | CONTABILITA' E BILANCIO  | LAVORI PUBBLICI   | GESTIONE SERVIZIO E STRUTTURA  | SERVIZI SCOLASTICI          |
| SEGRETERIA, PROTOCOLLO                             | SUPPORTO ELABORAZIONE DATI CONTABILE E FINANZIARI - P.E.G. - PIANO DELLA PRESTAZIONE | AMBIENTE  | FUNZIONI RESIDUE IN MATERIA SOCIO-ASSISTENZIALE  |                             |
| BIBLIOTECA COMUNALE                                | <b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>  | UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA   |  |                             |
| ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE          | <b>ECONOMATO</b>   | SERVIZI INFORMATICI E TELEFONICI  |  |                             |
| COMUNICAZIONE                                      | <b>CONTROLLO GESTIONE</b>  | GESTIONE SICUREZZA AMBIENTE DI LAVORO   |  |                             |
| CONTROLLI INTERNI                                  |  | URBANISTICA   | <b>SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI AFFIDATI A DIVERSA P.O.</b>   |                             |
| ATTIVITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA             |  | EDILIZIA PRIVATA  | <b>Responsabile Marina Mansutti</b>  |                             |
| <b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>                         |  | <b>ATTIVITA' SVOLTE IN PRECEDENZA DAL SERVIZIO VIGILANZA E NON STRETTAMENTE AFFERENTI ALLA POLIZIA LOCALE</b>   | permane l'affidamento di talune funzioni/attività a Responsabile d'Ambito in quanto pur gestite dall'Ambito socio-assistenziale stesso, trovano copertura finanziaria direttamente sul Bilancio Comunale |                             |
| SERVIZI DEMOGRAFICI                                |  | <b>SERVIZIO MANUTENZIONI</b>  |  |                             |
| SERVIZIO ELETTORALE                                |  | MANUTENZIONE BENI COMUNALI PATRIMONIALI E DEMANIALI   |  |                             |
| SERVIZIO PUBBLICAZIONE NOTIFICAZIONE ATTI          |  | SERVIZI IGIENE AMBIENTALE   |  |                             |
| CONCESSIONI CIMITERIALI                            |  | SERVIZI CIMITERIALI   |  |                             |
|  |  | PROTEZIONE CIVILE   |  |                             |
|  |  | <b>PATRIMONIO SERVIZI SOCIALI (non delegati)</b>  |  |                             |
|  |  | <b>PROVVEDITORATO</b>   |  |                             |
|  |  | <b>PATRIMONIO</b>   |  |                             |
|  |  | <b>SERVIZI SOCIALI COMUNALI NON DELEGATI (e non affidati ad altro Responsabile)</b>   |  |                             |