
COMUNE DI OSOPPO

MEDAGLIA D'ORO
Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine



COMUN DI OSÔF

MEDALIE D'AUR
Regjon Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ANNO 2010 N° 00083 del Reg. Delibere
Copia conforme

OGGETTO: Adozione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente

L'anno 2010, il giorno 20 del mese di maggio alle ore 12.10 nella Sala Comunale si è riunita la Giunta Comunale.
Fatto l'appello nominale risultano:

avv. Luigino Bottoni	Sindaco	presente
Ida Copetti	Vice Sindaco	presente
avv. Paolo De Simon	Assessore comunale	presente
Feregotto Lucio	Assessore comunale	presente
Gianpietro Forgiarini	Assessore comunale	presente

Assiste il segretario comunale dr.ssa Marcella Bonanni.

CONSTATATO il numero degli intervenuti, assume la Presidenza avv. Luigino Bottoni nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PREMESSO:

- che il Decreto Legge 1 Luglio 2009 n.ro 78 (nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.ro 150 del 1 Luglio 2009), coordinato con la Legge di conversione 3 Agosto 2009, n.ro 102 (in Gazzetta Ufficiale n.ro 179 del 04 Agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'Art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 Giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 Ottobre 2002, n.ro 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (I.S.T.A.T.) ai sensi del comma 5 dell'Art. 1 della Legge 30 Dicembre 2004, n.ro 311, adottano entro il 31 Dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure di organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate su sito internet dell'Amministrazione;

2. nelle Amministrazioni di cui al numero 1. al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica; la violazione dell'obbligo dell'accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di Bilancio, per ragioni sopravvenute, non consente il far fronte dell'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio prevista per i Ministeri dall'Art. 9, comma 1-ter, del D.L.185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4. per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli Uffici Centrali del Bilancio e le Ragionerie Territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M. da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle Relazioni rispettivamente previste nell'Art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 Dicembre 2005, n.ro 266;

CONSTATATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

- che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 D.L.gs. 18.08.2000 n.ro 267, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi,

D E L I B E R A

- 1) Di APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'Art. 9 del D.L. n.ro 78/2009, convertito con Legge n.ro 102/2009, le misure organizzative indicate nell'Allegato A) alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di TRASMETTERE il presente provvedimento ai Responsabili di Posizione Organizzativa, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) Di PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'Art. 9 del D.L. n.ro 78/2009;
- 4) di DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Con separata votazione, all'unanimità,

D E L I B E R A

- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della Legge Regionale 11/12/2003 n.ro 21.

Allegato A) alla deliberazione giunta n.ro 83 del 20/05/2010

Art. 9 del D.L. n.ro 78/2009, convertito con Legge n.ro 102/2009 (Decreto Anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.

Misure organizzative che formano obbligo per tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa:

- 1) Trasmissione, con congruo anticipo, delle determinazioni/deliberazioni/altri atti di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verifica da parte di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento (almeno 7 giorni lavorativi), tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento. Segnalare prontamente al Responsabile del Servizio Finanziario eventuali problematiche relative al rispetto dei termini di pagamento;
- 3) Obbligo di acquisire preventivamente il Dure in corso di validità e con esito regolare e di allegarlo alle Fatture/documenti in liquidazione;
- 4) Divieto di effettuare pagamenti superiori a € 10.000,00= a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruoli pari almeno ad € 10.000,00= verso gli Agenti della Riscossione - obbligo di allegare la nota liberatoria rilasciata dall'Equitalia;
- 5) Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario negli atti di liquidazione per l'esecuzione dei relativi bonifici;

Misure organizzativa che formano obbligo in capo al Responsabile dell'Area Contabile:

- 6) Entro il 15 Novembre di ciascun anno comunicare ai Responsabili di P.O. il termine entro il quale provvedere all'emissione degli atti di liquidazione per le chiusure contabili di fine anno.

Si ricorda infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile del Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

OGGETTO: Adozione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA -
FINANZIARIA**

**X FAVOREVOLE
CONTRARIO**

**Il Responsabile
F.to Di Poi rag. Anna Maria**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to avv. Luigino Bottoni

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa Marcella Bonanni

Certificato di Pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 21/05/2010 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 05/06/2010.

Osoppo, li 21/05/2010

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Nacchia Carmen

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 consecutivi dal 21/05/2010 al 05/06/2010.

Osoppo, li 07/06/2010

Il Responsabile della Pubblicazione

Comunicazione ai Capi Gruppo

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 21/05/2010.

Attestato di Esecutività

Il provvedimento diventa esecutivo dal 20/05/2010.

Art.1 - comma 19 della L.R. 11/12/2003, n° 21 e successive modifiche.

Il Responsabile dell'Esecutività
F.to Nacchia Carmen

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Il Funzionario incaricato
Nacchia Carmen

Osoppo, li 21/05/2010



Nacchia Carmen