

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA
APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PER IL PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2019
C.I.G. Z0C11DB357

1. ENTE CONCEDENTE: Comune di Osoppo – Piazza Napoleone, 6 – 33090 Osoppo (UD) – Telefono 0432-899311 – Fax 0432-899320 - PEC: comune.osoppo@certgov.fvg.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. approvata con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 370 del 25 Novembre 2014 al presente affidamento si applicano i principi generali relativi ai contratti pubblici, come stabilito dall’art. 30 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs. 163/2006, determinata dalla somma algebrica dei punti assegnati sulla base dei criteri di cui al successivo punto 10.

4. LUOGO, OGGETTO, MODALITA’ DI ESECUZIONE

4.1 Luogo di esecuzione: Comune di Osoppo e/o territorio dei comuni limitrofi.

4.2 Oggetto e modalità di esecuzione: affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune nel rispetto dei principi fondamentali e delle norme espressamente richiamate del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 163/2006, alle condizioni previste dal T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, dalla normativa specifica regolante la materia, dal Regolamento di contabilità comunale nonché dallo schema di Convenzione approvato con deliberazione Consiliare n. 48 del 24 Novembre 2014. Il servizio sarà prestato senza oneri di alcun tipo a carico del Comune. Le condizioni contrattuali specifiche sono pertanto quelle risultanti:

- dal presente Bando di Gara;
- dallo schema di Convenzione (Allegato A);

5. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione, redatto nella forma pubblica amministrativa, avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01.01.2015 e scadenza il 31.12.2019, con possibilità di rinnovo alla scadenza per un ulteriore quinquennio, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale norma. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula della convenzione, previa acquisizione della documentazione necessaria.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’art. 208, comma 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs 267/2000, nelle forme di cui all’art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che si trovino fra di loro in una posizione di controllo di cui all’art. 2359 C.C. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38 comma 1, lettera m quater, D.Lgs 163/2006).

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del citato D.Lgs 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi degli artt. 37, c. 7 e 36, c. 5 i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, mediante apposita dichiarazione sostitutiva da inserire nella busta n. 1, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Si ricorda altresì che, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire i servizi nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 37 comma 9 del D.Lgs 163/2006) o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 12, comma 1, del D.P.R. 252/1998 ed ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In merito ai requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., o che siano destinatari del provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'articolo 14 comma 1 del D.Lgs 81/2008.

***AVVERTENZE:** in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 38 c.1, lett.a), b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 eventuali sentenze dovranno essere tutte oggetto di dichiarazione unitamente ai nominativi e relativi dati anagrafici dei soggetti interessati, inclusi i reati per i quali è previsto il beneficio della "non menzione", al fine di consentire all'Ente le valutazioni del caso in relazione all'incidenza delle stesse sulla moralità professionale, ed al fine di evitare che il concorrente incorra nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.*

Qualora le condizioni ostative di cui al predetto punto c) fossero intervenute nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per i raggruppamenti temporanei, il possesso dei requisiti d'ordine generale è richiesto in capo a ciascuno dei soggetti che si sono raggruppati o che intendono raggrupparsi.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e lettera c) del D.Lgs 163/2006, il possesso dei requisiti di ordine generale è richiesto in capo al Consorzio ed ai singoli consorziati per i quali il consorzio dichiara di concorrere; a questi ultimi, è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 37 comma 7 e dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/2006.

In merito ai requisiti di idoneità professionale

A norma dell'art.39 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti devono soddisfare, pena l'esclusione, il requisito di iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea. I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs 1° settembre 1993 n.385 e s.m.i., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

In merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale

A norma dell'art. 42 del D.lgs. 163/2006, i concorrenti devono soddisfare, pena l'esclusione, il seguente requisito:

- aver svolto, senza demerito, per almeno tre anni negli ultimi cinque, il servizio di Tesoreria per almeno una Regione o una Provincia o un Comune o una Unione di Comuni; nel caso di associazioni temporanee, consorzi ordinari e GEIE il requisito deve comunque essere posseduto integralmente, in ogni caso, dalla capogruppo.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria offerta a questo Ente - Ufficio Protocollo – Piazza Napoleone, n. 6 – 33010 Osoppo (UD) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 15 Dicembre 2014**.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. Oltre tale termine, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga in tempo utile. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Le offerte dovranno pervenire a pena d'esclusione in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo inamovibile, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno il nominativo del concorrente, nonché la seguente dicitura:

“Gara relativa all'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria dal 01.01.2015 al 31.12.2019”.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione:**

a) **BUSTA n. 1** contenente la **documentazione amministrativa**, e recante esternamente la dicitura “Busta n. 1 – documentazione amministrativa”.

La busta 1 viene richiesta sigillata a garanzia del concorrente: in caso di omissione della sigillatura non si procederà all'esclusione.

