

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LO RE ROSA MARIA
<b>Data di nascita</b>	06/06/1957
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BUIA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Segreteria comunale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0432960151
<b>Fax dell'ufficio</b>	0432960632
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.buia.ud.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- segretario comunale - COMUNE DI COMEGLIANS</li> <li>- segretario comunale - COMUNE DI PREONE</li> <li>- segretario comunale - COMUNE DI CASSACCO</li> <li>- segretario comunale - COMUNE DI SAN VITO DI FAGAGNA</li> <li>- Segretario comunale fino al 31/07/1999. Segretario comunale della segreteria convenzionata con il Comune di Coseano dal 01/08/1999 al 03/01/2010 - COMUNE DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO</li> <li>- Segretario comunale a Tarcento fino al 31/03/2012. Segretario generale della segreteria convenzionata con Treppo Grande dal 01/04/2012 al 31/07/2012. Segretario comunale di Tarcento dal 01/08/2012 al 28/09/2012. - COMUNE DI TARENTO</li> <li>- Convenzione di Segreteria con il Comune di Treppo Grande - COMUNE DI BUJA</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo degli applicativi Word ed Excel. Utilizzo Internet e posta elettronica.								
<b>Altro (partecipazione a</b>									

**CURRICULUM VITAE**

**convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**