



COMUNE DI PALUZZA

Provincia di Udine

Piazza XXI / XXII luglio n. 7 33026 PALUZZA (UD) C.F. 84001330301 - P.IVA 01498050309

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n 1767

Paluzza, 28/02/2014

OGGETTO: Nomina posizione organizzativa .

IL SINDACO

Premesso che in data 28/12/2013 sono state sottoscritte le convenzioni attuative, in esecuzione della convenzione quadro stipulata il 14.03.2007, per l'esercizio in forma associata, tra i Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But", di una pluralità di funzioni e servizi fra cui: *funzioni culturali e ricreative, funzioni di istruzione pubblica, gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di fornitura di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio;*

Che compete al Sindaco la nomina delle posizioni organizzative secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci per quanto riguarda l'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But";

Richiamato il proprio decreto d.d. 13/02/2014 con cui la dr.ssa Zamparo Maria, dipendente dal Comune di Paluzza – categoria D2, è stato nominato Responsabile dell'ufficio comune per la gestione dei procedimenti amministrativi, delle attività e dei servizi compresi nelle macro funzioni di seguito elencate:

- funzioni culturali e ricreative;
- funzioni di istruzione pubblica;
- gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di fornitura di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio;

- funzioni residuali associate non delegate alla Comunità Montana e relative ai servizi: personale, tributi, gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e- government – processi di innovazione amministrativa;

Ritenuto quindi di individuare nella dr.ssa Zamparo Maria Pia – istruttore direttivo- Categoria D2- il soggetto idoneo per la nomina alla posizione organizzativa degli uffici comuni succitati e dei procedimenti amministrativi, attività, funzioni e servizi propri esclusivamente del Comune di Paluzza meglio specificati nella parte dispositiva;

PRESO ATTO della dichiarazione dell'interessata d.d. 10/02/2014 formulata ai sensi e per gli effetti del Dlgs 39/2013 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Tenuto conto delle indicazioni della Giunta Comunale e della Conferenza dei Sindaci;

DECRETA

- per quanto in premessa, di conferire alla dr.ssa Zamparo Maria Pia, Cat. D2, l'incarico di titolare della posizione organizzativa dei procedimenti amministrativi, delle attività e dei servizi svolti in forma associata di seguito specificati:

Procedimenti amministrativi, attività e servizi svolti per l'Associazione intercomunale "Alta Valle del But".

| Macrofunzione | Capofila | Comuni Associati |
|--|----------|---|
| a)Funzioni culturali e ricreative; b)Funzioni di istruzione pubblica; c)Gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio | Paluzza | Paluzza, Ravaschetto, Sutrio, Treppo Carnico, Cercivento. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| d) funzioni residuali associate non delegate alla Comunità Montana e relative ai servizi: personale, tributi, gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government –processi di innovazione amministrativa; | | | |
|---|--|--|--|

Procedimenti amministrativi, attività e servizi svolti esclusivamente per il Comune di Paluzza :
 assistenza, segreteria, servizio demografico, protocollo ed archivio, ricostruzione, altre informatica, enti ed associazioni, attività istituzionali, gestione e programmazione comunitaria, pratiche agenda 21, servizi ausiliari o non attribuiti ad altri servizi

2. di attribuire all'incaricato in questione i compiti previsti dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000 nonché quelli previsti dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, dal Piano della prestazione ed ogni altra responsabilità genericamente prevista nei regolamenti come dirigenziale, ivi comprese le dichiarazioni fiscali, e non attribuita ad altre posizioni organizzative o al Segretario comunale;
3. di stabilire che per il presente incarico verrà corrisposta la retribuzione di posizione di complessive € 7.700,00 annue lorde (di cui € 2.500,00 per funzioni comunali) e risultato pari al 15% di quella di posizione come da minimo contrattuale del ccrl ;
4. di stabilire altresì che:
 - a) il presente decreto abbia efficacia dal 01/03/2014 e venga comunicato all'interessato nelle forme di legge e reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio, da effettuarsi entro 7 giorni dalla data di adozione, per la durata di 15 giorni;
 - b) l'incarico viene conferito a tempo determinato per una durata non superiore a quella prevista dalle convenzioni attuative dei servizi associati di cui alla premessa e comunque per la durata del mandato amministrativo .
 - c) In caso di assenza o impedimento del titolare di p.o lo stesso sarà sostituito dal dipendente del Comune di Cercivento Di Vora Fulvio all'uopo nominato dal Sindaco di Cercivento.
 - d)

Il Sindaco
 Avv. Elia Vezzi



Per ricevuta:

5/3/2014

[Handwritten signature]

 Data e firma