La positiva verifica della “Busta n. 1 – documentazione amministrativa” è condizione essenziale per l’ammissione alla gara e l’esame dell’offerta.

Tale busta deve contenere la seguente documentazione:

- **la dichiarazione sostitutiva**, da rendersi, in carta semplice, utilizzando il **MODELLO 1**, sottoscritta, su ogni foglio, dal legale rappresentante del concorrente, a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** di chi sottoscrive la dichiarazione medesima inerente le generalità del concorrente e del legale rappresentante o procuratore e il possesso dei sotto indicati requisiti richiesti ai fini dell’ammissione alla gara.

I partecipanti alla gara dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare espressamente tutte le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 24 Novembre 2014, in base alle quali sarà regolato il rapporto per l’incarico del Servizio di Tesoreria comunale;
 - di accettare, in caso di aggiudicazione, l’inizio del servizio prima della stipula della convenzione, a partire inderogabilmente dal **01 gennaio 2015** alle condizioni stabilite;
 - di essere consapevole e accettare che le comunicazioni di cui all’art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 avverranno esclusivamente a mezzo PEC e solo in subordine, a mezzo fax indicati in sede di gara.
- **autocertificazione cumulativa**, redatta sul **MODELLO 2** circa l’assenza di cause ostative di cui all’art. 38, c. 2, lett. b e c rese dai soggetti ivi indicati;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i concorrenti facenti parte del raggruppamento dovranno compilare il **MODELLO 3** e:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, **l’atto di impegno**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere singolarmente la **dichiarazione sostitutiva** inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell’ammissione alla gara.
La dichiarazione dovrà essere redatta esclusivamente sui modelli allegati al presente bando e sottoscritta su ogni foglio dal proprio legale rappresentante che dovrà allegare altresì copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

I partecipanti qualificati come consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, mediante apposita **dichiarazione sostitutiva**, per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di avvalimento il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista all’art. 49, comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

b) **BUSTA n. 2** contenente l'**offerta** (in bollo) e recante esternamente la dicitura "Busta n. 2 Offerta".

Tale busta, a pena di esclusione sigillata con ceralacca o nastro adesivo inamovibile, controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere:

- l'offerta da redigersi utilizzando il **MODELLO 4**, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte di seguito specificati.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante, ovvero dei legali rappresentanti per ogni impresa in caso di R.T.I.

In caso di non univocità tra l'indicazione in cifre e in lettere sarà tenuto conto dell'indicazione più favorevole all'Ente concedente.

9. INFORMAZIONI UTILI PER FORMULARE L'OFFERTA

Al fine di fornire le informazioni utili per la valutazione e formulazione delle offerte, si riportano di seguito alcuni dati inerenti l'operatività dell'Ente.

ESERCIZIO	FONDO INIZIALE DI CASSA	NUMERO REVERSALI	NUMERO MANDATI	IMPORTO TOTALE REVERSALI	IMPORTO TOTALE MANDATI
2009	335.154,99	1199	2064	3.738.227,74	3.862.306,96
2010	211.075,77	1136	2076	3.768.260,00	3.664.688,41
2011	314.647,36	1223	2116	3.678.609,01	3.807.566,55
2012	185.689,82	1053	1874	3.652.836,80	3.351.468,71
2013	487.057,91	1091	1853	3.352.725,59	3.549.963,50

10. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

A. - Massimo punti 25 per il tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente:

Tasso uguale a Euribor 3 mesi = punti 20
Per ogni aumento di 0,05 = punti +1
Per ogni diminuzione di 0,05 = punti -1

B. - Massimo punti 10 per il tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa:

Tasso uguale a Euribor 3 mesi = punti 8
Per ogni diminuzione di 0,05 = punti +0,5
Per ogni aumento da 0,01 a 1 = punti 5
Per aumenti da 1 a 3 = punti 3
Per aumento oltre 3 = punti 1

C. - Massimo punti 5 per la presenza di almeno uno sportello entro una distanza di max 12 km. dalla sede comunale calcolati sul piano stradale o per l'impegno ad attivarlo entro la data di decorrenza del servizio e mantenerlo attivo per tutta la durata della convenzione.

Punti 5, per la presenza di uno sportello, o l'impegno ad attivarne uno, entro una distanza di 3 km. dalla sede comunale;

Punti 3, per la presenza di uno sportello, o l'impegno ad attivarne uno, entro una distanza di 7 km. dalla sede comunale;

Punti 1, per la presenza di uno sportello, o l'impegno ad attivarne uno, entro una distanza di 12 km. dalla sede comunale.

D. - Massimo punti 5 per le Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituto diverso dal Tesoriere stesso:

Punteggio massimo attribuito (punti 5) al concorrente che offre il servizio **a titolo gratuito**.

Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo di punti 4, ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE (diversa dal titolo gratuito) : OFFERTA = X : PUNTEGGIO MASSIMO

E. - Massimo punti 5 Valuta operazioni: incassi/riscossioni e pagamenti

Stesso giorno della lavorazione = punti 5

Da 1 a 3 giorni lavorativi = punti 3

Oltre 3 giorni lavorativi = punti 1

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte presentate, si precisa che, per ciascuno dei criteri sopra elencati, nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si procederà ad un arrotondamento matematico alle due cifre successive alla virgola (fino a 4 si arrotonda per difetto, da 5 a 9 per eccesso).

Il totale dei vari punteggi potrà arrivare al massimo di 50.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte pervenute nel termine previsto avrà luogo presso la Sala Giunta del Comune di Osoppo, Piazza Napoleone, n. 6, Il giorno **15 Dicembre 2014** alle ore **15.00**, con le seguenti modalità.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, uno per concorrente, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione di gara procederà a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente; a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richiesta a pena di esclusione o non integri; ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi della documentazione prevista dal disciplinare di gara.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, così come previsto dall'articolo 46, comma 1/bis del D.Lgs. n. 163/2006, la Commissione di gara accerterà la regolarità formale della documentazione e ammetterà i concorrenti regolarmente qualificati.

Di seguito si procederà con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione entro il termine fissato dall'Ente, costituirà condizione sospensiva alla concessione del servizio stesso. L'aggiudicazione della concessione sarà

subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre l'Amministrazione lo sarà soltanto dopo intervenuta l'approvazione in via definitiva, fermo restando l'eventuale accertamento dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento al miglior tasso attivo offerto. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

12. INDICAZIONE DEI DATI D'OFFERTA

Si precisa che la mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre a quelle già citate nel presente bando costituiscono causa di esclusione:

- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara quali risultano dal presente disciplinare e relativi allegati;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta n. 2 "Offerta";
- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive;
- la mancata allegazione, alle dichiarazioni sostitutive di fotocopia di documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori (la presentazione di copia di documento non valido è equiparata alla mancata presentazione);
- la presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel presente bando;
- la presenza di condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata od offerte alternative.

Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Il servizio non può essere affidato in sub concessione a pena di nullità.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Al termine delle operazioni di gara il responsabile del servizio procederà con l'aggiudicazione definitiva, condizionata al positivo esito delle verifiche post gara sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in sede di gara.

Contestualmente il Concedente procederà alla verifica d'ufficio degli altri requisiti dichiarati in sede di gara mediante richiesta alle amministrazioni competenti di conferma scritta della veridicità di quanto attestato (art. 71 comma 2 del DPR n. 445/2000).

Nel caso in cui uno qualsiasi dei requisiti richiesti non venisse comprovato sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione definitiva e si procederà a nuova aggiudicazione al concorrente secondo in graduatoria, cui seguirà analogo verifica. In caso di comprovate false dichiarazioni l'Amministrazione provvederà a segnalare l'evento alle autorità competenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'inizio del servizio prima della stipula della convenzione, a partire inderogabilmente dal **01 Gennaio 2015**.

La convenzione, integrata con i dati dell'offerta presentata in sede di gara, sarà stipulata con atto pubblico o in forma pubblica – amministrativa con spese a totale carico dell'aggiudicatario. A tal fine quest'ultimo dovrà trasmettere entro il termine indicato nella richiesta:

- la ricevuta per il deposito delle spese contrattuali, di registro ed accessori, che sono a carico del concessionario;
- per i raggruppamenti temporanei, mandato speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37 del

D.Lgs 163/2006 e s.m.i. risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito, il Concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso il Concedente potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per la presentazione e la redazione dell'offerta.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica saranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

I concorrenti non potranno chiedere al Concedente la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta.

E' prevista la possibilità di ricorrere al TAR entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

17. REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Copia del bando di gara, dei documenti allo stesso allegati e dello schema di convenzione sono reperibili sul sito informatico del Comune di Osoppo www.comune.osoppo.ud.it (home page sezione news nonché amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti).

Qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento verrà comunicata tramite il sito internet del Comune.

18. REFERENTI E CONTATTI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni:

Rag. Annamaria Di Poi – Responsabile servizio economico e finanziario

e-mail annamaria.dipoi@com-osoppo.regione.fvg.it

Per **informazioni**:

Ufficio Ragioneria

Telefono 0432-899324

Fax 0432-899320

19. TUTELA DEI DATI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento verrà effettuato dal Comune, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- 1) al personale interno dell'Amministrazione interessata al procedimento di gara,
- 2) ai concorrenti che partecipano alla gara;
- 3) ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli atti;
- 4) ad altri eventuali soggetti della pubblica amministrazione.

ALLEGATI:

- schema di Convenzione (Allegato A);
- modelli: 1 (dichiarazione sostitutiva), 2 (autocertificazione cumulativa), 2 bis (autocertificazione individuale), 3 (da utilizzarsi unicamente in caso di raggruppamenti temporanei di imprese), 4 (offerta).