

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

SEGRETARIO COMUNALE

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	AREA TECNICA TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI	AREA DI VIGILANZA
<p>Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale)</p> <p>Servizio di Leva.</p> <p>Servizio di Statistica e censimenti;</p> <p>Servizi Sociali ed Assistenziali;</p> <p>Servizio di Segreteria (Gestione Delibere, Contratti, Notificazioni e pubblicazioni, Archivio, Protocollo e spedizioni, sport e tempo libero);</p> <p>Commercio, (Autorizzazioni amministrative e di P.S., distributori di carburanti);</p>	<p>Ragioneria (Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione);</p> <p>Personale;</p> <p>Economato, Provveditorato, Patrimonio;</p> <p>Tributi .</p> <p>Servizi Culturali (Biblioteca, attività culturali, istruzione);</p>	<p>Edilizia Privata, Urbanistica, Ecologia, Ambiente;</p> <p>Lavori Pubblici, Espropriazioni,</p> <p>Servizio Manutenzioni,</p> <p>Centro elaborazione dati;</p> <p>Sportello Unico;</p> <p>Servizi Cimiteriali;</p>	<p>Polizia Municipale (urbana, rurale, edilizia, sanitaria, mortuaria, veterinaria, commerciale, stradale)</p> <p>Servizi di P.S. e P.G.,</p> <p>Ufficio depenalizzazioni;</p>