



Prot.n. 1601

Osoppo 08.03.2017

**AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO
OCCASIONALE ACCESSORIO RETRIBUITO MEDIANTE BUONI LAVORO INPS
(VOUCHER)****IL FUNZIONARIO RESPONSABILE****RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di ricerca per la selezione di persone disponibili allo svolgimento di prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni lavoro", da impiegare in lavori di giardinaggio, manutenzione edifici, strade, parchi, cimitero e monumenti.

Si prevede per l'anno 2017 l'avvio di alcune collaborazioni al verificarsi di carenze temporanee di personale dipendente per malattie e/o ferie.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, e previo assenso degli interessati, la graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori collaborazioni per prestazioni occasionali di tipo accessorio.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare domanda i soggetti che:

- siano residenti nel comune di Osoppo ;
- risultino in stato di disoccupazione ai sensi degli artt. 7 e seguenti del regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione 25 luglio 2006, n. 0227/Pres. **(per ottenere lo stato di disoccupazione il candidato deve recarsi personalmente, prima della presentazione della domanda, presso il Centro per l'Impiego di Gemona del Friuli per effettuare la dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento ed alla ricerca di un attività lavorativa).**

Il requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda nonché alla data di inizio della prestazione lavorativa e per tutta la sua durata.

N.B. Sono ammessi anche i percettori di prestazioni integrative o di sostegno al reddito (es. prestazioni di integrazione salariale, disoccupazione ordinaria, mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edili) purché risultino in stato di disoccupazione ai sensi della normativa sopra richiamata.

NON possono invece presentare domanda i lavoratori in Cassa integrazione ordinaria o straordinaria, in quanto non disoccupati.

MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata assegnando un punteggio che potrà variare da 0 a 10

a) il 30% del punteggio (3 punti) in base alla durata dello stato di disoccupazione

(la data alla quale si farà riferimento per il conteggio della durata dello stato di disoccupazione è il 31 gennaio 2017)

- 3 punti a chi risulta in disoccupazione da oltre due anni
- 2,5 punti a chi risulta in disoccupazione da almeno un anno
- 2 punti a chi risulta in disoccupazione da almeno sei mesi
- 1,5 punti a chi risulta in disoccupazione da almeno tre mesi
- 1 punto a chi risulta in disoccupazione da almeno 1 mese

COMUNE DI OSOPPO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine



COMUN DI OSÔF

MEDAIE D'AUR AL VALÛR MILITÂR

MEDAIE D'AUR AL MERIT CIVÏL

Region Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

b) il 70% del punteggio (7 punti) in base alle risultanze di una prova pratica nella quale il candidato dovrà utilizzare le attrezzature fornite (decespugliatori, soffiatori, tagliaerba ect) .

In caso di rinunce o in caso di avvio di ulteriori collaborazioni si provvederà a scorrere la graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice sul fac-simile disponibile sul sito Internet del Comune nonché presso l'ufficio protocollo deve essere presentata **a partire dal giorno 09.03.2017 ore 10.00- e fino al giorno 20.03.2017- ore 12.00-**, esclusivamente mediante consegna a mano all'ufficio protocollo comunale, negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì: 10.00-12.30;

Martedì: chiuso

Mercoledì: 10.00-12.30; 16.00-17.30

Giovedì: chiuso

Venerdì: 10.00-12.30

N.B. Non saranno accettate le domande presentate con altre modalità o al di fuori degli orari sopra indicati.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma deve essere corredata dalla fotocopia di un documento d'identità valido.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, egli decade dalla partecipazione alla procedura (art. 75 del citato DPR).

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E AVVIO DELLE COLLABORAZIONI

Entro le ore 12.00 del 15.05.2017 la graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet comunale www.comune.osoppo.ud.it/, nonché resa disponibile presso l'ufficio tecnico comunale.

Le collaborazioni prenderanno avvio al momento del bisogno su richiesta del Responsabile del Servizio, fatte salve eventuali modifiche normative alla disciplina dei voucher che ne limitino o vietino l'utilizzo da parte della Pubblica Amministrazione.

