



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.tricesimo.ud.it

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN DIPENDENTE CAT. B DA ASSEGNARE, MEDIANTE PROGRESSIONE DI CATEGORIA (PROGRESSIONE VERTICALE) ALLA CATEGORIA C, ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO (AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA)

In attuazione della vigente "Disciplina delle progressioni verticali", visto il fabbisogno del personale approvato, come seconda modifica 2022-2024 con deliberazione giunta n. 133 del 07.12.2022, previa determinazione del Segretario comunale n. 1037 del 09.12.2022 si rende noto che è indetta una procedura di selezione rivolta al personale interno dell'Ente per la copertura di un (1) posto cat. C presso l'ufficio demografico del Comune.

1. POSTO DA RICOPRIRE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il posto da ricoprire, vacante in dotazione organica, è un posto cat. C, profilo Istruttore amministrativo, incardinato all'interno dell'Ufficio demografico, Area Amministrativa e demografica, del Comune di Tricesimo.

I requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva interna sono i seguenti:

- l'aver prestato almeno tre anni di attività lavorativa presso il Comune di Tricesimo nella categoria o posizione di accesso immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione (categoria B);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta accesso all'università, di norma quinquennale);
- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni.

2. CONTENUTO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- il nome e cognome;
 - il luogo e la data di nascita;
 - il codice fiscale;
 - la residenza;
 - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
 - il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva;
 - l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nell'avviso di selezione;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per le finalità correlate con la specifica procedura selettiva;
 - ogni informazione utile all'assegnazione dei punteggi per titoli di servizio, titoli di studio e titoli e competenze professionali, corsi di formazione attinenti.
- Assenza procedimenti disciplinari.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Tricesimo entro il termine perentorio del giorno **martedì 20 dicembre 2022, ore 12.00.**

La domanda può essere consegnata:

- A mano, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune;
- Mediante raccomandata A.R. In tal caso si specifica che NON farà fede il timbro postale;
- Tramite pec all'indirizzo pec del Comune comune.tricesimo@certgov.fvg.it unicamente da una casella pec personale del candidato.

3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI, PROVE SELETTIVE E MATERIE DELLE PROVE

Per ogni candidato sarà attribuito un punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi per:

- Titoli di servizio nella categoria B (FINO A 10 PUNTI);



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.tricesimo.ud.it

- Possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria: 2 PUNTI.
- Media della valutazione della prestazione individuale nell'ambito del ciclo di gestione della performance negli ultimi tre anni: FINO A 6 PUNTI.
- Corsi di formazione attinenti (Attività che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite svolte nell'ultimo quinquennio; sono esclusi i corsi di formazione obbligatori in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro): FINO A UN MASSIMO DI 12 PUNTI.
- COLLOQUIO vertente su domande teorico-pratiche su aspetti di praticità operativa inerenti la specifica posizione posta a selezione PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI.

Il colloquio si considera superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Conoscenze in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Conoscenze in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, cimiteriale, AIRE);
- Aspetti tecnico pratici inerenti la gestione delle attività di anagrafe;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base.

Il colloquio si terrà il giorno **28 dicembre 2022, alle ore 15.00** presso la sala consiliare del Comune. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tricesimo (www.comune.tricesimo.ud.it) all'albo pretorio on line. La pubblicazione all'albo pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario comunale e sarà così composta:

- il Segretario comunale o suo delegato,
- due componenti, scelti tra dipendenti, inquadrati in posizione giuridica cat. D, o esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva;
- un segretario verbalizzante.

5. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Segretario comunale che sarà affissa all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi nonché pubblicata nel portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Il procedimento attivato è finalizzato unicamente all'individuazione del dipendente a cui attribuire la progressione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

Per ulteriori informazioni si può contattare il Segretario comunale dott.ssa Daniela Peresson

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., si informa che:

- l'Area di riferimento è quella Economico finanziaria e del personale.
- il Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il Segretario comunale dott.ssa Daniela Peresson



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.tricesimo.ud.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , si informa che i dati raccolti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

A tal fine viene resa l'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il DPO dell'Ente è l'Avv. Paolo Vicenzotto, e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it

Tricesimo, lì 09.12.2022

Prot. 21902

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Peresson
Documento sottoscritto digitalmente