Con i vincoli di cui sopra, la graduatoria resterà valida fino al 31.12.2017.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le prestazioni lavorative consisteranno nelle seguenti attività: giardinaggio, manutenzione edifici, strade, parchi, cimitero e monumenti.

I lavoratori dovranno essere assoggettati a visita medica di idoneità alla mansione laddove prevista dalla legge in relazione alla tipologia di attività da svolgere.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher). Ogni voucher ha un valore nominale pari a euro 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del voucher da euro 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione in favore del prestatore è quindi pari a euro 7,50 all'ora.

COMUNE DI OSOPPO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine



COMUN DI OSÔF

MEDAIE D'AUR AL VALÛR MILITÂR

MEDAIE D'AUR AL MERIT CIVÏL

Region Autonome Friûl - V.J. - Provincie di Udin

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

Il trattamento economico proposto, in analogia con i compensi riconosciuti per i cantieri lavoro, è di 8 euro lordi l'ora.

Si precisa che i redditi derivanti dallo svolgimento di lavoro occasionale accessorio sono completamente esenti da qualunque imposizione fiscale e non vanno dichiarati ai fini IRPEF.

LIMITI ECONOMICI PER IL LAVORATORE

Si ricorda che le prestazioni non devono dar luogo a compensi superiori a 7.000 euro netti (corrispondenti a 9.333 euro lordi) nel corso di un anno solare da parte di ciascun singolo committente.

Le prestazioni rese nei confronti di imprenditori commerciali o professionisti, fermo restando il limite dei 7000 euro, non possono comunque superare i 2.000 euro per ciascun committente. Il limite va inteso come netto ed è pari a 2.666 euro lorde.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La consegna dei voucher avverrà con cadenza mensile, previa verifica del numero di ore effettivamente prestate.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di prestazioni occasionali di tipo accessorio.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Osoppo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come esplicitato nell'informativa di cui all'allegato 2 al presente avviso.

Si rende noto che tutte le domande/dichiarazioni di interesse eventualmente presentate al Comune di Osoppo prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune di Osoppo www.comune.osoppo.ud.it/

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio tecnico – tel.0432 899334.

Responsabile del procedimento è il p.i. Vanni Gobbo .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO

f.to p.i. Vanni Gobbo

COMUNE DI OSOPPO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Regione Autonoma Friuli - V.G. - Provincia di Udine



COMUN DI OSÔF

MEDAIE D'AUR AL VALÛR MILITÂR

MEDAIE D'AUR AL MERIT CIVÏL

Region Autonome Friül - V.J. - Provincie di Udin

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, nr. 196, di seguito denominato per brevità T.U. ed in relazione ai dati personali e sensibili di cui questa Amministrazione entri in possesso per lo svolgimento delle proprie attività, si informa gli interessati di quanto sotto specificato.

1. Dati trattati

I dati di cui questa Amministrazione Comunale entrerà in possesso comprendono sia le notizie fornite con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai vari servizi o attività poste in caso al Comune, sia le rilevazioni dello svolgimento dei servizi.

2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento dei servizi richiesti con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai servizi o attività poste in capo al Comune e rientranti nelle finalità istituzionali dell'Ente. Si informa, altresì, che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altri soggetti qualora siano richiesti per le finalità previste per legge o per regolamento, ovvero per quelle istituzionali.

3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, comma 1, lett. a), del Codice, cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dei servizi di cui al precedente punto 2 e, più in generale, per il perseguimento dei fini istituzionali di questa Amministrazione.

5. Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente attività, precludendo a questa Amministrazione di perseguire i propri fini istituzionali.

6. Comunicazione dei dati

In conformità agli articoli 18 e seguenti del T.U., i dati personali e sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicitate al precedente punto 2 esclusivamente a soggetti operanti nel settore ed, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità istituzionali.

7. Diffusione dei dati

I dati personali e sensibili non sono soggetti a diffusione, se non in forma anonima.

8. Diritti dell'interessato

L'art. 7 del Codice conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha, inoltre, diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

9. Titolare e Responsabile del trattamento.

Titolare dei dati è il Comune di Osoppo .

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico p.i. Vanni Gobbo.